

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07- UPB, 36/08,58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr.,20/11,40/12- ZUJF,57/12- ZPCP-2D,47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17- ZVaj, 123/21 in 172/21) je Upravni odbor Sklada Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah na redni seji dne 23. 12. 2021 sprejel

PRAVILA SKLADA

Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se urejajo:

- dejavnost in namen Sklada,
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi Sklada,
- pristojnosti organov Sklada,
- obveščanje o delovanju in poslovanju Sklada.

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE SKLADA

2. člen

Ime Sklada je: "SKLAD OTROŠKEGA VRTCA ŠMARJE PRI JELŠAH".

Sedež Sklada je: Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, Slomškova 13, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Številka TRR Sklada: 01324-6030642114

Namen nakazila: ZA SKLAD

Številka TRR Sklada je enaka številki zakladniškega podračuna Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah.

Sredstva Sklada se bodo zbirala na navedenem TRR, računovodsko pa se bodo beležila na ločenem kontu, ki bo namenjen izključno poslovanju Sklada.

3. člen

Sklad za svoje dopise in listine, ki jih sprejme oz. izda zunanjim osebam, uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata je izpisano: Sklad Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah. Sklad uporablja tudi pečat s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

Listine iz prvega odstavka tega člena odobri ravnateljica ali od nje pooblaščen oseba.

4. člen

Sklad se ustanovi za pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev, zaposlenih v zavodu, občanov,
- donacij,

- prispevkov drugih domačih in tujih fizičnih ali pravnih oseb,
- prihodkov od prodaje odpadnega materiala, zbranega v zbiralnih akcijah, ki so organizirane v imenu Sklada,
- drugih virov.

Sklad zbira finančna sredstva v obliki nakazila na TRR zavoda, z navedbo sklica in namena kot navedeno v 2. členu teh pravil.

Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je Sklad vrtca uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, in sicer do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

5. člen

Sklad se ustanovi za:

- pomoč socialno šibkim otrokom, vključenim v zavod,
- dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- promocijo zavoda v javnosti,
- druge aktivnosti, ki povečujejo prepoznavnost zavoda in omogočajo višji standard.

Pomoč socialno šibkim otrokom iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena se iz Sklada dodeli na podlagi prošnje staršev, ki mora vsebovati kratko obrazložitev razlogov za dodelitev pomoči.

Sredstva iz Sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti otroci, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci). Če sredstva, namenjena iz Sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

6. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Upravni odbor Sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja vrtca ter v skladu z zbranimi sredstvi.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

8. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora Sklada.

Predsednik Sklada je tudi pooblaščen, da v imenu in za račun Sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

9. člen

Administrativno-tehnična opravila za Sklad opravlja strokovna služba vrtca.

10. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za Sklad predsednik Upravnega odbora sklada in ravnateljica vrtca. V odsotnosti predsednika Upravnega odbora Sklada listine podpisuje podpredsednik Sklada.

IV. ORGANI SKLADA

Upravni odbor Sklada

11. člen

Upravni odbor Sklada sestavlja predsednik in šest članov (predstavniki staršev in predstavniki delavcev vrtca).

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki vrtca, ki jih predlaga svet zavoda,
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Volitve v Upravni odbor Sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

Volitve predstavnikov delavcev vrtca v Upravni odbora Sklada potekajo na srečanju delavcev.

Volitve predstavnikov staršev v Upravni odbora Sklada potekajo na svetu staršev vrtca.

Upravni odbor Sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi do izvolitve novega predsednika dosedanji predsednik odbora.

Odbor je konstituiran, ko je z javnim glasovanjem izvoljen novi predsednik in njegov namestnik ter določen stalni zapisnikar.

12. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta in se lahko nadaljuje v naslednji mandat.

13. člen

Članu upravnega odbora Sklada lahko funkcija preneha predčasno v naslednjih primerih:

- če odstopi sam,
- če mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če njegov otrok izstopi iz zavoda,
- če je odpoklican.

V naštetih primerih Svet staršev zavoda izvede nadomestne volitve. V primeru predčasnega prenehanja funkcije predsedniku upravnega odbora, vodenje odbora prevzame namestnik predsednika, in sicer do izvolitve novega predsednika, ki mora biti opravljeno v najkrajšem možnem času.

14. člen

Upravni odbor Sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

Upravni odbor Sklada opravlja svoje delo na rednih sejah, lahko pa tudi korespondenčnih sejah, ki se jih lahko skliče v izjemnih primerih.

15. člen

Naloge upravnega odbora Sklada so:

- pripravlja letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravlja poročilo o realizaciji letnega programa dela in finančnega načrta za preteklo leto,
- določa merila za porabo in dodelitev sredstev iz Sklada, in v skladu z merili odloča o višini subvencije za vsako vlogo,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo Sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi pridobljenih ponudb,
- odloča o pritožbah,
- sprejema pravila delovanja Sklada,
- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Predsednik

16. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora Sklada.

V primeru odsotnosti predsednika, opravlja vse naloge predsednika njegov namestnik.

17. člen

Naloge Predsednika upravnega odbora Sklada so:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora Sklada,
- pripravlja predloge letnega programa dela, finančnega načrta in poročil,
- pripravlja predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge, povezane z delovanjem Sklada.

18. člen

Predsednik upravnega odbora Sklada o delu upravnega odbora in poslovanju Sklada najmanj enkrat letno poroča Svetu vrtca in Svetu staršev.

Poročilo se objavi v letnem poročilu zavoda.

19. člen

Člani upravnega odbora Sklada so odgovorni za zakonito delovanje Sklada.

Delo upravnega odbora Sklada je javno.

20. člen

Upravni odbor Sklada deluje na rednih sejah, v nujnih primerih tudi na dopisnih sejah.

O poteku sej in sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in tajnik upravnega odbora.

Vabila in gradiva za seje upravnega odbora je potrebno poslati članom predvidoma najkasneje 7 dni pred sejo.

21. člen

Upravni odbor Sklada na svojih sejah odloča z večino glasov prisotnih članov, pri čemer mora biti število prisotnih članov tolikšno, da je upravni odbor Sklada sklepčen.

Upravni odbor Sklada glasuje javno, v izjemnih primerih pa se lahko člani upravnega odbora Sklada odločijo za tajno glasovanje.

22. člen

Pogoje za delovanje Sklada zagotavlja zavod.

Administrativna opravila za Sklad opravlja zavod, računovodstvo zavoda pa vodi ločeno evidenco prejetih in porabljenih sredstev Sklada.

V. NADZOR NAD DELOVANJEM SKLADA

23. člen

Upravni odbor Sklada je za svoje delo odgovoren Svetu staršev in Svetu zavoda.

Ravnateljica lahko zadrži izvršbo sklepa upravnega odbora Sklada, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi.

O zadržanju ter o razlogih zanj mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pravila Sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor Sklada Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah.

Pravila Sklada se objavijo na oglasnih deskah in na spletni strani zavoda.

S tem dnem prenehajo veljati dosedanja pravila Sklada.

V Šmarju pri Jelšah, dne 20. 12. 2021.

Predsednik upravnega odbora Sklada Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah:



TANJA SMOLE

Tanja Smole

Datum objave na oglasnih deskah in na spletni strani zavoda: 23. 12. 2021