



PUBLIKACIJA

2023-24



JAVNI ZAVOD OTROŠKI VRTEC ŠMARJE PRI JELŠAH



VIZIJA VRTCA

Stopamo v boljši jutri z roko v roki,
z otroki, starši in sodelavci.



NAGOVOR RAVNATELJICE

- **Število oddelkov: 23**
- **Število otrok: 424**
- **Število zaposlenih: 83**
- **Število otrok, ki so eno leto pred vstopom v šolo: 93**

Začetek šolskega leta je prav poseben dan za tiste družine, katerih otroci prvič prestopijo prag vrtca, pa tudi za tiste, ki so se po dopustu vrnil v vrtec in za tiste, ki so že pozabili na počitnice, ker že dolgo obiskujejo vrtec in je 1. september preprosto začetek novega šolskega oz. vrtčevskega leta.

Zaposleni otrokom vsakodnevno pripravljamo, omogočamo spodbudno učno okolje, v katerem otroci pridobivajo znanje, spretnosti in navade, usvajajo socialne veščine in pridobivajo različne kompetence. Trudimo se oblikovati okolje po meri vsakega otroka, glede na njegove interese in potencialne, le-to nam omogoča, da smo učinkoviti pri spodbujanju njegovega razvoja. Strokovni delavci otroke vsakodnevno opazujemo, zapisujemo njihov napredek, zbiramo dokaze o napredku otrok na različne načine. Takšna oblika spremljanja otrokovega razvoja, nam predstavlja izhodišče za načrtovanje ustrezne podpore pri nadaljnjem razvoju otrok.

Predšolski otroci se najbolj učijo takrat, ko se dobro počutijo, so sproščeni, varno sprejeti, razumljeni, slišani, postavljeni pred izzive in kos stvarem, ki jih počnejo.

Želimo, da se otroci, njihovi starši in vsi, ki so z otroki povezani v našem vrtcu, dobro počutijo. Verjamemo, da dan ne bo enak dnevu in da si bomo z vsakim dnem malo bližje, ob tem, da ne bomo pozabili spoštovati in upoštevati enkratnosti in neponovljivosti vsakega izmed otrok in odraslih, ki zanje skrbimo.

Želimo lepo šolsko oziroma vrtčevsko leto 2023/24, predvsem pa čimbolj srečno otroštvo.

Jelka Kitak, ravnateljica vrtca

PREDSTAVITEV OTROŠKEGA VRTCA

Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je javni zavod, ki s svojo vzgojno-varstveno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji, varstvu in izobraževanju predšolskih otrok.

Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je ustanovila Občina Šmarje pri Jelšah z odlokom o ustanovitvi JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah, 15.12.1997, kar je bilo objavljeno v Ur.l.RS.

Št. transakcijskega računa: 01324-6030642 114

Davčna številka: 21421382

Identifikacijska številka za DDV: SI21421382

Sedež vrtca:

Javni zavod Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah
Slomškova 13
3240 Šmarje pri Jelšah

Tel.: 03 817 15 80

e-mail: info@vrtec-smarje.si

spletna stran: <http://vrtec-smarje.si/sl/>

PREDSTAVITEV ENOT

V sestavo JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah sodijo:

- **OE SONČEK, ŠMARJE PRI JELŠAH, Slomškova 13, 3240 Šmarje pri Jelšah** vključuje otroke od prvega do šestega leta starosti.

Vodja enote je **Barbara Pelc**.

e-pošta: barbara.pelc@vrtec-smarje.si

Telefon: 03 817 15 80

Direktne telefonske številke:

Skupini 1, 2	817 15 87
Skupine 3, 4, 5	817 15 88
Skupine 6, 7, 8	817 15 86
Skupine 9, 10, 11	817 15 89



V centralno enoto Sonček spadajo še dislocirani oddelki: DO Zibika, DO Kristan Vrh, DO Sladka Gora, DO Sveti Štefan in DO Mestinje. V oddelke so vključeni otroci od prvega do šestega leta starosti.

