

Na podlagi določb Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/1996 in spremembe), Zakona o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 33/06 in spremembe), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14 in spremembe), Pravilnika o dokumentaciji v vrtcih (Ur. l. RS, št. 61/12 in spremembe), Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Ur. l. RS, št. 104/09 in spremembe), Družinskega zakonika (Ur. l. RS, št. 15/17 in spremembe) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah – UPB 3 z dne 13. 12. 2012 (Ur. l. RS, št. 103/2012) je ravnateljica Javnega zavoda Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah dne 2. 9. 2025 sprejela

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O VARNOSTI OTROK

1. člen

V Pravilniku o varnosti otrok, sprejetem dne 17. 6. 2025 se doda nov, 34.a. člen

34.a člen

Nedostojno vedenje je vedenje posameznika ali skupine, s katerim povzroči vznemirjenje ali razburjenje ali ogrožanje posameznika ali skupine ali kadar z žaljivimi besedami in dejanji škoduje ugledu posameznika ali skupine ali uradne osebe pri uradnem poslovanju.

V vrtcu je prepovedana vsaka oblika nedostojnega vedenja do zaposlenih, otrok ter drugih oseb, ki so prisotne v vrtcu ali vstopajo v stik z vrtcem. Prepoved velja za vse starše, skrbnike, obiskovalce in druge uporabnike vrtca ter zajema nedostojno vedenje v osebnih stikih, telefonskih klicih, elektronskih sporočilih in v vseh drugih oblikah komunikacije.

Vrtec zagotavlja ničelno toleranco do kakršnekoli oblike nedostojnega vedenja ter sprejema ustrezne ukrepe za zaščito zaposlenih, otrok in drugih oseb.

Način ravnanja vrtca v primeru nedostojnega vedenja je določen v protokolu, ki je priloga k temu pravilniku kot njegov sestavni del.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 2. 9. 2025.



Jelka Kitak,

Ravnateljica JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

Številka dokumenta: 007-2/2025-10

Priloga: Protokol ravnanja v primeru nedostojnega vedenja v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Protokol ravnanja v primeru nedostojnega vedenja v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

1. Zaznamek:

Zaposleni, ki je izpostavljen nedostojnemu vedenju, o dogodku pripravi uradni zaznamek (čas, kraj, vsebina, osebe). Če je dogodek usmerjen proti otroku, zaznamek pripravi vzgojitelj ali drug zaposleni, ki je dogodek zaznal.

2. Obveščanje vodstva:

O dogodku se takoj obvesti vodstvo vrtca.

3. Presoja vodstva:

Vodstvo vrtca samo presodi o nadaljnjih ukrepih, vključno z možnostjo: ustnega ali pisnega opozorila staršu/uporabniku, omejitve komunikacije, obveščanja pristojnih organov (npr. Policija, CSD) ter drugih pravnih ali organizacijskih ukrepov za zaščito zaposlenih in otrok.

4. Obveščanje sveta zavoda:

V primeru nadaljnjih ukrepov vodstvo o dogodku obvesti svet zavoda.

5. Primeri vedenja proti vodstvu:

Če je nedostojno vedenje usmerjeno neposredno proti vodstvu vrtca, vodstvo pripravi uradni zaznamek, samo presodi o obveščanju pristojnih organov, ter v tem primeru obvesti svet zavoda.

6. Podpora zaposlenim in otrokom:

Vrtec zagotovi ustrezno podporo zaposlenim in zaščito otrokom, ki so izpostavljeni nedostojnemu vedenju.