

Na podlagi določil Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/2003 s spremembami, dopolnitvami in podzakonskimi akti), Akta o ustanovitvi družbe Nepremičnine Celje d.o.o. in Pravilnika o oddaji službenih stanovanj v najem z dne 23.11.2023 (v nadaljevanju Pravilnik), družba Nepremičnine Celje d.o.o., Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje, objavlja

RAZPIS ZA ODDAJO SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM V LETU 2024

A. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je oddaja neopremljenih službenih stanovanj v najem, ki so v lasti in upravljanju družbe Nepremičnine Celje d.o.o (v nadaljevanju: najemodajalec).

Št. dela stavbe:	Lokacija:	Vrsta opisno:	Legra:	Površina stanovanja (v m ²) ¹ :	Najemnina ² :	Primernost po številu oseb:
9	GOSPOSKA ULICA 1	2 SOBNO	PODSTREŠJE	54.76	337,63 EUR	2
6	LJUBLJANSKA CESTA 29	1 SOBNO	1. NADSTROPJE	41.43	229,08 EUR	1-2
9	MIKLOŠIČEVA ULICA 11 B	2 SOBI + KAB	2. NADSTROPJE	54.63	281,04 EUR	2-3
29	ULICA FRANKOLOVSKIH ŽRTEV 30	2 SOBNO	2. NADSTROPJE	41.33	222,63 EUR	1-2

Višina najemnine je v skladu s Pravilnikom določena v višini 125 % neprofitne najemnine.

Upravičencem se bodo dodelila stanovanja, ki so po površini primerna za število oseb, ki jih upravičenec poleg sebe prijavlja na razpis kot člane gospodinjstva.

Upravičenec mora pred sklenitvijo najemne pogodbe plačati varščino v višini ene mesečne najemnine, ki se mu ob prenehanju najemnega razmerja vrne ali poročuna v skladu s Pravilnikom.

Pravilnik je objavljen na spletnih straneh družbe Nepremičnine Celje d.o.o. <https://cms.data.serv.si/documents/170/docs/pravilnik-o-oddaji-sluzbenih-stanovanj-v-najem-23.pdf> in Mestne občine Celje <https://moc.celje.si/register-predpisov/40-akti/poslovni-prostori-in-stanovanjske-zadeve-najemi/5205-poslovni-prostori-in-stanovanjske-zadeve-najemi-2>.

Najemna pogodba se sklepa za določen čas za obdobje največ dveh let z možnostjo podaljšanja.

¹ Površina v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb.

² Najemnina na dan objave razpisa. V najemnini niso zajeti obratovalni stroški in stroški, ki so povezani z uporabo stanovanja.

B. RAZPISNI POGOJI

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za pridobitev službenega stanovanja so, da:

- so prosilec in njegovi družinski člani oziroma sostanovalci, ki bodo prebivali v službenem stanovanju, državljani Republike Slovenije ali Evropske unije oziroma tujci z urejenim statusom ter pridobljenim dovoljenjem za bivanje v Republiki Sloveniji;
- prosilec in njegovi družinski člani oziroma sostanovalci, ki bodo prebivali v službenem stanovanju, niso lastniki oziroma solastniki za bivanje primernega stanovanja ali stanovanjske hiše na območju oddaljenem do 50 km od Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC) in
- je prosilec upravičenec iz 4. člena Pravilnika.

Pravico do najema službenega stanovanja po 4. členu Pravilnika imajo:

1. Delavci, ki so zaposleni v Občinski upravi MOC, javnih zavodih ter javnih podjetjih, katerih ustanoviteljica je MOC in v gospodarskih družbah, katerih ustanoviteljica je MOC ali prosilci, ki imajo z MOC, javnim zavodom ter javnim podjetjem, katerega ustanoviteljica je MOC oz. z gospodarsko družbo, katere ustanoviteljica je MOC, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in je njihova zaposlitev v interesu MOC.
2. Znanstveno raziskovalni delavci, ki so zaposleni na območju MOC in je njihovo delovanje v interesu MOC.
3. Samozaposleni v kulturi, ki ustvarjajo na območju MOC in je njihovo delovanje v interesu MOC.
4. Športniki s pridobljenim statusom vrhunškega športnika oziroma statusom kategoriziranega športnika, poklicni športniki in zasebni športni delavci pod pogojem, da so včlanjeni v športno organizacijo na območju MOC in je njihovo delovanje v interesu MOC.
5. Delavci, ki so zaposleni pri pravnih osebah s sedežem na območju MOC, kadar je njihova zaposlitev v interesu MOC.
6. Pravne osebe s sedežem na območju MOC, ki potrebujejo službeno stanovanje za svoje zaposlene ali športnike in znanstveno raziskovalne delavce, ki so z njimi v pogodbenem razmerju in izpolnjujejo pogoje iz 3. člena tega Pravilnika ter je njihovo delovanje v interesu MOC.

