



Javni zavod
OTROŠKI VRTEC
ŠMARJE PRI JELŠAH
Slomškova 13
Tel.: 03/ 817 15 80
www.vrtec-smarje.si

JAVNI ZAVOD OTROŠKI VRTEC ŠMARJE PRI JELŠAH



OE LIVADA



OE CICIBAN
ŠENTVID



OE SONČEK



DO SLADKA GORA



DO SVETI ŠTEFAN



DO KRISTAN VRH



DO ZIBIKA



DO MESTINJE

LETNI DELOVNI NAČRT 2026/2027

Vsebina

1 VIZIJA VRTCA.....	1
2 POMEN IN NAMEN DOKUMENTA	1
2.1 Letni delovni načrt.....	1
2.2 Izhodišča LDN	2
2.3 Temeljna naloga vrtca	2
2.4 Cilji predšolske vzgoje v vrtcih	3
2.5 Jezik v javnih vrtcih	3
2.6 Povezanost vrtca z družbenim okoljem	3
3 OSNOVNI PODATKI O VRTCU.....	4
3.1 Ime in sedež vrtca.....	4
3.2 Poslovodsko in pedagoško vodenje	5
3.3 Podatki o ustanovitelju	6
4 POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA	6
4.1 Zaprtje enot in dislociranih oddelkov	6
5 ORGANIZACIJA DELA IN KADROVSKI POGOJI.....	7
5.1 Zaposleni v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah	7
5.1.1 Strokovni delavci	8
5.1.2 Administrativni in tehnični kader.....	10
5.2 Delovni čas	10
5.2.1 Delovni čas strokovnih delavcev v oddelkih	10
5.2.2 Delovni čas tehničnih delavcev.....	11
5.3 ORGANIZACIJA ODDELKOV	11
6 PROGRAMI JZ OTROŠKI VRTEC ŠMARJE PRI JELŠAH.....	12
6.1 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	12

6.2 Prilagojeni program za predšolske otroke	13
7 VPIS IN IZPIS, PREMESTITEV	14
7.1 Komisija za sprejem otrok v vrtec.....	14
8 OBVEZNOSTI TER PRAVICE STARŠEV IN OTROK.....	15
8.1 Obveznosti staršev	15
8.2 Pravice otrok in staršev	16
9 KOMUNIKACIJSKA SHEMA IN PROTOKOL SPOŠTLJIVE KOMUNIKACIJE	16
9.1 Notranja komunikacija.....	16
9.2 Zunanja komunikacija	17
10 KURIKULUM ZA VRTCE	18
10.1 UVAJANJE PRENOVLJENEGA KURIKULUMA ZA VRTCE	19
11 UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO	19
12 PROJEKTI.....	21
12.1 Projekt na ravni vrtca – NAZAJ K NARAVI	21
12.2 Projekti na ravni oddelkov	23
12.2.1 Ciciban v prometu.....	24
12.2.2 Pasavček.....	24
12.2.3 Cici Vesela šola	25
12.2.4 Z igro do prvih turističnih korakov	25
12.2.5 Naša mala knjižnica.....	26
12.2.6 Mali sonček	26
12.2.7 Punčka iz cunj	27
12.2.8 Eko vrt.....	27
12.2.9 Zdravje v vrtcu	27
13 INTERESNE IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	28
13.1 Interesne dejavnosti.....	28
13.1.1 Pevski zbor.....	28
13.1.2 Folklorna skupina	28

13.1.3 Angleške urice za otroke pred vstopom v šolo	29
13.2 Obogatitvene dejavnosti.....	29
13.3 Dodatne dejavnosti	29
14 PROGRAM IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	30
15 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU.....	31
16 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	31
16.1 Srečanje za starše novincev	32
16.2 Spoznavni dan	32
16.3 Roditeljski sestanki, predavanje za starše.....	33
16.4 Individualne pogovorne urice	33
16.5 Oblike sodelovanja s starši na nivoju vrtca in oddelkov	33
16.6 Vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo	33
16.7 Oglasna deska	33
16.8 Pomoč pri zbiranju materiala.....	34
17 PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM	34
17.1 Zunanji sodelavci	34
17.2 Aktivnosti in prireditve	37
17.3 Obeležitev dni	38
18 ORGANIZIRANE OBLIKE PEDAGOŠKE PRAKSE IN PRIPRAVNOSTVA.....	39
19 DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	40
19.1 Svet zavoda	40
19.1.1 Pristojnosti sveta zavoda	40
19.2 Svet staršev	40
19.3 Sklad vrtca	41
19.4 Ravnateljica	41
19.5 Strokovni tim na ravni vrtca	42
19.6 Pedagoški zbor	42
19.7 Strokovni aktivni.....	43

19.8 Strokovni timi vzgojiteljic	44
19.9 Strokovni timi vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic	44
19.10 Pedagoški zbor	44
19.11 Zbor delavcev.....	44
20 MATERIALNA SREDSTVA	45
20.1 Plan investicijskih vlaganj in tekoča vzdrževalna dela	45
20.2 Zagotavljanje materiala za raznolikost dela v skupinah	45

1 VIZIJA VRTCA

Vizija JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah je usmerjena k ciljem, ki jih želimo z izvajanjem svojega poslanstva vsi zaposleni kot vrtec dosegati vsak dan, hkrati pa je tudi naša močna motivacija, s katero želimo dosegati najvišjo kakovost izvedbenega kurikuluma.



2 POMEN IN NAMEN DOKUMENTA

2.1 Letni delovni načrt

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim JZ zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

Z letnim delovnim načrtom se določijo:

-  **organizacija in poslovni čas vrtca;**
-  **programi vrtca;**
-  **vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah;**
-  **razporeditev otrok v oddelke;**
-  **delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu;**
-  **sodelovanje s starši;**
-  **sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami;**
-  **mentorstvo pripravnikom;**
-  **aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje;**
-  **sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok;**

- 📌 **program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca;**
- 📌 **program dela strokovnih organov vrtca ter**
- 📌 **kadrovski, materialni in drugi pogoji,** potrebni za uresničitev vzgojnega procesa (21. čl. Zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25 – v nadaljevanju Zakon o vrtcih).

2.2 Izhodišča LDN

Pri oblikovanju LDN smo upoštevali izhodišča, ki jih določajo:

- 📌 aktualna zakonodaja;
- 📌 interni pravilniki, akti;
- 📌 programske usmeritve (obvestila in strokovna izhodišča Zavoda RS za šolstvo);
- 📌 smernice za delo v vrtcu, ki jih določa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje;
- 📌 Kurikulum za vrtce ter
- 📌 Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji.

2.3 Temeljna naloga vrtca

JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je javni vrtec in izvaja javno veljavni program.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po **načelih:**

- 📌 **demokratičnosti;**
- 📌 **pluralizma;**
- 📌 **avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih;**
- 📌 **enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti** med otroki;
- 📌 **pravice do izbire drugačnosti** ter
- 📌 **ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja** (3. čl. Zakona o vrtcih).

2.4 Cilji predšolske vzgoje v vrtcih

Temeljni vzgojno izobraževalni cilj vrtca je najboljši možni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno zgradbo in duševni razvoj. Splošni cilj vzgoje v javnem vrtcu je spodbujanje različnih področij razvoja v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja in značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Temeljni cilji predšolske vzgoje v vrtcu so:

- ✿ **razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;**
- ✿ **razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;**
- ✿ **razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;**
- ✿ **negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;**
- ✿ **spodbujanje jezikovnega razvoja** za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- ✿ **spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;**
- ✿ **posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,**
- ✿ **spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;**
- ✿ **razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje (4. čl. Zakona o vrtcih).**

2.5 Jezik v javnih vrtcih

Vzgojno delo v JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah poteka v **slovenskem jeziku**.

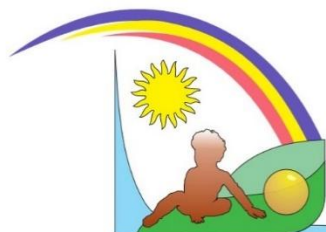
2.6 Povezanost vrtca z družbenim okoljem

Pri oblikovanju LDN so skupaj z zaposlenimi vključeni tudi **drugi deležniki** (straši, občina ustanoviteljica, lokalna skupnost), ki si prizadevajo in se zavzemajo za boljši razvoj vrtca, saj le tako prispevamo k večji kakovosti dela in življenja v vrtcu.

V sodelovanju z občino ustanoviteljico vrtca, s starši, v interakciji z ožjim in širšim okoljem in ob upoštevanju ter uporabi sodobnih strokovnih spoznanj, bomo skrbeli za razvoj vrtca kot institucije, za razvoj vsakega posameznega otroka in vseh zaposlenih v vrtcu.

3 OSNOVNI PODATKI O VRTCU

3.1 Ime in sedež vrtca



Javni zavod
OTROŠKI VRTEC
ŠMARJE PRI JELŠAH
Slomškova 13
Tel.: 03/ 817 15 80
www.vrtec-smarje.si

Vrtec s svojo izobraževalno-vzgojno-varstveno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po izobraževanju, vzgoji in varstvu predšolskih otrok.

V sestavo JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah sodijo:

Enota SONČEK

-  Šmarje pri Jelšah
-  Slomškova 13
-  3240 Šmarje pri Jelšah
-  **Uprava vrtca: 03 817 15 80**

Telefonske številke skupin:

- Skupini 1, 2: **03 817 15 87**
- Skupine 3, 4, 5: **03 817 15 88**
- Skupine 6, 7, 8: **03 817 15 86**
- Skupine 9, 10, 11: **03 817 15 89**

Dislocirani oddelki:

ZIBIKA

-  Zibika 5
-  3253 Pristava pri Mestinju
-  tel.: **031 777 752**

KRISTAN VRH

-  Kristan Vrh 40b
-  3241 Podplat
-  tel.: **03 817 15 45**

SLADKA GORA

-  Sladka Gora 5
-  3240 Šmarje pri Jelšah
-  tel.: **03 817 15 43**

SVETI ŠTEFAN

-  Sveti Štefan 72
-  3264 Sveti Štefan
-  tel.: **031 777 751**

MESTINJE

-  Mestinje 43
-  3241 Podplat
-  tel.: **03 810 41 83**

Enota LIVADA  Šmarje pri Jelšah  Vegova 22  3240 Šmarje pri Jelšah	Telefonske številke skupin: Skupini 1, 2: 03 817 15 71 Skupini 3, 4: 03 817 15 73 Skupini 5, 6: 03 817 15 75
Enota CICIBAN ŠENTVID  Šentvid 12  3231 Grobelno  tel.: 03 579 41 45	

3.2 Poslovodsko in pedagoško vodenje

Vrtec in pedagoško delo vodi ravnateljica: JELKA KITAK	Tel.: 03 817 15 80 jelka.kitak@vrtec-smarje.si
Pomočnica ravnateljice: ANKA PIŠEK	Tel.: 03 817 15 80 anka.pisek@vrtec-smarje.si
Svetovalna delavka: JOŽICA NOVAK	Tel.: 03 817 15 93 jozica.novak@vrtec-smarje.si
Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo: KSENIJA ŠKET VIDA PETAUER	Tel.: 03 817 15 74 ksenija.sket@vrtec-smarje.si vida.petauer@vrtec-smarje.si
Vodja prehrane in OZHR: IDA VALEK	Tel.: 03 817 15 91 ida.valek@vrtec-smarje.si
Poslovna sekretarka: MANCA ČERNEZEL	Tel.: 03 817 15 80 manca.cernezel@vrtec-smarje.si
Računovodkinja: BOJANA KRUMPAK	Tel.: 03 817 15 92 bojana.krumpak@vrtec-smarje.si

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov: DATAINFO.SI, d. o. o.
(dpo@datainfo.si).