Dislocirani oddelek v Zibiki,
Zibika 5, 3253 Pristava pri Mestinju
031 777 752



Dislocirani oddelek na Kristan Vrhu,
Kristan Vrh 40 b, 3241 Podplat
03 817 15 45



Dislocirani oddelek na Sladki Gori,
Sladka Gora 5, 3240 Šmarje pri Jelšah
03 817 15 43



Dislocirani oddelek Sveti Štefan,
Sveti Štefan 72, 3264 Sveti Štefan
031 777 751



Dislocirani oddelek Mestinje,
Mestinje 43, 3241 Podplat
03 810 41 83



- **OE LIVADA, ŠMARJE PRI JELŠAH, Vegova 22, 3240 Šmarje pri Jelšah** vključuje otroke od prvega do petega leta starosti.

Vodja enote je **Karmen Esih**.
e-pošta: karmen.esih@vrtec-smarje.si
Telefon: 03 817 15 73

Direktne telefonske številke:

Skupini 1,2: 817 15 71

Skupini 3,4: 817 15 73

Skupini 5,6: 817 15 75



- **OE CICIBAN, ŠENTVID, Šentvid 12, 3231 Grobelno**

Na podružnični osnovni šoli Šentvid je enota vrta z dvema oddelkoma, ki vključujeta otroke od prvega do šestega leta starosti.

Vodja enote je **Katja Guzej**.
e-pošta: katja.guzej@vrtec-smarje.si
Telefon: 03 579 41 45



ZAPOSLENI V VRTCU

Vrtec in pedagoško delo vodi ravnateljica Jelka Kitak.
Tel.: 03 817 15 80; e-pošta: jelka.kitak@vrtec-smarje.si.

Pomočnica ravnateljice je Darja Lugarič.
Tel.: 03 817 15 80; e-pošta: darja.lugaric@vrtec-smarje.si.

Svetovalna delavka je Sabina Jurkošek.
Tel.: 03 817 15 93; e-pošta: sabina.jurkosek@vrtec-smarje.si.

Vodja prehrane in organizatorica zdravstveno-higienskega režima je Ida Valek.
Tel.: 03 817 15 91; e-pošta: ida.valek@vrtec-smarje.si.

Poslovna sekretarka je Manca Černezel.
Tel.: 03 817 15 80; e-pošta: manca.cernezel@vrtec-smarje.si.

V računovodstvu sta Mihela Stoklas in Bojana Krumpak.
Tel.: 03 817 15 92;
mihela.stoklas@vrtec-smarje.si; bojana.krumpak@vrtec-smarje.si.

Kuharji v enoti Sonček so Jožica Fajs (vodja kuhinje), Peter Gajšek (dietna prehrana) in Danica Filipčič, pomaga jim Martina Stoklas. V enoti Livada sta kuharja Andrej Zeme in Darja Kovačič, na dislociranem oddelku Mestinje je kuharica Olgica Staroveški.

Čistilke so: Jožica Ojsteršek, Ksenija Fajs, Mirica Korže, Darinka Mačkovšek, Martina Paj, Urška Gilčvert in Zdenka Mikez.

Za prehrano in čiščenje v DO Sladka Gora in Sveti Štefan skrbita Jožica Nuncič in Dragica Pintar.

Hišnika sta Matej Drogenik in Matjaž Peternel.

Perica je Katarina Hlupič.

Enota SONČEK		
2	Tanja Kolar	Anja Mužerlin, Jasmina Hudej
3	Katja Školnik	Stanka Pungeršek Reberšak
4	Anja Skale	Jožica Škalički
5	Janja Orač	Špelca Golob
6	Katja Lesjak-Gajšek	Mojca Vrečko
7	Tanja Smole	Maja Vodušek
8	Helena Romih	Marina Bakarič, Lidija Herček
9	Renata Gojkovič	Natalija Vodušek
10	Marija Kadenšek	Tanja Zagorščak
11	Barbara Pelc	Sonja Zobec
DO Zibika	Polonca Krobat	Andreja Grosek
DO Kristan Vrh	Iris Virant	Igor Gerjevič
DO Sladka Gora	Tjaša Marš	Urška Jagodič
DO Sveti Štefan 1	Julija Stiplovšek	Polonca Vuser
DO Sveti Štefan 2	Albina Bračko	Maja Cilenšek
DO Mestinje	Renata Gobec	Metka Lorger
Enota LIVADA		
1	Monika Špoljar	Damjana Ogrizek
2	Anka Pišek	Tjaša Šket
3	Marjetka Žnidarec	Katarina Fijavž
4	Karmen Esih	Mojca Bizjak
5	Mira Škorja	Monika Grobin
Enota ŠENTVID		
1	Katarina Škorjak	Marjetka Cajzek
2	Katja Guzej	Anja Vrbek

Poslovalni čas pokrivajo: Jasmina Cvetanoska, Irena Artnak, Melita Ancelj, Marija Hržina, Jana Vizjak.

