



Na podlagi določil Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/2003 s spremembami), Akta o ustanovitvi družbe Nepremičnine Celje d. o. o. in Pravilnika o oddaji službenih stanovanj v najem z dne 19. 2. 2026, (v nadaljevanju: Pravilnik), družba Nepremičnine Celje d. o. o., Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje, objavlja

RAZPIS ZA ODDAJO SLUŽBENIH NAJEMNIH STANOVANJ V NAJEM

A. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je oddaja neopremljenih službenih najemnih stanovanj v najem, ki so v lasti in upravljanju družbe Nepremičnine Celje d.o.o (v nadaljevanju: najemodajalec) in sicer:

1. Stanovanje številka 11, na naslovu **Dečkova cesta 52, 3000 Celje**. Stanovanje je neopremljeno in se nahaja v 3. nadstropju objekta ter ima neto površino 73,34 m². Najemnina na dan objave razpisa znaša 371,46 EUR na mesec. Stanovanje je po velikosti primerno za 3 osebe. V najemnino niso zajeti obratovalni stroški in stroški, ki so povezani z uporabo stanovanja.
2. Stanovanje številka 3, na naslovu **Šaranovičeva ulica 7c, 3000 Celje**. Stanovanje je neopremljeno in se nahaja v pritličju objekta ter ima neto površino 45,53 m². Najemnina na dan objave razpisa znaša 235,29 EUR na mesec. Stanovanje je po velikosti primerno za 2 osebi. V najemnino niso zajeti obratovalni stroški in stroški, ki so povezani z uporabo stanovanja.

Višina najemnine za službeno najemno stanovanje znaša v skladu s Pravilnikom 125 % neprofitne najemnine.

Upravičencem se bodo dodelila stanovanja, ki so po površini primerna za število oseb, ki jih upravičenec poleg sebe prijavlja na razpis kot člane gospodinjstva.

Upravičenec mora pred sklenitvijo najemne pogodbe plačati varščino v višini ene mesečne najemnine, ki se mu ob prenehanju najemnega razmerja vrne ali poročuna v skladu s Pravilnikom. Pravilnik je objavljen na spletnih straneh družbe Nepremičnine Celje d.o.o. <http://www.nepremicnine-celje.si/sluzbena-stanovanja/> in Mestne občine Celje <https://moc.celje.si/register-predpisov/40-akti/poslovni-prostori-in-stanovanjske-zadeve-najemi/5205-poslovni-prostori-in-stanovanjske-zadeve-najemi-2>.

Najemna pogodba se sklepa za določen čas za obdobje največ dveh let z možnostjo podaljšanja.



B. RAZPISNI POGOJI

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za pridobitev službenega najemnega stanovanja so:

- da so prosilec in njegovi družinski člani oziroma sostanovalci, ki bodo prebivali v službenem stanovanju, državljani Republike Slovenije ali Evropske unije oziroma tujci z urejenim statusom ter pridobljenim dovoljenjem za bivanje v Republiki Sloveniji;
- da prosilec in njegovi družinski člani oziroma sostanovalci, ki bodo prebivali v službenem stanovanju, niso lastniki oziroma solastniki za bivanje primernega stanovanja ali stanovanjske hiše na območju oddaljenem do 50 km od Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC) in
- da je prosilec upravičenec iz 4. člena Pravilnika.

Pravico do najema službenega stanovanja po 4. členu Pravilnika imajo:

1. Delavci, ki so zaposleni v Občinski upravi MOC, javnih zavodih ter javnih podjetjih, katerih ustanoviteljica je MOC in v gospodarskih družbah, katerih ustanoviteljica je MOC ali prosilci, ki imajo z MOC, javnim zavodom ter javnim podjetjem, katerega ustanoviteljica je MOC oz. z gospodarsko družbo, katere ustanoviteljica je MOC, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in je njihova zaposlitev v interesu MOC.
2. Znanstveno raziskovalni delavci, ki so zaposleni na območju MOC in je njihovo delovanje v interesu MOC.
3. Samozaposleni v kulturi, ki ustvarjajo na območju MOC in je njihovo delovanje v interesu MOC.
4. Športniki s pridobljenim statusom vrhunškega športnika oziroma statusom kategoriziranega športnika, poklicni športniki in zasebni športni delavci pod pogojem, da so včlanjeni v športno organizacijo na območju MOC in je njihovo delovanje v interesu MOC.
5. Delavci, ki so zaposleni pri pravnih osebah s sedežem na območju MOC ali pri državnem organu Republike Slovenije, ki imajo organizacijsko enoto s sedežem na območju MOC, kadar je njihova zaposlitev v interesu MOC.
6. Pravne osebe s sedežem na območju MOC, ki potrebujejo službeno stanovanje za svoje zaposlene ali športnike in znanstveno raziskovalne delavce, ki so z njimi v pogodbenem razmerju in izpolnjujejo pogoje iz 3. člena tega Pravilnika ter je njihovo delovanje v interesu MOC.
7. Prednostni kategoriji iz 5. člena Pravilnika:
 - osnovnošolski učitelj za učence v programih z nižjim izobrazbenim standardom,
 - strokovno-tehniški sodelavec - glavni blagajnik Upravne enote Celje.