3.3 Podatki o ustanovitelju

Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je ustanovila občina Šmarje pri Jelšah z Odlokom o ustanovitvi JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, dne 15. 12. 1997, (Ur. l. RS, št. 103/2012.UPB).

4 POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA

ENOTA / DISLOCIRANI ODDELEK	POSLOVALNI ČAS
Enota SONČEK	5.15 – 16.00
DO ZIBIKA	6.00 – 15.45
DO KRISTAN VRH	5.45 – 15.45
DO SLADKA GORA	6.30 – 15.30
DO SVETI ŠTEFAN	6.00 – 15.45
DO MESTINJE	6.00 – 15.30
Enota LIVADA	5.30 – 16.00
Enota CICIBAN ŠENTVID	6.00 – 15.45

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se **ob zmanjšanju števila prisotnih otrok ali izvajanju vzdrževalnih del, otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami.**

Dežurstvo se izvaja v **enoti Sonček, Slomškova 13, Šmarje pri Jelšah** in v **enoti Livada, Vegova 22, Šmarje pri Jelšah.**

Do združevanja otrok znotraj enote in tudi med enotami lahko prihaja v jutranjih in popoldanskih urah, med šolskimi počitnicami kot so npr. jesenske počitnice, božično-novoletni prazniki, zimske počitnice, prvomajski prazniki, poletne počitnice, povečani obolevnosti otrok itd.

4.1 Zaprtje enot in dislociranih oddelkov

Med poletnimi počitnicami se zunanje enote in dislocirani **oddelki zaprejo med 28. 6. 2027 in 31. 8. 2027**, in sicer naslednji dan po dnevu, ko je v posameznem oddelku prisotnih manj kot 10 otrok (sklep sveta zavoda 17. 3. 2009).

V vsakem primeru, ne glede na število otrok, se enota Ciciban Šentvid in dislocirani oddelki zaprejo v naslednjih terminih:

Božično-novoletni prazniki	28. 12. – 31. 12. 2026
Prvomajski prazniki	26. 4. – 30. 4. 2027
Poletne počitnice	12. 7. – 13. 8. 2027

V primeru, da bo v oddelku **vpisanih manj kot deset otrok**, bo vrtec organiziral delo v času počitnic tako, da bo otroke ob zaprtju svojih oddelkov premestil v drugo enoto. Pri tem bodo otroci premeščeni po spodnjem razporedu:

Otroci iz enote CICIBAN ŠENTVID, DO ZIBIKE in DO SVETEGA ŠTEFANA		enota SONČEK
Otroci iz DO SLADKE GORE, DO MESTINJE in DO KRISTAN VRH		enota LIVADA

Ob tem se bodo strokovni delavci vrtca trudili, da bo prehod za otroke čim bolj miren, prijazen in kar najmanj stresen (sklep sveta zavoda 16. 9. 2019).

5 ORGANIZACIJA DELA IN KADROVSKI POGOJI

5.1 Zaposleni v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Vrtec vodi **ravnateljica Jelka Kitak**, v njeni odsotnosti jo po pooblastilu nadomešča pomočnica ravnateljice Anka Pišek.

5.1.1 Strokovni delavci

Ravnateljica:	Jelka Kitak
Pomočnica ravnateljice:	Anka Pišek
Svetovalna delavka:	Jožica Novak
Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo:	Ksenija Šket, Vida Petauer
Vodja prehrane in OZHR:	Ida Valek
ORGANIZACIJSKA ENOTA SONČEK	
Vodja enote: Anka Pišek	

DISLOCIRANA ODDELKA SVETI ŠTEFAN		
1	Janja Orač	Katarina Fijavž
2	Monika Špoljar	Valentina Šprajc (nad. Maje Cilenšek)
DISLOCIRANI ODDELEK MESTINJE		
	Tjaša Šket (nad. Anke Pišek)	Metka Lorger
ORGANIZACIJSKA ENOTA CICIBAN ŠENTVID		
Vodja enote: Karmen Esih		
1	Nika Dovečar (nad.Katarine Škorjak)	Jasmina Cvetanoska
2	Karmen Esih	Andreja Grosek
ORGANIZACIJSKA ENOTA LIVADA		
Vodja enote: Katja Lesjak Gajšek		
1	/	/
2	/	/
3	/	/
4	Katja Lesjak Gajšek	Špelca Golob
5	Katja Guzej	Irena Artnak, Anja Mužerlin
6	Albina Bračko	Mojca Bizjak

Pokrivanje sočasnosti in odsotnosti: Melita Ancelj, Mina Bradarič, Lidija Herček, Vida Petauer, Stanka Pungeršek Reberšak, Anja Lopan in Mateja Strašek.

Spremljevalki otrok s posebnimi potrebami sta: Blanka Bračič in Tjuša Juršič.

5.1.2 Administrativni in tehnični kader

Černezel Manca	poslovna sekretarka
Krumpak Bojana	računovodja
Fajs Jožica	kuharica (vodja kuhinje Sonček)
Filipčič Danica	kuharica
Zeme Andrej	kuhar
Stoklas Martina	pomoč v kuhinji
Staroveški Olgica (0,87)	kuharica
Samanta Turner	kuharica (nad. Staroveški Olgico)
Gajšek Peter	dietni kuhar
Kovačič Darja	kuharica
Hlupič Katarina	perica
Drofenik Matej	hišnik
Arzenšek Vladimir	hišnik, vzdrževalec učne tehnologije
Ojsteršek Jožica	čistilka
Korže Mirica (0,5)	čistilka
Fajs Ksenija	čistilka (OE Sonček, DO Zibika)
Lojen Darja	čistilka (OE Šentvid)
Vrešak Fanika	čistilka (OE Livada)
Gilčvert Urška	čistilka (DO Kristan Vrh)
Pintar Dragica (0,35)	čiščenje, pomoč v kuhinji (DO Sveti Štefan)
Terezija Bele (0,5)	čiščenje (DO Mestinje), pomoč v kuhinji

5.2 Delovni čas

5.2.1 Delovni čas strokovnih delavcev v oddelkih

Delovni čas strokovnih delavcev se oblikuje skladno z zakonodajo (delovna obveznost, upoštevanje sočasnosti v oddelkih) in glede na potrebe staršev, ki jih izrazijo na začetku šolskega leta. Upošteva se tudi prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih.

Odsotnost zaposleni sporočijo vodji enote oziroma odgovorni osebi za urejanje nadomeščanja ter v tajništvo vrtca. Zaposleni se elektronsko evidentirajo ob prihodu na delovno mesto in odhodu z njega, v skladu s Pravilnikom o evidentiranju delovnega časa v Javnem zavodu Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

Vzgojiteljice imajo 6,5 ur neposrednega dela z otroki, od tega 30 minut odmora. **Vzgojiteljice – pom. vzg. pa imajo 7,5 ur neposrednega dela z otroki**, od tega 30 minut odmora.

Pod dodatno obveznost strokovnih delavcev se v skladu z LDN vrtca štejejo vsa izobraževanja (tako interna kot zunanja, ki jih odobri ravnatelj), pedagoške konference, študijska srečanja, načrtovanja tandemov, strokovni aktivni, zbori delavcev, roditeljski sestanki, pogovorne urice s starši, popoldanska druženja in srečanja z otroki in starši, vodenje dokumentacije oddelka in različne ostale zadolžitve v skladu s Pravilnikom o evidentiranju delovnega časa v Javnem zavodu Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

Dodatne obveznosti se v EDC vpisujejo pod rubriko ostalo. Obveznost in odgovornost vsakega strokovnega delavca je, da je izpolnjen potreben fond ur, torej, da ni primanjkljaja ali presežka. Prenos morebitnih presežnih ur pod to rubriko se ne prenese v novo šolsko leto.

Delovni čas ostalih strokovnih delavcev je določen glede na potrebe delovnega procesa.

Dnevni odmor in redni letni dopust sta urejena v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

5.2.2 Delovni čas tehničnih delavcev

Delovni čas poslovne sekretarke, računovodje, delavcev v kuhinji in pralnici, hišnikov ter čistilk je določen glede na potrebe delovnega procesa.

5.3 ORGANIZACIJA ODDELKOV

ENOTA / DISLOCIRANI ODDELEK	ŠTEVILKA IGRALNICE	NORMATIV	STAROST OTROK
OE SONČEK	1	/	/
	2	14	1–2
	3	14	2–3
	4	19	1–4
	5	19	2–4
	6	/	/
	7	24	4–5
	8	24	4–5
	9	21	4–6
	10	*23	5–6
	11	24	5–6
DO ZIBIKA	1	12	1–3
	2	21	3–6
DO KRISTAN VRH	1	19	1–6
**DO SLADKA GORA	1	19	1–6
DO SVETI ŠTEFAN	1	19	1–5
	2	19	2–6
DO MESTINJE	1	19	1–6

OE LIVADA	1	/	/
	2	/	/
	3	/	/
	4	14	1–2
	5	19	2–4
	6	19	2–4
OE CICIBAN ŠENTVID	1	19	1–5
	2	19	2–6
Skupaj	21		

Opomba 1: * = znižan normativ.

Opomba 2: ** = DO Sladka Gora bo do zaključka obsežnejših gradbenih del gostoval na enoti Livada, igralnica 3.

Vrtec na podlagi sklepa občine pri oblikovanju oddelkov upošteva fleksibilni normativ (+2). Trenutno so otroci razporejeni v 21 oddelkov, med šolskim letom pa se lahko odpirajo novi oddelki, če je zadostno število vpisanih otrok.

6 PROGRAMI JZ OTROŠKI VRTEC ŠMARJE PRI JELŠAH

Dnevni program predšolske vzgoje	6–9 ur
	 za otroke prvega starostnega obdobja (od prvega do tretjega leta)  za otroke drugega starostnega obdobja (od tretjega do šestega leta)  za otroke v kombiniranih oddelkih (od prvega do šestega leta)
Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	Program za otroke s posebnimi potrebami, ki jih izvajamo v skupinah, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami. Programe skupaj s strokovnimi delavci v posameznih skupinah izvajajo še izvajalci dodatne strokovne pomoči ter ostali člani strokovne skupine.