Na porodniškem dopustu je Nina Lenart.

Izvajalka dodatne strokovne pomoči je Ksenija Šket.

Spremljevalka otroka s posebnimi potrebami je Špela Potočnik.

ORGANI JAVNEGA ZAVODA

a) Svet zavoda

Svet zavoda vrtca sestavljajo:

- a. trije predstavniki ustanovitelja: Jože Čuješ, Mojca Jagodič Bračko, Andrej Lipuš;
- b. trije predstavniki staršev: Deja Lorgar, Valentina Jecl, Alojz Bobnar;
- c. trije predstavniki delavcev: Ida Valek, Albina Bračko, Irena Artnak, Helena Romih, Manca Černezel.

Člani sveta so izvoljeni za obdobje štirih let, lahko so izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Predsednica sveta zavoda je Ida Valek, tel.: 03 817 15 91.

a) Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ Javnega zavoda Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah.



b) Strokovni tim na ravni vrtca:

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja je oblikovan kolegij, ki ga sestavljajo:

- a. ravnateljica,
- b. pomočnica ravnateljice,
- c. svetovalna delavka,
- d. vodja prehrane in vodja ZHR,
- e. vodje organizacijskih enot,
- f. predstavnica pomočnic vzgojiteljic,
- g. hišnik,
- h. kuharica in
- i. predstavnik sindikata

c) Svet staršev

Vsaka skupina staršev otrok na prvem roditeljskem sestanku izvoli svojega predstavnika v svet staršev.

Svet staršev omogoča organizirano vključevanje staršev v življenje in delo Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

PROGRAMI V VRTCU

- Dnevni program predšolske vzgoje: 6-9 ur za otroke prvega starostnega obdobja (enega do treh let) in otroke drugega starostnega obdobja (treh do šestih let).
- Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (program za otroke s posebnimi potrebami, ki jih izvajamo v skupinah, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami). Programe skupaj s strokovnimi delavci v posameznih skupinah izvajajo še izvajalci dodatne strokovne pomoči ter ostali člani strokovne skupine.

***V letošnjem šolskem letu smo začeli z aktivnostmi za odprtje oddelka prilagojenega programa.**

Glavni namen vzgojnega dela je **oblikovati zrele, samostojne, ustvarjalne in srečne osebnosti**, ki razvijajo svoje telesne, duševne in duhovne sposobnosti tako, da bi se kar najuspešnejše vključili v življenje.

Naši programi vsebujejo cilje in načela Kurikuluma za vrtce. Kurikulum za vrtce predstavlja potek življenja in dela v vrtcu. Zajema področja narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike. Otroci se ob igrh učijo in bogatijo svoje znanje in izkušnje.

DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI VRTCA

DODATNI PROGRAMI

- Angleški jezik
- Plesne dejavnosti
- Tečaj smučanja
- Tečaj rolanja
- Športna vzgoja – Gibalne urice
- Nogomet za otroke
- Joga za otroke

OBOGATITVENI PROGRAMI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti strokovnih delavcev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditvev.

V JZ Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah izvajamo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- **razne interesne dejavnosti;**
- **razne popoldanske delavnice** po enotah in dislociranih oddelkih;
- **sodelovanje na prireditvah, pevskih revijah** (predstavitev različnih glasbenih in plesnih dejavnosti);
- **kulturni abonma;**
- **razstava otroških likovnih del;**
- **obiski gledališča in kina** (gledališke in kino predstave);
- **oseba iz področja za preventivo in higieno zob** (pogovori, animirani film o zobkih, spremljanje higiene zob);
- **knjižničarke** (delavnice);
- **vključevanje staršev**, starih staršev, predstavnikov lokalne skupnosti in ostalih v vzgojno delo (predstavitev poklicev in hobijev);
- **praznovanje rojstnih dni;**
- **obeležanje različnih praznikov** (Tetka Jesen, Teden otroka, veseli december, kulturni praznik, pust, dan mamic in babic, očkov dan, mednarodni dan družine,...).