Delovanje v interesu MOC ali zaposlitev v interesu MOC izkaže prosilec s potrdilom, ki ga pridobi na Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje, Kabinet župana, kontaktna oseba Anže Seničar, tel.: 03 42 65 818, e-mail: anze.senicar@celje.si.

C. VLOGA

Vloga prosilca mora vsebovati:

1. Osnovne podatke prosilca (ime in priimek, datum rojstva, naslov, telefonska številka, E-poštni naslov, ipd.). Osnovne podatke prosilca v kolikor gre za pravno osebo (naziv pravne osebe, naslov, zakoniti zastopnik, telefonska številka, E- poštni naslov ipd).
2. Navedbo imen vseh uporabnikov, ki bodo skupaj s prosilcem uporabljali službeno stanovanje, njihovo sorodstveno razmerje s prosilcem ter predložitev dokazila o njihovi istovetnosti.
3. Izjavo, da prosilec, ali kdo izmed navedenih uporabnikov službenega stanovanja ni lastnik oziroma solastnik za bivanje primernega stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti manj kot 50 km od MOC.
4. Priloženo kopijo pogodbe o sklenjenem delovnem razmerju ali drugem pogodbenem razmerju za prosilce iz 1., 2., 5. in 6. točke prvega odstavka 4. člena in priporočilo delodajalca.
5. Dokazilo veljavnem statusu samozaposlenega v kulturi za prosilce iz 3. točke 4. člena.
6. Dokazilo o podeljenem statusu vrhunškega športnika oziroma statusu kategoriziranega športnika, statusu poklicnega športnika ali statusu zasebnega športnega delavca in o članstvu v športni organizaciji na območju MOC za prosilce iz 4. točke 4. člena.
7. Druga dokazila, na podlagi katerih prosilec izkazuje upravičenost do najema službenega stanovanja po 4. členu.
8. Dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe prosilca.
9. Dokazilo o stanovanjskih razmerah (veljavna najemna pogodba, dokazilo o lastništvu ali najemu stanovanja, kadar prebiva pri starših, sorodnikih ali prijateljih ipd.).
10. Potrdilo MOC o delovanju v interesu MOC ali zaposlitvi v interesu MOC za prosilce iz 1. odstavka 4. člena.

D. RAZPISNI POSTOPEK

Rok za oddajo vlog je petek 21. 6. 2024 do 11. ure. Vloge se oddajo na elektronski naslov nepremicnine@celje.si s pripisom »Razpis za oddajo službenih stanovanj v najem«.

Prosilec lahko vlogo s prilogami odda tudi priporočeno po pošti ali na sedežu družbe Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje, v času uradnih ur: ponedeljek, sredo, petek od 8. do 11. ure, v sredo tudi od 15. do 17. ure.

Strokovna služba najemodajalca po poteku roka za oddajo vlog na razpis preveri pravočasnost in popolnost prispelih vlog ter izdela prednostno listo glede na dodeljeno število točk posameznega prosilca v povezavi z 2. odstavkom 8. člena Pravilnika, s katero seznanjeni vse udeležence razpisa in MOC.

Vlogo, ki je prispela po razpisnem roku (nepravočasna vloga), strokovna služba najemodajalca zavrže kot prepozno in o tem obvesti prosilca. Vlogo, ki je prispela pravočasno, vendar je nepopolna, lahko prosilec na poziv strokovne službe dopolni v roku 8 dni. Če prosilec vloge ne dopolni v predpisanem roku, jo strokovna služba zavrže kot nepopolno in o tem obvesti prosilca.

Udeleženci razpisa bodo o uvrstitvi na prednostno listo obveščeni najkasneje v roku 30 dni od roka za oddajo vlog.

Izbrani prosilec je dolžan poravnati varščino in skleniti najemno pogodbo v roku 15 dni od prejema poziva za sklenitev najemne pogodbe. Če prosilec najemne pogodbe ne sklene v postavljenem roku se šteje, da je nepreklicno odstopil od vloge za najem službenega stanovanja, najemodajalec pa obdrži morebitno že vplačano varščino.

Vse informacije v zvezi z razpisom dobite po telefonu v času uradnih ur: ponedeljek, sredo, petek od 8. do 11. ure, sredo tudi od 15. do 17. ure na telefonski številki 03 42 65 122 (Špela Trefalt) ali v tajništvu družbe na tel. 03 42 65 100 oz. po elektronski pošti nepremicnine@celje.si.

Celje, 5. 6. 2023

Nepremičnine Celje d.o.o.