6.1 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

V Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah izvajamo program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki imajo izdan Zapisnik multidisciplinarnega tima.

Otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

Vključevanje otrok s posebnimi potrebami med druge vrstnike omogoča razvoj njihovih zmožnosti, hkrati pa sprejemanje in priznavanje drugačnosti in motenj, ki jih spremljajo vse življenje. Obenem daje tako otrokom s posebnimi potrebami, kot tudi drugim otrokom in odraslim, možnost razumevanja in spoštovanja vsakega človeka kot enkratnega in vrednega posameznika.

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo poleg dodatne strokovne pomoči nudi stalno ali občasno podporo tudi otrokom z rizičnimi dejavniki. Otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so otroci, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke ovire oziroma motnje.

Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju se ureja v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP – Ur. l. RS, št. 41/17 in 85/25 – ZVrt-H).

6.2 Prilagojeni program za predšolske otroke

S strani ministrstva imamo od 10. 11. 2023 pridobljeno odločbo za odprtje oddelka prilagojenega programa.

Prilagojeni program za predšolske otroke je namenjen otrokom z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in otrokom, ki imajo poleg omejenih motenj še druge dodatne motnje.

Namenjen je tudi otrokom z gluhoto in naglušnostjo, otrokom s slepoto in slabovidnostjo, otrokom z gibalno oviranostjo in otrokom z govorno-jezikovnimi motnjami, ki imajo najtežje oblike primanjkljajev, ovir oziroma motenj, in za odpravljanje oziroma korekcijo le-teh potrebujejo prilagojen program.

Prilagojeni program vključuje temeljna vedenja o razvoju predšolskih otrok ter specialno pedagoške oziroma defektološke izkušnje pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki s posebnimi potrebami. Predstavlja okvir za načrtovanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa v oddelku in vrtcu oziroma zavodu ter za oblikovanje individualiziranih in individualnih program vzgoje in izobraževanja.

Program se izvaja glede na neposredno odzivanje otrok v oddelku in glede na potek življenja v vrtcu ali zavodu ter glede na dogajanje v širšem okolju.

7 VPIS IN IZPIS, PREMESTITEV

Starše povabimo k vpisu otrok za naslednje šolsko leto na podlagi razpisa, ki je javno objavljen v **mesecu marcu ali aprilu**.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je ta dopolnil starost **najmanj 11 mesecev** in če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Če je vlog za vpis več kot je na voljo predvidenih prostih mest, o vstopu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi Pravilnika o postopku sprejema otrok v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS, št- 117/2008 in 35/2010).

Starši lahko otroke v vrtec vpisujejo tudi med šolskim letom. Če so na voljo prosta mesta, se otroke vključi na prosta mesta v vrtcu, v nasprotnem primeru se otroke uvrsti na čakalno listo. V primeru sprostitev prostega mesta o vstopu otrok v vrtec ponovno odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec.

Pred vstopom v vrtec se med starši in vrtcem sklene pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti, ki šteje za dejansko odločitev zakonitih zastopnikov, da se otrok vključi v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah. Poleg tega ob vstopu v vrtec prinesejo ustrezno zdravniško potrdilo otroka.

Vrtec izpisuje otroke z zadnjim dnev v mesecu. Izpolnjeno izjavo za izpis je potrebno oddati najmanj do **15. dneva v mesecu** za izpis otroka z zadnjim dnev tekočega meseca.

Starši lahko oddajo tudi **vlogo za premestitev otroka iz ene enote v drugo**.

7.1 Komisija za sprejem otrok v vrtec

Sprejet je Pravilnik o postopku sprejema otrok v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS, št. 117/08 in 35/10), po katerem komisija za sprejem otrok v vrtec odloča o vključitvi v primeru prevelikega vpisa otrok. Komisija je sestavljena iz predstavnika ustanovitelja, predstavnika staršev in predstavnika delavcev.

Člani komisije so imenovani za štiri leta. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo med seboj na prvi seji po imenovanju. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku.

Komisija odloča o tem, katere otroke sprejmejo v vrtec, na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca in na podlagi podanih vlog za vpis v vrtec. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

8 OBVEZNOSTI TER PRAVICE STARŠEV IN OTROK

8.1 Obveznosti staršev

-  Vsi otroci morajo biti **pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani**. Zdravniško potrdilo pediatra starši oddajo strokovnim delavcem ob prvem prihodu otroka v vrtec.
-  Ob prihodu otroka v vrtec so starši dolžni strokovne delavce **opozoriti na posebnosti otroka**, še posebno na otrokov zdravstveni status, če to ni razvidno iz zdravniškega potrdila.
-  Starši so dolžni **posredovati vrtcu številko telefona** in podatke o tem, kje jih je mogoče najti in obvestiti ob nenadni obolevnosti otroka ali ob drugih nepredvidenih dogodkih.
-  **Starši smejo v vrtec pripeljati samo zdravega otroka**. V vrtcu po pravilu otroku ne dajemo nobenih zdravil. Izjemoma lahko damo zdravilo, npr. pri povišani telesni temperaturi (samo v primeru vročinskega krča), vendar moramo imeti predhodno pisno privolitev staršev oziroma skrbnikov. Ob pojavu že znane bolezni ali poslabšanju kronične bolezni, npr. vročinski krči, astma, pa moramo imeti predhodno pisno privolitev staršev oziroma skrbnikov s soglasjem zdravnika in navodila o dajanju zdravila, ki jih je prepisal zdravnik.
-  Otrok ne sme imeti s seboj predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje in varnost oziroma zdravje in varnost drugih otrok.
-  Starši so dolžni vrtec **obvestiti o nalezljivi bolezni otroka**.
-  Če **strokovni delavec ob prihodu ugotovi znake bolezni**, je **dolžan otroka odkloniti**.
-  Starši v primeru bolezni po telefonu **sporočijo trajanje izostanka** do 8. ure zjutraj v skupino ali na upravo. Javljeni dnevi odsotnosti se odštejejo pri obračunu.
-  Starši morajo **zagotoviti spremstvo otroka** v vrtec in iz vrtca skladno z zakonom.
-  **Otroke spremljajo do igralnice in jih oddajo strokovnim delavcem**, prav tako pridejo po otroka v igralnico, da jih strokovni delavec vidi, ko odhajajo.
-  Starši se zavezujejo, da glede **prihoda otrok v vrtec** in **odhoda** iz njega **spoštujejo hišni red, pravilnik o varnosti otrok in poslovni čas vrtca**. Starši so otroka ob prihodu v vrtec dolžni oddati strokovnemu delavcu, ki otroke sprejema. Po otroka naj **pridejo pravočasno**. Otrok lahko v dnevnem programu vrtca biva največ 9 ur (Zakon o vrtcih, 14. čl. Uradni list RS).
-  Starši so dolžni svoje **finančne obveznosti** do vrtca **poravnati redno** in v določenem roku.
-  **Otroci naj v vrtec ne nosijo dragocenega nakita**. Zaposleni v vrtcu namreč ne odgovarjajo za izgubo le-tega, prav tako **ne odgovarjajo za prinesene igrače**.

- 🦋 Priporoča se, da so otroci v vrtcu **primerno oblečeni in obuti**, da se lahko sproščeno vključujejo v vse aktivnosti in brez strahu pred umazanjem. Otroci naj imajo v nahrbtniku **sezonska rezervna oblačila**.

8.2 Pravice otrok in staršev

V vrtcu skrbimo za **uresničevanje temeljnih otrokovih pravic**, ki jih zastopajo starši oziroma otrokovi zakoniti zastopniki.

Otroci imajo pravico do:

- 🦋 zagotovljenih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo;
- 🦋 enakih možnosti ob upoštevanju razlik;
- 🦋 izbire drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu, do vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost ter
- 🦋 svetovnonazorsko nevtralne vzgoje.

Starši imajo pravico do:

- 🦋 **vpogleda v programe za predšolske vzgoje** (Kurikulum za vrtce);
- 🦋 **obveščenosti o življenju in delu v vrtcu**;
- 🦋 **zaščite osebnosti** s poudarkom na **varstvu osebnih podatkov**;
- 🦋 **sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu**, pri čemer morajo upoštevati meje svojega sodelovanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca ter
- 🦋 **prisotnosti v skupini v začetnem uvajalnem obdobju**.

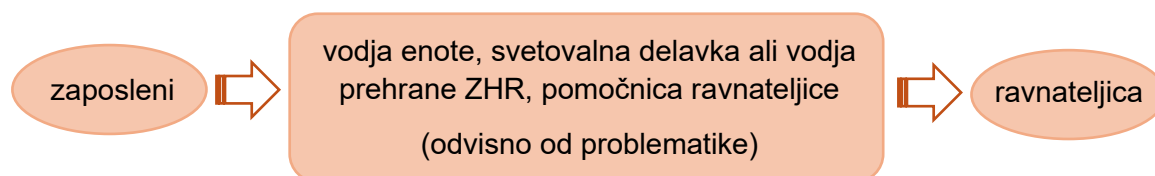
9 KOMUNIKACIJSKA SHEMA IN PROTOKOL SPOŠTLJIVE KOMUNIKACIJE

Pri delu s sodelavci, starši in otroki ter drugimi zunanjimi sodelavci, je potrebno upoštevati določena pravila komuniciranja.

9.1 Notranja komunikacija

Ustrezna (poenotena) notranja komunikacija (vertikalna in horizontalna), je potrebna za zagotovitev nemotenega delovanja vseh podsistemov v zavodu.

Shema komuniciranja med zaposlenimi:



9.2 Zunanja komunikacija

Shema komuniciranja staršev z zaposlenimi vrtca:

Vsaka oblika nedostojnega vedenja do zaposlenih, otrok in drugih oseb v vrtcu ni dovoljena, ne glede na to, ali se izraža osebno, po telefonu, preko elektronske pošte ali na drug način. V primeru nedostojnega vedenja je določen protokol ukrepanja, ki zagotavlja zaščito vseh oseb v vrtcu oziroma na območju vrtca. Protokol predvideva dokumentiranje dogodkov, obveščanje vodstva in sveta zavoda, po potrebi pa tudi pristojnih organov.