PROJEKTI IN NAČINI ŽIVLJENJA

Posamezni projekti so skozi leta postali način življenja. Strokovni delavci vsebine iz projektov vnašajo v svoje delo vsakodnevno.

NAČINI ŽIVLJENJA

- **Življenje nekoč: Mesec brez igrač, mesec starih ljudskih iger**
- **Bodi eko**
- **Bralni nahrbtnik**
- **Ciciban v prometu in Pasavček**
- **Cici Vesela šola**
- **Z igro do prvih turističnih korakov**
- **Poligoni v naravi**
- **Naša mala knjižnica**
- **Mali sonček**
- **Promocija zdravja na delovnem mestu**
- **Gozdna pedagogika**
- **Tradicionalni slovenski zajtrk**
- **Ciciban planinec**
- **Zobozdravstvena vzgoja**
- **Trajnostna mobilnost v vrtcu – Evropski teden mobilnosti**

PROJEKTI

INOVACIJSKI PROJEKT

Dejavnosti, ki smo si jih zadali v okviru inovacijskega projekta in izvajali v preteklih šolskih letih, so zagotovo dvignile našo kakovostno raven dela s predšolskimi otroki. Z izvajanjem inovacijskega projekta na ravni vrtca bomo nadaljevali tudi v naslednjih dveh šolskih letih (od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2025). Strokovni delavci bodo vsebine, ki smo jih intenzivno obravnavali v zadnjih treh letih pod okriljem Zavoda za šolstvo, samostojno vnašali v svoje oddelke. V razvojni nalogi z naslovom **VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE** sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca, v ožji tim pa so vključene Jelka Kitak, Sabina Jurkošek, Darja Lugarič, Ksenija Šket in Albina Bračko.

V razvojni nalogi strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj otrok.

Formativno spremljanje se udejanja kot koncept, pri katerem vzgojitelji sistematično podpirajo otroke pri učinkovitem učenju. Gre za usmerjenost k večji aktivnosti in učinkovitemu učenju otrok, strokovni delavci pa ozaveščajo pomen povratne informacije o procesu učenja in vloge otrok v tem procesu. Na otrokov razvoj in napredek pri učenju vplivajo na videz zelo preprosti elementi formativnega spremljanja:

- Aktivna vključenost otrok v proces
- Dokazi
- Povratna informacija
- Učenje otrok od otrok
- Vrednotenje in samovrednotenje

Načela inovativnega učnega okolja:

1. Otroci so v središču.
2. Socialna narava učenja - socialne oblike učenja.
3. Čustva imajo zelo pomembno vlogo pri učenju.
4. Prepoznavati in upoštevati individualne razlike.
5. Ustrezno zahtevni izzivi za vsakega otroka.
6. Proces učenja sistematično spremljati, evalvirati.
7. Povezave med področji, skupnostjo in svetom.