Delovanje v interesu MOC ali zaposlitev v interesu MOC izkaže prosilec s potrdilom, ki ga pridobi na Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje, Kabinet župana, kontaktna oseba Anže Seničar, tel.: 03 42 65 818, e-mail: anze.senicar@celje.si.

C. VLOGA

Vloga prosilca mora vsebovati:

1. Osnovne podatke prosilca (ime in priimek, datum rojstva, naslov, telefonska številka, E-poštni naslov, ipd.).
2. Navedbo imen vseh uporabnikov, ki bodo skupaj s prosilcem uporabljali službeno stanovanje, njihovo sorodstveno razmerje s prosilcem ter predložitev dokazila o njihovi istovetnosti.
3. Izjavo, da prosilec, ali kdo izmed navedenih uporabnikov službenega stanovanja ni lastnik oziroma solastnik za bivanje primernega stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti manj kot 50 km od MOC.
4. Priloženo kopijo pogodbe o sklenjenem delovnem razmerju ali drugem pogodbenem razmerju za prosilce iz 1., 2., 5. in 6. točke prvega odstavka 4. člena in priporočilo delodajalca.
5. Dokazilo veljavnem statusu samozaposlenega v kulturi za prosilce iz 3. točke 4. člena.
6. Dokazilo o podeljenem statusu vrhunskega športnika oziroma statusu kategoriziranega športnika, statusu poklicnega športnika ali statusu zasebnega športnega delavca in o članstvu v športni organizaciji na območju MOC za prosilce iz 4. točke 4. člena.
7. Druga dokazila, na podlagi katerih prosilec izkazuje upravičenost do najema službenega stanovanja po 4. členu.
8. Dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe prosilca.
9. Dokazilo o stanovanjskih razmerah (veljavna najemna pogodba, dokazilo o lastništvu ali najemu stanovanja, kadar prebiva pri starših, sorodnikih ali prijateljih ipd.)
10. Potrdilo MOC o delovanju v interesu MOC ali zaposlitvi v interesu MOC za prosilce iz 1. odstavka 4. člena.



D. RAZPISNI POSTOPEK

Rok za oddajo vlog je petek, 6. 3. 2026 do 11.00.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če:

- je prispela na e-naslov nepremicnine@celje.si najkasneje dne 6. 3. 2026 do 11.00, s pripisom: »RAZPIS ZA ODDAJO SLUŽBENIH NAJEMNIH STANOVANJ V NAJEM«,
- je bila najkasneje dne 6. 3. 2026 do 11.00 oddana v Sprejemni pisarni¹ v III. nadstropju družbe Nepremičnine Celje d.o.o. ali
- je bila poslana priporočeno po pošti na naslov Nepremičnine Celje d.o.o., Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje, pri čemer se dan oddaje na pošto šteje kot dan vročitve vloge najemodajalcu (kot pravočasna oddana poštna pošiljka se šteje priporočena poštna pošiljka z žigom pošte najkasneje na dan 6. 3. 2026).

Strokovna služba najemodajalca po poteku roka za oddajo vlog na razpis preveri pravočasnost in popolnost prispelih vlog ter izdela prednostno listo glede na dodeljeno število točk posameznega prosilca v povezavi z 2. odstavkom 8. člena Pravilnika, s katero seznanijo vse udeležence razpisa in MOC.

Vlogo, ki je prispela po razpisnem roku (nepravočasna vloga), strokovna služba najemodajalca zavrže kot prepozno in o tem obvesti prosilca. Vlogo, ki je prispela pravočasno, vendar je nepopolna, lahko prosilec na poziv strokovne službe dopolni v roku 8 dni. Če prosilec vloge ne dopolni v predpisanem roku, jo strokovna služba zavrže kot nepopolno in o tem obvesti prosilca.

Udeleženci razpisa bodo o uvrstitvi na prednostno listo obveščeni najkasneje v roku 60 dni od roka za oddajo vlog.

Izbrani prosilec je dolžan poravnati varščino in skleniti najemno pogodbo v roku 15 dni od prejema Poziva za sklenitev najemne pogodbe. Če prosilec najemne pogodbe ne sklene v postavljenem roku se šteje, da je nepreklicno odstopil od vloge za najem službenega stanovanja, najemodajalec pa obdrži morebitno že vplačano varščino. Najemodajalec lahko postopek oddaje v najem ustavi do sklenitve pravnega posla.

Vse informacije v zvezi z razpisom so na voljo po telefonu v času uradnih ur: ponedeljek, sredo, petek od 8.00 – 11.00 ure, sredo tudi od 15.00 -17.00 ure na telefonski številki 03 42 65 120 Danijela Rakovič ali v tajništvu družbe tel. 03 42 65 100 oz. po elektronski pošti nepremicnine@celje.si.

Celje, 20. 2. 2026

Nepremičnine Celje d.o.o.

¹ Uradne ure v Sprejemni pisarni v III. nadstropju družbe Nepremičnine Celje d.o.o.: ponedeljek, sredo, petek od 8.00 do 11.00, v sredo tudi od 15.00 do 17.00.