Komunikacijska shema ima dvojni značaj:

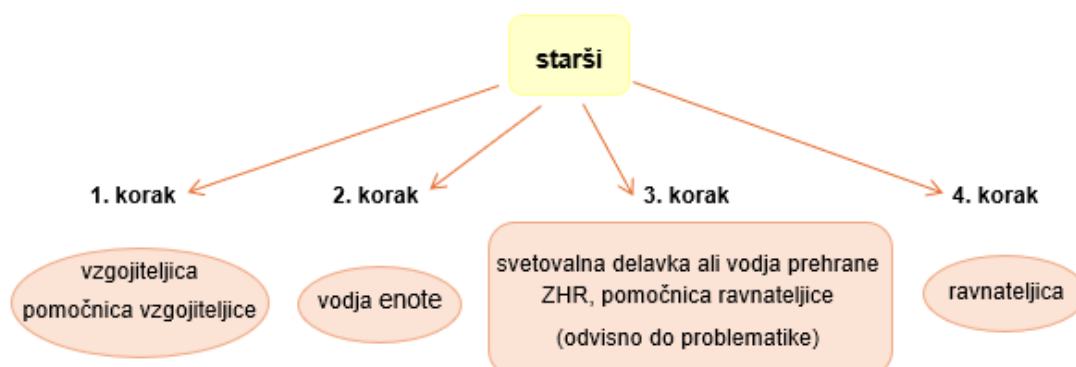
Vsebina

Po vsebini določa, da običajna vsakodnevna komunikacija med starši in vzgojitelji obsega predvsem kratke stike ob prihodu in odhodu otroka ter izmenjavo osnovnih sprotnih informacij. Če komunikacija presega okvir teh stikov, se mora izvajati skladno s postopnostjo iz naslednje sheme komuniciranja.

Način

Po načinu pa se komunikacija izvaja predvsem v okviru govorilnih oziroma pogovornih ur strokovnih delavcev ter uradnih ur tajništva. Izjemoma se lahko pogovori izvedejo tudi izven uradnih ur tajništva, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Za lažje in bolj pregledno sodelovanje med starši in zaposlenimi vrtca se komunikacija odvija po načelu postopnosti:



Komunikacija se izvaja predvsem v okviru govorilnih oziroma pogovornih ur strokovnih delavcev ter uradnih ur svetovalne službe in tajništva. Izjemoma se lahko pogovori izvedejo tudi izven uradnih ur, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Starši oziroma zakoniti zastopniki se lahko neposredno obrnejo na ravnatelja v primerih, ko gre za vprašanja ali postopke, ki so po zakonu v izključni pristojnosti ravnatelja.

Otroci se največ učijo iz vedenja odraslih okoli sebe. Ko starši in zaposleni komuniciramo spoštljivo, otrokom zagotavljamo varnost in hkrati najboljši zgled. V našem vrtcu si zaslužijo spoštovanje vsi – otroci, starši in zaposleni. Le s kulturo medsebojnega spoštovanja in sodelovanja lahko ustvarimo okolje, kjer se otroci počutijo varne, zaposleni cenjeni, starši pa slišani in vključeni.

10 KURIKULUM ZA VRTCE

Strokovna podlaga za delo v vrtcih je Kurikulum za vrtce (2025). Gre za nacionalni dokument, ki je bil sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022). Predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje.

Kurikulum za vrtce poudarja otroka kot kompetentnega posameznika ter pomen njegove participacije in vključenosti v času njegovega celotnega bivanja v vrtcu ter pomen poslušanja otrok, ki predstavlja temelj za njihovo participacijo in aktivno vključenost v dejavnosti. Prav tako poudarja pomen zagotavljanja čustvene varnosti otrok v vrtcu, ki je temeljni pogoj za dobro počutje otrok, socialno povezovanje in sodelovanje ter razvoj in učenje na različnih področjih. Posebej je izpostavljeno tudi spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti, spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora. Zato kurikulum poudarja pomen otroške igre, še posebej simbolne igre, ter vlogo vzgojiteljice pri igri, vzgojiteljice, ki pogosto vstopa v interakcijo in pogovore z otroki, spodbuja otroke k pogovarjanju, pripovedovanju, miselni prestavljivosti in načrtovanju, sodelovanju, učenju socialnih veščin, čustvenemu doživljanju in izražanju, razvijanju spretnosti zgodnje pismenosti.

Kurikulum za vrtce omogoča vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter potrebe, kakor tudi različne osebne okoliščine staršev. Pri sodelovanju s starši je poudarek na usklajenem delovanju vrtca in družine v korist otrok, ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

Načrtovanje na podlagi Kurikuluma za vrtce pomeni oblikovanje izvedbenega kurikuluma oddelka in/ali vrtca. Vsak izvedbeni kurikulum oddelka in/ali vrtca je enkraten in neponovljiv, saj nastaja s prepletanjem načrtovanja dejavnosti, socialnih interakcij med vsemi deležniki ter

strokovne refleksije celotnega dogajanja ter procesov v oddelku in vrtcu. Izvedbeni kurikulum posameznega oddelka je načrtovan na podlagi Kurikuluma za vrtce ter poznavanja, spremljanja in razumevanja učenja in razvoja otrok v oddelku, njihovih interesov in posebnosti. Pri tem so vzgojiteljice strokovno avtonomne, same izbirajo cilje, vsebine, metode in oblike dela z otroki, delo ustrezno individualizirajo in diferencirajo.

Strokovni delavci delo načrtajo v Letnem delovnem načrtu strokovnega delavca, ki temelji na Letnem delovnem načrtu zavoda. Realizirane dejavnosti bodo tandemi evalvirali v dokumentaciji oddelkov, ki jo oddajo ob zaključku šolskega leta, v mesecu juniju.

Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela bo potekalo preko hospitacij pri neposrednem vzgojnem delu, preko učnih sprehodov, letnih razgovorov, pri pregledu dokumentacije in raznih poročil. Izvajale ga bodo ravnateljica, pomočnica ravnateljice ter svetovalna delavka.

10.1 UVAJANJE PRENOVLJENEGA KURIKULUMA ZA VRTCE

Tim za uvajanje prenovljenega kurikulumu je strokovna skupina, ki skrbi za usklajeno in postopno uvajanje teoretičnih izhodišč Kurikuluma za vrtce v vsakodnevno prakso. Tim sestavljajo: Jožica Novak (vodja tima), Albina Bračko, Nika Dovečar, Vida Petauer, Julija Stiplovšek in Maja Vodušek.

Tim skrbi za prenos znanj z usposabljanj na področju uvajanja Kurikuluma za vrtce na vse strokovne delavce, spodbuja k implementaciji novosti v izvedbeni kurikulum, jih analizira, zbira in evalvira uspešne primere izvedbenega kurikula ter skrbi za izmenjavo med strokovni delavci.

V tem šolskem letu bo prednostna naloga skrb za prenos znanj splošnih poglavij kurikulumu in poglavij kurikularnih področjih, kar bo podrobneje opredeljeno v akcijskem načrtu.

Proces uvajanja in spremljanja prenovljenega kurikulumu za vrtce se bo tako na ravni države kot vrtca zaključil v šolskem letu 2028/29.

11 UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

S samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca uresničujemo zakonsko zahtevo glede 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. RS 36/08) ter zahteve uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ).

Tim za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo sestavljajo: Jožica Novak (vodja tima), Albina Bračko, Nika Dovečar, Vida Petauer, Julija Stiplovšek in Maja Vodušek.

Samoevalvacija je proces, v katerem ugotavljamo, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje. Izvajamo jo, da bi ugotovili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistemu, kar evalviramo in da identificiramo potrebne izboljšave.

Prednostno področje samoevalvacije za obdobje 2025–2028 je **Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja**.

V okviru samoevalvacije se bomo torej osredotočili na spremljanje zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja za dobro počutje otrok. Nov Kurikulum za vrtce (2025) v ospredje namreč postavlja ravno pomen zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja za dobro počutje vsakega otroka.

V šolskem letu 2026/27 nadaljujemo z izbranimi področji samoevalvacije, kjer smo določili cilje:

PODROČJE	CILJ
dosežki otrok v razvoju in učenju	Razvijanje gibalnih sposobnosti kot so koordinacija, ravnotežje, moč, gibljivost, hitrost, natančnost in vzdržljivost.
varno in spodbudno učno okolje	Spoznavanje in primerjanje različnih čustev, njihovemu učenju nadzorovanja in obvladovanja v vsakdanjem življenju ter izkazovanju na družbeno sprejemljiv način.
profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev	Prenos spoznanja iz izobraževanj na celoten kolektiv.

Za posamezna področja samoevalvacije za šolsko leto 2026/27 bomo:

-  **naredili analizo stanja,**
-  **izbrali standarde in kazalnike kakovosti,**
-  **določili merila in cilje izboljšav,**
-  **določili bomo okvirno časovnico za šolsko leto.**

Dejavnosti bodo strokovne delavke načrtovale glede na značilnost posamezne skupine oz. aktiva.

Aktivnosti bodo podrobneje opredeljene v akcijskih načrtih.

12 PROJEKTI

12.1 Projekt na ravni vrtca – NAZAJ K NARAVI

Projekt Nazaj k naravi je zasnovan kot osrednji letni projekt vrtca, ki se uresničuje skladno s Programom vodenja zavoda 2025–2030, Kurikulumom za vrtce in načeli formativnega spremljanja. Vodja projekta je Vida Petauer, koordinatrici sta Jelka Kitak in Ida Valek.

Svet narave je za vse izjemno dragocen, saj nam s pozornim opazovanjem odkriva zakonitosti življenja; narava pa je lahko prostor našega ustvarjalnega, raziskovalnega in tudi kritičnega učenja. Predvsem narava nas uči, kako živeti v sozvočju s sabo in z naravnimi zakonitostmi.

Narava je za razvoj naših otrok izjemno pomembna. Velik poudarek našega načina življenja v vrtcu zagotovo je in bo bivanje v naravi.

Otrok skuša potešiti svojo radovednost neposredno, zato želi žival, rastlino in vse kar je v okolju prijeti, otipati, povohati. Otrok naravno hrepeni po zadovoljitvi vseh svojih čutov – vida, tipa, vonja, okusa in sluha. Na osnovi čutnih zaznav, kot so bolečina, toplota, mraz ... pridobiva svoja spoznanja o naravi in življenju že zgodaj, v predšolskem obdobju. Žal živimo v času, v katerem so sodobni otroci prikrajšani za ta pomemben del njihovega razvoja.

Naloga nas strokovnih delavcev je, da skupaj z otrokom poskušamo izzvati občutek zadovoljstva ob zaznavanju pestrosti ter raznolikosti neživega in živega dela narave.

Ob stiku z naravo in različnimi ljudmi v okolju se bomo trudili za sožitje in zlitje z naravo in krajem. Zelo bomo podpirali medgeneracijsko sodelovanje in druženje ter bivanje, gibanje, dejavnosti v naravi.

Cilji projekta:

-  Otrokom omogočiti čim več neposrednega stika z naravo kot okoljem za igro, raziskovanje in učenje.
-  Krepiti otrokovo radovednost, ustvarjalnost, domišljijo in samostojnost skozi dejavnosti v naravi.
-  Spodbujati trajnostni odnos do okolja, naravnih virov in živih bitij.
-  Razvijati gibalne, socialne, čustvene, jezikovne in spoznavne sposobnosti otrok v naravnem okolju.
-  Uresničevati načela formativnega spremljanja:
 -  aktivna vključenost otrok,
 -  povratna informacija,
 -  dokazovanje znanja in napredka,

-  učenje otrok od otrok,
-  samovrednotenje.
-  Krepitev sodelovanja s starši, lokalno skupnostjo in medgeneracijskimi povezavami ob dejavnostih v naravi.