	AKTIVNOSTI	ČAS IZVEDBE	OBLIKA	NOSILEC, SODELUJOČI
1.	Spoznavni dan	31. 8.	delavnice po skupinah	strokovni delavci
2.	Praznovanje Tetke Jeseni	september	dejavnosti po skupinah	strokovni delavci, vodje enot
3.	Evropski teden mobilnosti	16. – 22. 9.	aktivnosti po programu Trajnostna mobilnost v vrtcih	Sergeja Javornik, zaposleni vrtca, Sabina Jurkošek, Darja Lugarič
4.	Dan slovenskega športa	22.9.	športne igre, predstavitev športnih zvrsti	strokovni delavci, vodje enot, Darja Lugarič
5.	Svetovni dan turizma	27. 9.	delavnice po skupinah	strokovni delavci
6.	Teden otroka	2. – 8. 10.	delavnice za otroke	vodje enot, Darja Lugarič
7.	Jesenski piknik	oktober	popoldansko druženje	strokovni delavci, vodje enot, Ida Valek, Darja Lugarič
8.	Svetovni dan hoje	13. 10.	pohod	strokovni delavci, Jelka Kitak
9.	Tradicionalni slovenski zajtrk – Kruh za zajtrk – super dan!	17. 11.	delavnice za otroke	strokovni delavci, čebelarско društvo, Ida Valek
10.	Praznični december	december	kino v vrtcu, predstava, slavnostno kosilo, obisk Dedka Mraza	strokovni delavci, vodje enot, Jelka Kitak, Darja Lugarič
11.	Nočitev v vrtcu	1. in 2. december	praznično druženje otrok in zaposlenih	Darja Lugarič, strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo
12.	Kulturni teden	februar	kulturni program	vodje enot, strokovni delavci
13.	Pustno rajanje	13. februar	pustna povorka	vodje enot, strokovni delavci, ZTŠM, OŠ, Občina Šmarje pri Jelšah
14.	Materinski dan, dan očetov, babic, dedkov – družinski dan	marec	kulturni program	Jelka Kitak, Darja Lugarič, strokovni delavci
15.	Svetovni dan zdravja	5. 4.	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
16.	Preventiva zdravstvene vzgoje	celo šolsko leto	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, Ida Valek, ZD Šmarje pri Jelšah
17.	Zobozdravstvena vzgoja	celo šolsko leto	dejavnosti po oddelkih	DZN, ZD Šmarje
18.	Predstavitev služb za pomoč in reševanje	april	odprta vrata	Jelka Kitak, Manca Černezel, Darja Lugarič
19.	Svetovni dan zemlje	22. 4.	dejavnosti po oddelkih	vodje enot, strokovni delavci
20.	Svetovni dan knjige	23.4.	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, Knjižnica Šmarje pri Jelšah
21.	Svetovni dan plesa	29. 4.	dejavnosti po oddelkih	Renata Gojkovič, strokovni delavci

22.	Ciciban v prometu	maj	dejavnosti po oddelkih, zaključek v KD	strokovni delavci
		april	na potep z vlakom	Jelka Kitak, strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo
23.	Veseli vrtiljak	maj	medobčinska prireditev petja in plesa	Jelka Kitak
24.	Likovne razstave na različnih lokacijah	poljubni termini	različne tematike	strokovni delavci
25.	Slovo od mini maturantov	maj	program mini maturantov	strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo, Jelka Kitak, Darja Lugarič
26.	Zaključek Bralnega nahrbtnika	maj, junij	po oddelkih	strokovni delavci
27.	Svetovni dan čebel	20. 5.	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, čebelarsko društvo
28.	Taborniški vikend	junij	taborjenje	strokovni delavci, Jelka Kitak, Ida Valek
29.	Svetovni dan gasilcev	7. 6.	evakuacija	vsi zaposleni
30.	Sestanek za novince	junij	uvodno srečanje s starši novincev	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR
31.	Gledališki abonma	december, februar, maj	lutkovno - gledališke predstave za otroke	uprava vrtca
32.	Praznovanje rojstnih dni otrok	celo šolsko leto	praznovanja po skupinah	strokovni delavci (otrokom pripravijo različne dejavnosti in praznujejo s sadjem) Jelka Kitak (slikanica – vsi otroci prejmejo pozornost vrtca)
33.	Medgeneracijsko sodelovanje z Domom upokojencev	celo šolsko leto	medgeneracijsko sodelovanje, obiskovanje DU	Jelka Kitak, Darja Lugarič, strokovni delavci
34.	Medgeneracijsko sodelovanje z Varstveno delovnim centrom	celo šolsko leto	medgeneracijsko sodelovanje, obiskovanje VDC	Darja Lugarič, strokovni delavci
35.	Zaključek šolskega leta po oddelkih	maj/junij	Popoldansko druženje po posameznih enotah, DO, oddelkih	vsi zaposleni

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Pri načrtovanju življenja in dela Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah **sodelujemo z ožjim in širšim okoljem.**



KAJ JE PRI NAS DRUGAČE

- ❖ Ob rojstnem dnevu otroka za darilo slikanica s posvetilom
- ❖ Odprta vrata vrtca za predstavnike sveta staršev
- ❖ Veliko naravnega okolja v bližnji okolici vrtca
- ❖ Eko vrtovi
- ❖ Čutna pot
- ❖ Kino v vrtcu
- ❖ Nočitev v vrtcu
- ❖ Spoznavni dan
- ❖ Poligoni v naravi
- ❖ Gledališki abonma
- ❖ Taborniški vikend
- ❖ Medobčinska prireditev Veseli vrtiljak
- ❖ Zaključna ekskurzija in prireditev za Mini maturante
- ❖ Medgeneracijsko sodelovanje z Domom upokojencev ter VDC
- ❖ Likovne razstave na različnih lokacijah
- ❖ Predstavitve intervencijskih služb
- ❖ Na potep z vlakom
- ❖ Dejavnosti po oddelkih v okviru Preventiva zdravstvene vzgoje in zobozdravstvena vzgoja
- ❖ Obiskovanje Muzeja baroka