Pričakovani rezultati:

-  Otroci doživljajo naravo kot prijeten, varen in spodbuden prostor.
-  Otroci razvijajo pozitiven odnos do okolja in osnovne navade trajnostnega ravnanja.
-  Otroci ob raziskovanju in igri v naravi pridobivajo izkušnje, ki se povezujejo z vsemi področji dejavnosti kurikulumu (gibanje, jezik, umetnost, matematika, narava, družba).
-  Strokovni delavci uporabljajo elemente formativnega spremljanja kot sestavni del vsakodnevnega dela.
-  Vzpostavljeno je tesnejše sodelovanje s starši in skupnostjo pri skupnih dejavnostih v naravi.

Načela in vsebinske usmeritve:

-  *Celostnost:* narava kot prostor za gibanje, raziskovanje, ustvarjanje, pripovedovanje, petje, igro vlog ...
-  *Procesna naravnost:* v ospredju je proces učenja, raziskovanja in izkušenj, ne le končni izdelek.
-  *Vključevanje otrok:* otroci s svojimi vprašanji, idejami in pobudami soustvarjajo dejavnosti v naravi.
-  *Razvojna primernost:* dejavnosti se načrtujejo glede na razvojne značilnosti in interese otrok.
-  *Povezanost s skupnostjo:* vključevanje lokalnega okolja, tradicije, kulturne in naravne dediščine.
-  *Formativno spremljanje:* sprotno opazovanje otrok, zbiranje dokazov (izdelki, zapisi, fotografije), povratne informacije, samorefleksija otrok.

Primeri dejavnosti (usmeritve za izvedbo):

-  Redno bivanje na prostem v vseh letnih časih (igra, ciljno osmišljeni sprehodi v naravo, raziskovanje – pohodi, ...).
-  Opazovanje naravnih pojavov in letnih časov ter beleženje sprememb.
-  Raziskovanje rastlin, živali in nežive narave v bližnjem okolju.
-  Igra in ustvarjanje z naravnimi materiali.

-  Skrb za vrtčevski vrtiček ali rastline v okolici.
-  Spoznavanje lokalne kulturne in naravne dediščine v krajih Šmarje pri Jelšah, Šentvid, Sveti Štefan, Zibika, Kristan Vrh, Mestinje, Sladka Gora.
-  Obisk kmetije, eko vrt, ...
-  Skupne dejavnosti otrok, staršev in lokalne skupnosti v naravi.

V preteklem letu smo v centralni enoti Sonček izdelali pet novih dvignjenih gredic. Otroci so opazovali potek strojnega izkopa zemlje in sodelovali pri oblikovanju zaključne podobe. Ob delu so se otroci seznanjali tudi z ločevanjem odpadkov v embalažo in organske odpadke. Na že obstoječih gredicah smo nasadili zelišča in jagode. Vsako gredico smo opremili še z vrtno oznako živali: krt, mravlja, pikapolonica, žaba, čebela in metulj. O teh živalih smo se pogovarjali in brali pravlјice.

Na igriščih dislociranih enot smo skupno postavili sedem visokih gred, jih skupaj z otroki napolnili in zasadili.

Pridelke, ki so zrasli na naših gredah, smo odnesli v kuhinjo, kjer so jih kuharji vključili v obroke. Otroci so z veseljem poskusili živila, ki so jih imeli priložnost spremljati od semena do pridelka. Dobili so izkušnjo, da lahko iz majhnega zraste veliko in da se na majhni površini zemlje pridela precej hrane.

V tem šolskem letu bomo gredice vzdrževali ter jih ohranjali zasajene, deloma s trajnicami – jagode, večinoma pa z enoletno zelenjavo in zelišči. Skupaj z otroki bomo spomladi načrtovali in v lončke zasejali rastline, ki jih bomo gojili v prihajajočem letu. Po možnosti bi nekaj semen otroci prinesli tudi od doma. Zeliščni del nameravamo obogatiti z gredicami, kjer bodo zasajene zdravilne rastline iz našega okolja.

Septembra 2026 nam bo na predavanju ddr. Ana Vovk, strokovnjakinja, ki predava o odgovornem sobivanju z naravo, med drugim predstavila tudi svoj učni poligon samooskrbe.

12.2 Projekti na ravni oddelkov

V projekte na ravni projektov se strokovni delavci oddelkov vključujejo po lastni presoji.

	PROJEKTI:	NOSILCI:
1	Ciciban v prometu	Nina Lenart, Jasmina Hudej
2	Pasavček	Maja Vodusek, Urška Jagodič
3	Cici Vesela šola	Barbara Pelc, Sonja Zobec
4	Z igro do prvih turističnih korakov	Monika Špoljar, Valentina Šprajc
5	Naša mala knjižnica	Anka Pišek, Vida Petauer
6	Mali sonček	Renata Gojkovič, Polonca Vuser
7	Punčka iz cunj	Anja Skale, Lana Halužan
8	Eko vrt	Ida Valek
9	Zdravje v vrtcu	Darja Lugarič, Neža Svetelšek

12.2.1 Ciciban v prometu

Otrok za varno vključevanje v promet potrebuje izkušnje, ki jim jih bomo omogočili skozi ta projekt. Z vključevanjem v promet že v zgodnjem obdobju pridobiva znanja in spretnosti za varno in odgovorno življenje. Naš cilj je otroke uvajati in pripravljati na varno vedenje v prometu v spremstvu odrasle osebe. Sodelovali bomo s člani Sveta za preventivo v prometu Šmarje pri Jelšah. S pridobljenimi bogatimi izkušnjami, kot so varno prečkanje ceste, pomen luči na semaforju, uporaba odsevnikov in rumenih rutic, varnostne čelade in varnostnega pasu pa bomo krepili otrokovo samozavest.

12.2.2 Pasavček

Projekt **Pasavček** poteka pod okriljem **Javne agencije RS za varnost prometa**. Namen projekta je otroke in njihove starše ozaveščati o pomenu varne vožnje in dosledne uporabe varnostnega pasu ter otroških sedežev. Glavno sporočilo »Red je vedno pas pripet« nas spodbuja k razmisleku o naši vsakodnevni prometni rutini in skrbi za varnost najmlajših. Skozi igro, pogovor, opazovanje in različne dejavnosti bodo otroci spoznavali pravila varnega vedenja v prometu, se učili prepoznavati prometne znake in varne poti, razmišljali o pravilnem prečkanju ceste ter razvijali občutek za odgovorno vedenje kot pešci in potniki. Poseben poudarek bomo namenili vsakodnevni spremljanju pravilne uporabe varnostnega pasu, tako v vrtcu kot doma, in spodbujali otroke, da svoja nova znanja prenesejo tudi v domače okolje. Pri izvajanju projekta bomo sodelovali s Policijsko postajo Šmarje pri Jelšah, s predstavniki Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter z Javno agencijo RS za varnost prometa, ki nam nudi strokovno podporo in gradiva. Ključno vlogo pa imajo seveda tudi starši, saj s svojim zgledom in doslednim ravnanjem največ prispevajo k razvoju varnostne kulture pri otrocih.

12.2.3 Cici Vesela šola

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna **rubrika revije Cicido**, ki vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko... Besedila so jasna, zabavna in poljudna, ki jih spremljajo nazorne ilustracije in fotografije. Tako kot vsako leto, bomo tudi letos obeležili ciciveselošolski dan. To je dan, ko otroci v vrtcih preizkusijo svoje znanje in iznajdljivost z zabavnimi ciciveseloškimi vprašalniki. To je vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje. Ob zaključku so otroci nagrajeni s Cici pohvalo.

12.2.4 Z igro do prvih turističnih korakov

Letošnja rdeča nit projekta je »**ODKLOPI. ZADIHAJ. DOŽIVI**«. Projekt je namenjen otrokom, kateri so stari tri leta in več in se časovno izvaja skozi celo šolsko leto. V današnjem času tudi najmlajši veliko časa preživijo ob različnih zaslonih. Zato je še toliko pomembneje, da jim omogočimo čim več priložnosti za gibanje, raziskovanje narave, ustvarjanje in pristne stike z ljudmi. V naravi otroci odkrivajo svet z vsemi čutili, razvijajo domišljijo, krepijo zdravje ter se učijo spoštovanja do okolja. Letošnja tema nas vabi, da skupaj z otroki raziskujemo svoj kraj in ustvarimo pot dobrega počutja, po kateri se bomo lahko skupaj z otroki podali brez hitenja ter ob tem doživljali naravo, kulturno dediščino in zanimivosti domačega okolja.

Razmišljali bomo:

- ✓ Kje se na poti lahko ustavimo, opazujemo in prisluhnemo naravi?
- ✓ Kaj lahko otroci vidijo, slišijo, povonjajo, otipajo ali okusijo?
- ✓ Katere zgodbe, legende ali zanimivosti vašega kraja lahko predstavite na otrokom prijazen način?
- ✓ Katere igre, ustvarjalne naloge ali gibalni izzivi spodbujajo sodelovanje, raziskovanje in veselje do gibanja?

Pot bo otroke spodbujala k raziskovanju z vsemi čutili. Po njej jih lahko vodijo zemljevid, ilustracije, simboli, uganke, igre, naloge, pesmice, zgodbe ali drugi ustvarjalni elementi, ki spodbujajo opazovanje, domišljijo in aktivno sodelovanje. Otroci si najbolj zapomnijo stvari, ki so jih sami ustvarili, raziskali ali rešili. Doživetja, ki vključujejo zvoke, vonje, otip in barve, se veliko globlje zapišejo v spomin. Droben, nepričakovan preobrat ali skrito presenečenje med aktivnostjo pogosto postane tisti glavni trenutek, o katerem otroci pripovedujejo še tedne.

12.2.5 Naša mala knjižnica

Projekt **Naša mala knjižnica** je namenjen predšolskim otrokom in spodbuja veselje do branja ter razvijanje domišljije in ustvarjalnosti. Otroci bodo v okviru projekta spoznavali izbrane knjige, ki jih bomo prejeli ter jih skupaj v vzgojitelji brali, ob njih poglobljali razumevanje in doživljanje zgodb. Vsak otrok bo prejel svoj ustvarjalnik, kjer bo lahko skozi različne dejavnosti, naloge in ustvarjalne izzive raziskoval vsebino prebranih knjig. Otroci skozi projekt doživijo celostno izkušnjo branja – od poslušanja in pogovora, do risanja, barvanja in reševanja nalog. Otroci na ta način razvijajo bralno kulturo, bogatijo besedišče in besedni zaklad, spodbujajo lastno domišljijo ter krepijo veselje do književnosti.

12.2.6 Mali sonček

Mali sonček je nacionalni projekt, v katerega so vključene gibalne aktivnosti za otroke od drugega do šestega leta in vsebuje 4 stopnje.

- Mali sonček – **modri** (za otroke od 2. do 3. leta);
- Mali sonček – **zeleni** (za otroke od 3. do 4. leta);
- Mali sonček – **oranžni** (za otroke od 4. do 5. leta);
- Mali sonček – **rumeni** (za otroke od 5. do 6. leta).

Cilji so obogatiti program gibalno/športnih dejavnosti v vrtcu, spodbuditi k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju vsebin gibanja predšolskim otrokom, spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa, spodbuditi starše in otroke k aktivnemu preživljanju prostega časa, pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udeleževanju v vseh starostnih obdobjih.

Bistvo gibalnega/športnega programa Mali sonček je dejavnost sama. Pomemben je proces, ki poteka čez vse leto in ne zgolj opravljanje predpisanih nalog.

Projekt poudarja obogatitev predšolskega programa na področju gibanja. Namen projekta je spodbujanje otrok k vsakodnevnomu gibanju s poudarkom na igri, ki je razvojno prilagojena k njegovemu razvoju. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge oziroma oblike in metode dela. Otroci z gibanjem raziskujejo svoje zmožnosti, iščejo gibalne izzive, doživljajo prijetna čustva, gradijo zaupanje vase in urijo svoje gibalne sposobnosti in spretnosti. Pri tem jim strokovni delavci vrtca pripravljamo izzive in smo otrokom tudi zgled za zdrave gibalne navade skozi celotno šolsko leto. Dejavnosti morajo biti načrtovane tako, da spodbujajo uspeh vsakega posameznika ter da naučijo otroka spoštovati razlike med vrstniki.

Na koncu šolskega leta projekt Mali sonček otroka nagradi z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem in medaljo.

12.2.7 Punčka iz cunj

Je dobrodelni projekt UNICEF-a, ki v Sloveniji poteka že od leta 2003. Namen projekta je ozaveščanje otrok o otrokovih pravicah, pomenu zdravja, cepljenja, sočutja in pomoči otrokom po svetu. Vsaka ročno izdelana punčka ali fantek predstavlja otroka iz države v razvoju, ki potrebuje našo pomoč. Otroci skupaj z vzgojitelji iz različnih, tudi recikliranih materialov izdelajo svojo unikatno punčko ter ji s svojo domišljijo in ustvarjalnostjo vdahnejo življenje. Punčka nato potuje od otroka do otroka in skupaj z njimi doživlja različne dogodivščine, ki jih starši zapisujejo in otroci narišejo v njen dnevnik. Na ta način projekt povezuje vrtec, otroke in njihove družine ter spodbuja sodelovanje in medsebojno povezovanje. Otroci se ob projektu pogovarjajo o tem, da nimajo vsi otroci na svetu enakih možnosti za zdravo in varno življenje, ter razvijajo empatijo in občutek za pomoč drugim. Ob zaključku projekta punčka dobi nov dom, zbrana sredstva pa UNICEF nameni programu cepljenja otrok proti osim nalezljivim otroškim boleznim. Projekt tako združuje ustvarjalnost, igro, učenje, medgeneracijsko povezovanje in dobrodelnost ter otrokom na njim razumljiv način približa pomembno sporočilo, da lahko tudi sami prispevajo k boljšemu svetu.

12.2.8 Eko vrt

V našem vrtcu imamo poseben kotiček narave – **eko vrt**, kjer otroci skupaj s strokovnimi delavci spoznavajo rastline, skrbijo za okolje in raziskujejo naravne procese. Vrt je prostor učenja skozi igro in aktivnega sodelovanja: otroci sadijo, zalivajo ter opazujejo rast. Namen vrta je, da otroci skozi lastno izkušnjo spoznavajo naravne procese, razvijajo pozitiven odnos do okolja in radovednost ter se učijo odgovornosti in sodelovanja.

12.2.9 Zdravje v vrtcu

Program **Zdravje v vrtcu** je usmerjen v promocijo zdravega načina življenja in spodbuja k izvajanju dejavnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in lokalni skupnosti. Namen programa je spodbujanje, omogočanje in krepitev zdravja vseh, ki vstopajo v vrtčevsko okolje, tako na telesnem kot tudi na duševnem, socialnem in okolijskem zdravju.

13 INTERESNE IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

13.1 Interesne dejavnosti

Interesne izvajajo nosilci dejavnosti, ki so predstavljeni v spodnji preglednici.

	INTERESNE DEJAVNOSTI	NOSILCI:
1	Pevski zbor	Anja Skale
2	Plesno rajalne igrice	Neža Svetelšek
3	Angleške urice za otroke pred vstopom v šolo	Zavod Učenjak

13.1.1 Pevski zbor

Interesna dejavnost **PEVSKI ZBOR** je namenjena otrokom pred vstopom v šolo, ki izražajo veselje in zanimanje za petje ter glasbeno ustvarjanje. Otroci se v zbor vključijo prostovoljno, glede na lastni interes in željo po sodelovanju. Dejavnost bo potekala enkrat na štirinajst dni, pri čemer bodo otroci skozi petje, glasbene igre, ritmične dejavnosti in poslušanje spoznavali različne otroške, ljudske in druge razvoju in starosti otrok primerne pesmi. Posebno pozornost bomo namenili razvijanju poslušanja, glasbenega spomina, občutka za ritem in melodijo ter pravilnega in sproščenega petja. Otroci bodo spoznavali pomen skupinskega muziciranja, sodelovanja, medsebojnega poslušanja in upoštevanja drugih. Ob petju bodo imeli možnost izražati svoja doživetja, čustva in ustvarjalne zamisli ter razvijati samozavest pri glasbenem nastopanju. Skozi leto se bomo pripravljali tudi na nekaj nastopov ob različnih priložnostih v vrtcu in širšem okolju. Nastopi bodo otrokom omogočali doživljanje veselja ob skupnem ustvarjanju ter občutek ponosa ob predstavitvi svojega dela. Dejavnost bo zasnovana sproščeno, igrivo in spodbudno, saj je njen glavni namen otrokom približati glasbo ter ohraniti njihovo veselje do petja in glasbenega ustvarjanja.

13.1.2 Plesno – rajalne igrice

Interesna dejavnost »Plesno – rajalne igrice« je namenjena otrokom, starim od 5 do 6 let in se bo izvajala enkrat na štirinajst dni. Otroci bodo skozi ples, glasbo in igro razvijali občutek za ritem, koordinacijo gibanja, ravnotežje ter sposobnost izražanja z gibanjem. Spoznali in usvajali bodo različne rajalne, plesne in gibalne igre, osnovne plesne korake, gibanje v krogu, vrtenje ter ples v paru. Ob spremljavi otroških in ljudskih pesmi bodo povezovali petje z gibanjem ter razvijali ustvarjalnost, glasbeni posluš in orientacijo v prostoru. Dejavnosti bodo spodbujale tudi medsebojno sodelovanje, upoštevanje pravil, vključevanje v skupino, sproščenost in veselje do plesa.

13.1.3 Angleške urice za otroke pred vstopom v šolo

V sodelovanju z **Zavodom Učenjak** otrokom pred vstopom v šolo omogočamo pridobivanje začetnih izkušenj z angleškim jezikom. Strokovni delavci zavoda z predšolskimi otroki izvajajo različne poučne in igralne aktivnosti, ki otrokom pomagajo razvijati jezikovne, gibalne ali socialne veščine skozi igro in sproščeno druženje.

13.2 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dneva otrokovega bivanja v vrtcu, v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, prireditvev, muzejev, knjižnice, gledališča, sodelovanja z lokalno skupnostjo, s starši, ... To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumuma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti strokovnih delavcev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

V JZ Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah izvajamo naslednje obogatitvene dejavnosti:

-  **popoldanska srečanja in delavnice** po enotah in dislociranih oddelkih;
-  **sodelovanje na prireditvah, pevskih revijah** (predstavitev različnih glasbenih in plesnih dejavnosti);
-  **razstava otroških likovnih del;**
-  **obiski kulturnih ustanov;**
-  **obisk strokovnjakov iz področja zdravstvene vzgoje;**
-  **obisk knjižničark;**
-  **vključevanje staršev, starih staršev, predstavnikov lokalne skupnosti in ostalih** v vzgojno delo (predstavitev poklicev in hobijev);
-  **praznovanje rojstnih dni;**
-  **obeležanje različnih praznikov** (Tetka Jesen, Teden otroka, praznični december, kulturni prazniki, pust, mesec družine, ...).

13.3 Dodatne dejavnosti

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjih izvajalcev, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti, ki jih izvajamo izven programa vrtca, so namenjene vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec. Vrtec jih omogoča predvsem na željo staršev, časovno ne smejo posegati v program vrtca. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo

financirajo starši sami. Izvajalci dodatnih dejavnosti bodo izbrani glede na interes staršev oziroma skrbnikov.

DEJAVNOSTI:				
angleške urice	plesne dejavnosti	gibalne dejavnosti	nogomet za otroke	joga za otroke

14 PROGRAM IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Izobraževanja zaposlenih se bodo praviloma izvajala **ob torkih popoldan**. Zavedamo se, da imajo tudi strokovni delavci in ostali zaposleni JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah v popoldanskem času organizirane razne družinske obveznosti, oblike srečanj, interesne aktivnosti ... V ta namen jim z vnaprejšnjo organizacijo omogočamo, da si dejavnosti načrtujejo na druge dneve v tednu.

Prisotnost vabljenih zaposlenih na izobraževanjih in ostalih popoldanskih oblikah srečanj je obvezna, saj (tako) zapolnijo fond ur letne delovne obveznosti.

Zaposleni se udeležujejo izobraževanj v skladu z LDN vrtca, letnim planom strokovnih delavcev ter v skladu s potrebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Ostala izobraževanja bomo izbirali glede na trenutne in aktualne potrebe kolektiva.

IZVAJALEC	VSEBINA	UDELEŽENCI	TERMIN
ddr. Ana Volk	izobraževanje o odgovornem ravnanju z naravo	strokovni delavci	29. september 2026
Uroš Jelen	gozdna pedagogika v povezavi z gibanjem	strokovni delavci	29. september 2026, 6. april 2027
ZRSS	srečanje študijskih skupin	strokovni delavci	od septembra 2026 do novembra 2026
ZRSS	vsebine iz področja prenove kurikulumov	strokovni delavci	od septembra 2026 do novembra 2026 (več terminov)
Sebastjan Kristovič, red. prof. dr.	izobraževanje o vzgoji otrok	strokovni delavci	9. november 2026
Aljoša Vražič	promocija zdravja na delovnem mestu	vsi zaposleni po želji	od oktobra 2026 do maja 2027

			predvidoma 1x mesečno
Alenka Rebula	predavanje o medsebojnih odnosih	strokovni delavci, starši	12. januar 2027

Opomba: Zaposleni se na lastno pobudo udeležujejo zunanjih izobraževanj na podlagi predhodnega dogovora z ravnateljico vrtca. Vsebine, ki so vezane na naš zavod in se predstavljajo zunanjim slušateljem, morajo biti predhodno odobrene s strani vodstva.