VPIS, IZPIS OTROK, PLAČILA STARŠEV

Starše povabimo k **vpisu otrok za naslednje šolsko leto** na podlagi razpisa, ki je objavljen v medijih meseca aprila. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Če je **vloga za vpis** več kot je na voljo predvidenih prostih mest, o vstopu otrok v vrtec odloča **Komisija za sprejem otrok** v vrtec na podlagi **Pravilnika o postopku sprejema otrok v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Ur.I.RS št. 117/2008 in 35/2010)**.

Starši lahko vpisujejo otroke v vrtec tudi med šolskim letom. Če so na voljo prosta mesta, se otroke vključi na prosta mesta v vrtcu, v nasprotnem primeru se otroke uvrsti na čakalno listo. V primeru sprostitev prostega mesta o vstopu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec.

Pred vstopom v vrtec se med starši in vrtcem sklene **pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti**, ki šteje za dejansko odločitev zakonitih zastopnikov, da se otrok vključi v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah. Poleg tega ob vstopu v vrtec starši prinesejo zdravniško potrdilo otroka.

Vrtec **izpisuje** otroke z zadnjim dnevom v mesecu. Izpolnjeno izjavo za izpis je potrebno oddati najmanj do 15-ega v mesecu za izpis otroka z zadnjim dnevom tekočega meseca.

Starši lahko oddajo tudi **vlogo za premestitev otroka** iz ene enote v drugo.

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo **rezervacijo** za največ dva meseca v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Za prvi mesec neprekinjene odsotnosti otroka starši prispevajo k ceni programa delež, ki znaša 30 %, za drugi mesec pa 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca. Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije od cene programa odbiti celotni strošek prehrane za čas odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo **zdravstveno rezervacijo** zaradi enomesečne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni. Starši plačajo 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov živil. Znižano plačilo starši uveljavljajo na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, ki ga morajo posredovati Občini Šmarje pri Jelšah, Oddelku za družbene dejavnosti.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo zgoraj omenjeni rezervaciji le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna.

Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

Starši Vloge za znižano plačilo (Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev) oddajo na krajevno pristojnem centru za socialno delo.

SODELOVANJE S STARŠI

Zavedamo se, da je sodelovanje vrtca in staršev nujen pogoj za kvalitetno delo in za dobro počutje otrok, zato organiziramo različne oblike sodelovanja:

- ❖ **Postopno uvajanje otroka** ob vstopu v vrtec ob prisotnosti staršev.
- ❖ **Skupne in individualne roditeljske sestanke.**
- ❖ **Individualne pogovorne ure** s starši na željo staršev ali vzgojiteljice (dogovor na prvem individualnem sestanku).
- ❖ **Vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo.**
- ❖ Starši obišejo otroke v oddelku, skupna igra staršev in otrok, otroci obišejo starše na delovnem mestu.
- ❖ Vsakodnevna komunikacija in **priložnostni pogovori** z vzgojiteljico, pom. vzgojiteljice, ravnateljico in ostalim osebjem.
- ❖ **Pisne informacije staršem** o predvidenem načrtu dela v oddelku na oglasnih deskah ali zgibankah.
- ❖ Obvestila staršem na centralni oglasni deski o spremembah, ki se dogajajo v celotnem vrtcu.
- ❖ Urejanje okolice vrtca - delovne akcije.
- ❖ **Zbiranje odpadnega in drugega materiala** za delo v oddelku.
- ❖ Sodelovanje staršev pri iskanju sponzorjev, donatorjev za kakovostno uresničevanje projektov in dodatnih obogatitvenih dejavnosti.
- ❖ **Spoznavna srečanja s starši, skupni izleti, ogledi predstav, obiski prirediteljev, delavnice**, kjer izdelujemo skupaj z otroki različne izdelke, dekoracije, skupaj telovadimo, praznujemo, ...
- ❖ Za starše pripravljamo tudi **strokovna predavanja**.
- ❖ Starši sodelujejo pri nekaterih pomembnejših vsebinskih in organizacijskih odločitvah.