15 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga.

Promocijo zdravja na delovnem mestu predstavlja skupno prizadevanje delodajalca, zaposlenih in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo:

-  izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja;
-  spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja;
-  omogočanja izbire zdravega načina življenja in
-  spodbujanja osebnostnega razvoja.

16 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

OBLIKE SREČANJ	TERMIN	VKLJUČENI
SPOZNAVNI DAN	31. avgust 2026, vsi oddelki od 16.00 do 17.00	otroci, starši strokovni delavci oddelka
1. INFORAMTIVNI – SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI	3. september 2026, vsi oddelki od 16.30 do 18.00	starši strokovni delavci oddelka
KOSTANJEV PIKNIK	oktober 2026	otroci, starši strokovni delavci oddelka
2. RODITELJSKI SESTANEK, PREDAVANJE ZA STARŠE	12. januar 2027	starši strokovni delavci oddelka
MESEC DRUŽINE	marec 2027	otroci, starši

		strokovni delavci oddelka
SLOVO OD MINI MATURANTOV	maj 2027	otroci pred vstopom v šolo, starši, strokovni delavci oddelka
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (po oddelkih / na ravni OE oz. DO)	maj, junij 2027	otroci, starši zaposleni
INDIVIDUALNE POGOVORNE URICE	2x v šolskem letu, po dogovoru	starši strokovni delavci oddelka
DRUŽABNA SREČANJA	skozi celo šolsko leto	otroci, starši strokovni delavci oddelka
VKLJUČEVANJE STARŠEV V NEPOSREDNO VZGOJNO DELO	skozi celo šolsko leto	otroci, starši strokovni delavci oddelka

16.1 Srečanje za starše novincev

Za starše novo sprejetih otrok v vrtec poteka v mesecu maju srečanje, ki ga vodijo ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka ter organizatorica prehrane in ZHR. Namen srečanja je seznanitev staršev z novim okoljem, v katerega se bo njihov otrok vključil, z načinom dela v vrtcu, z organizacijo vrtca, s programi vrtca, z njihovimi dolžnostmi in pravicami ter z materialnimi prispevki. Hkrati imajo starši na srečanju možnost pridobiti tudi različne odgovore na njihova vprašanja, ki se jim morebiti porajajo pred vstopom v vrtec.

Staršem se predstavijo tudi nasveti postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možni odzivi ob vstopu otroka v vrtec. Povabi se jih tudi k spoznavnemu dnevu, kjer imajo možnost individualnega razgovora s strokovnimi delavci oddelka, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja staršev in strokovnih delavcev pred otrokovim vstopom v vrtec.

16.2 Spoznavni dan

Vstop otroka v vrtec je zelo pomemben dogodek. Večina otrok se vključi v vrtec v začetku šolskega leta, zato strokovni delavci konec meseca avgusta pripravijo za otroke in njihove starše t. i. **spoznavni dan**. Srečanje je namenjeno spoznavanju novega okolja v katerega bo otrok vključen, spoznavanju sovrstnikov in strokovnih delavcev. Prav tako je srečanje namenjeno razjasnitvi vprašanj in morebitnih dilem staršev.

16.3 Roditeljski sestanki, predavanje za starše

Roditeljski sestanki se organizirajo **dvakrat v letu (september in januar)**. Prvi roditeljski sestanek je skupna oblika srečanja, kjer se staršem predstavi LDN in organizacija dela v tekočem šolskem letu. Prav tako se jim ponudi priložnost izraziti svoja mnenja, ideje, pobude in postaviti morebitna vprašanja. Strokovni delavci po oddelkih staršem predstavijo teme, ki so pomembne za oddelke (predstavijo Letni delovni načrt strokovnega delavca, program Kurikulum za vrtce, medsebojno sodelovanje otroci - starši - strokovni delavci itd.). Starši lahko dajejo pobude in predloge, s katerimi se dopolni Letni delovni načrt skupine. Drugi roditeljski sestanek bomo organizirali v mesecu januarju 2027.

16.4 Individualne pogovorne urice

Med strokovnimi delavci in starši so vnaprej načrtovane in dogovorjene individualne pogovorne urice. Osnovni pogoj za kvalitetne razgovore s starši je spremljanje in dokumentiranje otrokovega razvoja in učenja (zapisi otrokovih idej, vprašanj, anekdotski zapisi dogodkov in otrokovega vedenja v različnih okoliščinah, izdelki otrok, fotografije, video in audio posnetki), ki jih opravljata vzgojitelj in vzgojitelj – pom. vzg. V ta namen zbirata opažanja o otroku, nato pa na podlagi tega vzgojitelj s starši vodi strokovni pogovor. Starše seznanja o počutju otroka, razvojnih značilnostih, o vključevanju otroka v igro, obravnava vprašanja o življenju in delu v vrtcu ter ga spodbuja k reševanju morebitnih posameznih težav.

16.5 Oblike sodelovanja s starši na nivoju vrtca in oddelkov

Strokovni delavci na prvem roditeljskem sestanku staršem predstavijo Letni delovni načrt strokovnega delavca, ki je narejen na podlagi LDN vrtca. S predlogi staršev ga dopolnijo.

Izhodišče za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku je LDN zavoda.

16.6 Vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo

Ko se s starši dobro spoznamo, lahko načrtujemo dejavnosti, kot je predstavitev poklicev, hobijev in drugih zanimivih dejavnosti staršev. Vzgojitelji s svojimi izkušnjami svetujejo staršem, kaj bi bilo za otroke zanimivo in poučno. Ob poteku posamezne teme strokovni delavci v oddelk povabijo starša, ki bi lahko dejavnosti obogatil s prenosom svojega znanja – npr. s predstavitvijo poklica, hobija in se neposredno vključil v vzgojno delo.

16.7 Oglasna deska

Oglasna deska je prostor pred igralnico. Na njej so različna obvestila za starše, ki jih ni potrebno naslavlјati osebno. Na oglasni deski predstavljamo tudi vsebine, ki jih izvajamo vsakodnevno z otroki – Drobtinice dneva.

16.8 Pomoč pri zbiranju materiala

Pomoč pri zbiranju materiala je oblika sodelovanja, pri kateri starši prinašajo v skupino stvari, ki jih občasno v vrtcu potrebujemo za igro, delavnice in podobno. Običajno je to odpadni material, ki ga uporabimo za ustvarjalno igro otrok in izdelavo izdelkov.

17 PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

17.1 Zunanji sodelavci

Pri načrtovanju življenja in dela Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah **sodelujemo z ožjim in širšim okoljem.**

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH – ustanoviteljica JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah	Sodelovanje poteka pri načrtovanju življenja in dela Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah.
OSNOVNA ŠOLA	Sodelovanje poteka s centralno OŠ in vsemi njenimi podružnicami, na katerih se izvajajo dnevni programi vrtca. Z OŠ sodelujemo z namenom, da bi šola zagotovila kontinuiteto vzgojenega dela v predšolski vzgoji in osnovni šoli, da bi olajšala otrokom prehod iz vrtca v šolo. Način:  sodelovanje s svetovalnimi delavci OŠ;  izmenjava mnenj in stališč o vzgoji in drugi problematiki, povezani z izvajanjem vzgojnega programa in učnega načrta prvega razreda;  OŠ in Otroški vrtec pripravljata razne oblike srečanj otrok pred vstopom v šolo ter  obisk otrok pred vstopom v šolo v 1. razred in obisk 1. razreda v vrtcu.
ZTŠM	Sodelovanje poteka ob skupni izvedbi dogodkov v kraju. Način:  krašenje novoletnih smrečic na šmarski ploščadi;

	 nastop na Božičkovanju;  sodelovanje na pustni povorki;  nastop na prireditvi Drevo življenja ter  kolesarska dirka.
IZOBRAŽEVALNE USTANOVE	 Delovna praksa študentov visokega strokovnega študija vzgojiteljske smeri, dijakov srednje šole in udeležencev programa za prekvalifikacijo.  Seznanitev z delovnim področjem, za katerega se izobražujejo, praktično usposabljanje za bodoče delo.
ZDRAVSTVENI DOM	 Razna izobraževanja, ki so v pomoč strokovnim delavcem vrtca.  Izobraževanja in praktične delavnice spoznavanja okolja s čutili, skrb za higieno rok, varno s soncem, seznanitev z delom medicinske sestre in zdravnika preko igre, razgibavanje s fizioterapevtko.  Sodelovanje ekipe nujne pomoči pri predstavitvi intervencijskih služb.  Izobraževanja in praktične delavnice za preventivo zob.  Razstave risbic v čakalnicah ZD.
KRAJEVNE SKUPNOSTI	 Zagotavljanje enotnega vzgojnega vpliva in usklajenosti akcij in sodelovanje vseh, ki se ukvarjajo s predšolskimi otroki v KS.  Organiziranje programov v okviru praznovanj KS.  Skupno reševanje problematike vzdrževanja vrtčevskih igrišč in igrišč krajevne skupnosti.  Skupna priprava in organizacija razstav.
SPV, POLICIJSKA POSTAJA	 Obiski v skupinah – rumene rutice.  Pogovor o prometni varnosti, sprehod s policistom.  Sodelovanje na predstavitvi intervencijskih služb.  Sodelovanje pri organizaciji in varnosti ekskurzije z otroki.  Spremljanje na prevozi otrok z avtobusi iz DO v Šmarje pri Jelšah.
KNJIŽNICA	 Pravljичne urice v vrtcu in knjižnici.  Projekt Bralni nahrbtnik.  TVU – teden vseživljenjskega učenja.

MEDIJI	 Promoviranje vrtca, življenja in dela v njem (Rogaške novice, Šmarske novice, Vzgojiteljica, Educa, Novi tednik, Zdrav vrtec, Likovni svet, Štajerski val, Internet, ...).
JSKD	 Sodelovanje na prireditvi Veseli vrtljak.  Obvestila o dogodkih, prireditvah.  Ponudba izobraževanj.  Srečanje gledaliških skupin.
GASILSKA DRUŠTVA	 Izvedba poskusne evakuacije.  Sodelovanje ekipe nujne pomoči na predstavitvi intervencijskih služb.  Ogled gasilskega doma, predstavitev poklica.  Ogled gasilske vaje.
DOM UPOKOJENCEV	 Projekt Medgeneracijsko sodelovanje.  Obiski stanovalcev 2x mesečno.  Stanovalci na obisku v vrtcu, ustvarjalne delavnice.  Pustno rajanje.
RDEČI KRIŽ	 Obisk ekipe prve pomoči.  Sodelovanje na predstavitvi intervencijskih služb.  Humanitarne akcije.
VARSTVENO DELOVNI CENTER	 Obisk otrok v varstveno delovnem centru in obisk varovancev v vrtcu.  Druženje ob dnevu vseslovenskega petja s srci.  Športni dan z varovanci.  Ustvarjalne delavnice z varovanci.
ČEBELARSKA DRUŠTVA	 Tradicionalni slovenski zajtrk.  Obisk čebelnjaka.  Predstavitev dela čebelarjev.
DRUŠTVA OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH	 Predstavitve društev.
SLUŽBE ZA POMOČ IN REŠEVANJE	 Sodelovanje na predstavitvi intervencijskih služb.