OBVEZNOSTI STARŠEV

- ❖ Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani, potrdilo o pregledu oddajo v vrtcu ob sprejemu strokovnim delavcem.
- ❖ Ob sprejemu otroka v vrtec so starši dolžni strokovne delavce opozoriti na posebnosti otroka, še posebno na otrokov zdravstveni status, če to ni razvidno iz zdravniškega potrdila.
- ❖ Starši so dolžni posredovati vrtcu številko telefona in podatke o tem, kje jih je mogoče najti in obvestiti ob nenadni obolelosti otroka ali ob drugih nepredvidenih dogodkih.
- ❖ V vrtec smejo starši pripeljati samo zdravega otroka, zdravil v vrtcu ne delimo, otrok ne sme imeti s seboj predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje in varnost oz. zdravje in varnost drugih otrok.
- ❖ Starši so dolžni vrtec obvestiti o nalezljivi bolezni otroka. Če strokovni delavec ob prihodu ugotovi znake bolezni, je dolžan otroka odkloniti.
- ❖ Starši v primeru bolezni po telefonu sporočijo trajanje izostanka do 8. ure zjutraj v skupino ali na upravo. Javljeni dnevi odsotnosti se odštejejo pri obračunu.
- ❖ Starši morajo zagotoviti spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca skladno z zakonom.
- ❖ Otroke spremljajo do igralnice in jih oddajo strokovnim delavcem, prav tako pridejo po otroka v igralnico, da jih strokovni delavec vidi, ko odhajajo.
- ❖ Po otroka naj pridejo pravočasno, priporočljivo je, da je otrok v vrtcu do 9 ur.
- ❖ Starši so dolžni svoje finančne obveznosti do vrtca poravnati redno in v dogovorjenem roku.
- ❖ Otroci naj ne nosijo dragocenega nakita, vrtec namreč ne odgovarja za izgubo le-tega, prav tako ne odgovarja za prinesene igrače.
- ❖ Priporoča se, da so otroci v vrtcu primerno oblečeni, da se lahko sproščeno vključujejo v vse aktivnosti in se ne bojijo, da se bodo umazali, enako velja za obutev (ne pozabite, da se otroci učijo preko doživljanja in preizkušanja). Otroci naj imajo v nahrbtniku rezervna oblačila.

PRAVICE OTROK IN STARŠEV

V vrtcu skrbimo za **uresničevanje temeljnih otrokovih pravic**, ki jih zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za **optimalen razvoj** ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, itn. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevamo razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

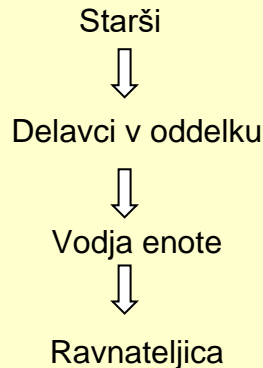
Tako kot preostali javni vrtci smo svetovnonazorsko nevtralni.



Starši:

- ❖ **imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke** (Kurikulum),
- ❖ **imajo pravico do obveščeniosti** o življenju in delu v vrtcu,
- ❖ **imajo pravico do zaščite osebnosti** s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- ❖ **imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu**, pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- ❖ **imajo pravico do prisotnosti v skupini v začetnem uvajalnem obdobju.**

Shema komuniciranja staršev z vrtcem:



***Vzgojitelj mora delovati tako, da resnico, dobroto in lepoto ne le
zgolj prikaže otroku, temveč da to živi. To kar on je, preide na
otroka, ne pa tisto, kar ga uči. Bistveno je, da vsako učenje
predstavimo otroku s svojim zgledom. Poučevanje samo mora biti
umetnost; ne zgolj teoretična snov.***

Rudolf Steiner

Publikacijo je izdal JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

Uredile: Jelka Kitak, Sabina Jurkošek

Slikovno gradivo: fotografije arhiva otroškega vrtca, izdelki otrok

Število izvodov: samo elektronska izdaja

Šolsko leto 2023/24

Publikacija (11. člen Zakona o vrtcih)