17.2 Aktivnosti in prireditve

	AKTIVNOSTI	ČAS IZVEDBE	OBLIKA	NOSILEC, SODELUJOČI
1.	Spoznavni dan	31. avgust 2026	delavnice po skupinah	strokovni delavci
2.	Praznovanje Tetke jeseni	september 2026	dejavnosti po skupinah	strokovni delavci, vodje enot
3.	Evropski teden mobilnost	16. do 22. september 2026	aktivnosti po programu Trajnostna mobilnost v vrtcih	zaposleni vrtca
4.	Teden otroka »Dobro jutro, dober dan ...«	5. do 11. oktober 2026	delavnice za otroke	vodje enot, Anka Pišek
5.	Kostanjev piknik	oktober 2026	popoldansko druženje	strokovni delavci, vodje enot, Jelka Kitak, Ida Valek
6.	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. november 2026	delavnice za otroke	strokovni delavci, čebelarska društva, Ida Valek
7.	Praznični december	december 2026	kino v vrtcu, predstava, slavnostno kosilo, obisk Dedka Mraza	strokovni delavci, vodje enot, Jelka Kitak, Anka Pišek
8.	Kulturni teden	februar 2027	kulturni program	vodje enot, strokovni delavci
9.	Pustno rajanje	9. februar 2027	pustna povorka	vodje enot, strokovni delavci, ZTŠM, OŠ, Občina Šmarje pri Jelšah
10.	Mesec družine	marec 2027	kulturni program po oddelkih	strokovni delavci
11.	Predstavitev služb za pomoč in reševanje	april 2027	odprta vrata	Jelka Kitak, Manca Černezel, Anka Pišek
12.	Izlet z vlakom	april 2027	na potep z vlakom	Jelka Kitak, Jožica Novak, strokovni delavci skupin z otroki pred vstopom v šolo

13.	Veseli vrtljak	april 2027	medobčinska prireditev petja in plesa	Jelka Kitak
14.	Slovo od mini maturantov	maj 2027	program mini maturantov	strokovni delavci skupin z otroki pred vstopom v šolo, Jelka Kitak, Anka Pišek
15.	Sestanek za novince	april 2027	uvodno srečanje s starši novincev	Jelka Kitak, Anka Pišek, Jožica Novak, Ida Valek
16.	Praznovanje rojstnih dni otrok	celo šolsko leto 2026/27	praznovanja po skupinah	strokovni delavci (otrokom pripravijo različne dejavnosti in praznujejo s sadjem) Jelka Kitak
17.	Preventiva zdravstvene vzgoje	celo šolsko leto 2026/27	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, Anka Pišek, ZD Šmarje
18.	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja	celo šolsko leto 2026/27	dejavnosti po oddelkih	DZN, ZD Šmarje
19.	Bralni nahrbtnik	celo šolsko leto 2026/27	po oddelkih	strokovni delavci

17.3 Obeležitev dni

Strokovni delavci obeležujejo različne dni glede na interes skupine in trenutnega tematskega sklopa.

		ČAS IZVEDBE	OBLIKA	NOSILEC, SODELUJOČI
1.	Dan slovenskega športa	23. september, čas izvedbe od 21. do 25. 9. 2026	športne igre, predstavitev športnih zvrsti	strokovni delavci, vodje enot, Anka Pišek
2.	Svetovni dan turizma	27. september 2026, čas izvedbe od 28. do 30. 9. 2026	delavnice po skupinah	strokovni delavci
3.	Svetovni dan hoje	15. oktober 2026	pohod	strokovni delavci, Jelka Kitak
4.	Svetovni dan zdravja	7. april 2027	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
5.	Svetovni dan Zemlje	22. april 2027	dejavnosti po oddelkih	vodje enot, strokovni delavci

6.	Praznik vseslovenskega petja s srci	23. april 2027	skupno petje ljudskih in otroških pesmi	Anka Pišek, strokovni delavci
7.	Svetovni dan knjige	23. april 2027	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, Knjižnica Šmarje pri Jelšah
8.	Svetovni dan plesa	29. april 2027	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
9.	Svetovni dan gasilcev	4. maj 2027, čas izvedbe v prvem tednu junija 2027	evakuacija	vsi zaposleni
10.	Svetovni dan čebel	20. maj 2027	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, čebelarsko društvo
11.	Svetovni dan sonca	28. maj 2027	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, ZD Šmarje pri Jelšah

18 ORGANIZIRANE OBLIKE PEDAGOŠKE PRAKSE IN PRIPRAVNOSTI

Pedagoška praksa je oblika praktičnega pedagoškega usposabljanja, na kateri udeleženec (dijak/študent/slušatelj) preživi krajše ali daljše časovno obdobje v vrtcu in se usposablja za samostojno opravljanje poklica. V ta namen JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah sodeluje z naslednjimi izobraževalnimi ustanovami:

IZOBRAŽEVALNA USTANOVA	Gimnazija Celje Center
	III. gimnazija Maribor
	Srednja šola Izola
	Ljudska univerza Rogaška Slatina
	Ljudska univerza Celje
	Pedagoška fakulteta Maribor
	Pedagoška fakulteta Ljubljana
	Pedagoška fakulteta Koper
	Filozofska fakulteta Maribor

19 DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

19.1 Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

predsednik Sveta zavoda	predstavniki ustanovitelja	predstavniki staršev	predstavniki zaposlenih
	Damjan Boštjančič	Tadeja Kosovel	
	Klemen Kotnik	Tamara Čerček	
	Barbara Strašek	Jožica Čonč	

19.1.1 Pristojnosti sveta zavoda

Svet javnega vrtca imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, od pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

19.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima vsak oddelek v njem po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

-  predlaga nadstandardne programe;
-  daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
-  daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu;
-  razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
-  obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
-  voli predstavnike v svet vrtca ter
-  opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

19.3 Sklad vrtca

Namen Sklada vrtca je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, za nakup pripomočkov otrokom s posebnimi potrebami in za nakup nadstandardne opreme in programov ter storitev v vrtcu. Vodja sklada vrtca je **Tanja Smole**.

19.4 Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Opravlja naslednje naloge:

-  organizira, načrtuje in vodi delo vrtca;
-  pripravlja program razvoja vrtca;
-  pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
-  je odgovorna za uresničevanje pravic otrok;
-  vodi delo vzgojiteljskega zbora;
-  oblikuje predlog nadstandardnih programov;
-  spodbuja strokovno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev;
-  organizira mentorstvo za pripravnike;
-  prisotna je pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
-  predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
-  odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede;
-  spremlja delo svetovalne službe;
-  skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure in druge oblike sodelovanja);
-  obvešča starše o delu vrtca, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
-  zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela;
-  določa sistemizacijo delovnih mest;
-  odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
-  skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje določenih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno ali ustno pooblasti pomočnico ravnateljice, svetovalno delavko ali vodjo prehrane in organizatorko ZHR.

19.5 Strokovni tim na ravni vrtca

Kot strokovni organ se na ravni javnega vrtca za koordinacijo dela med posameznimi enotami oblikuje strokovni tim na ravni vrtca. Namenjen je organizaciji življenja in dela v vrtcu, vzgojnih dejavnosti, prireditvah, zadolžen za izvajanje izvedbenega kurikulumu, nagrajevanja ter evalvira delo izvedbenega kurikulumu na ravni vrtca.

UDELEŽENCI	ROK	IZVAJALEC
Jelka Kitak, Anka Pišek, Ida Valek, Jožica Novak, Katja Lesjak Gajšek, Karmen Esih, Jasmina Hudej, Matej Drofenik	1x na mesec oz. po potrebi	Jelka Kitak

19.6 Pedagoški zbor

V pedagoški zbor, ki opravlja naloge v skladu z zakonom, so vključeni vsi strokovni delavci.

PED. ZBOR	OBLIKA	ROK	IZVAJALEC
1. pedagoška konferenca	srečanje pedagoškega zbora, obravnavo LDN za šol. l. 2026/27	31. avgust 2026	Jelka Kitak
2. pedagoška konferenca	izobraževanje za vse zaposlene, letno usposabljanje s področja varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti, elektronsko evidentiranje delovnega časa, pravilnik, uvajanje novega kurikulumu	8. september 2026	Jelka Kitak, DATAINFO
3. pedagoška konferenca	predavanje strokovnjaka s področja vzgoje in izobraževanja ter medsebojnih odnosov	9. november 2026	Sebastjan Kristovič, red. prof. dr.
4. pedagoška konferenca	srečanje pedagoškega zbora, priprava osnutka LDN za šol. leto 2027/28	junij 2027	Jelka Kitak

19.7 Strokovni aktivni

Srečanje strokovnih aktivov bo trikrat v letu. Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji/vzgojiteljice in vzgojitelji/ce – pom. vzg. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

Osrednja tema strokovnih aktivov v šolskem letu 2026/27 bo uvajanje Kurikuluma za vrtce in področje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.

STROKOVNI AKTIVI		TANDEMI	
1 – 3	Sonček 2	Julija Stiplovšek	Marjetka Cajzek
	Sonček 3	Marija Kadenšek	Damjana Ogrizek
	Zibika 1	Tanja Kolar	Monika Grobin
	Livada 4	Katja Lesjak Gajšek	Špelca Golob
2 – 4	Sonček 4	Tanja Smole	Mojca Vrečko
	Sonček 5	Tjaša Marš	Marina Bakarič
	Livada 5	Katja Guzej	Irena Artnak, Anja Mužerlin
	Livada 6	Albina Bračko	Mojca Bizjak
3 – 6	Sonček 7	Darja Lugarič	Neža Svetelšek
	Zibika 2	Renata Gojkovič	Polonca Vuser
	Sveti Štefan 2	Monika Špoljar	Valentina Šprajc (nad. Majo Cilenšek)
	Šentvid 2	Karmen Esih	Andreja Grosek
1 – 6	Kristan Vrh	Maja Vodušek	Urška Jagodič
	Sladka Gora	Renata Gobec	Jožica Škalički
	Mestinje	Tjaša Šket (nad. Anko Pišek)	Metka Lorger
	Sveti Štefan 1	Janja Orač	Katarina Fijavž
	Šentvid 1	Nika Dovečar (nad. Katarine Škorjak)	Jasmina Cvetanoska
4 – 6	Sonček 8	Nina Lenart	Jasmina Hudej
	Sonček 9	Helena Romih	Tanja Zagorščak
	Sonček 10	Anja Skale	Lana Halužan (nad. Anjo Vrbek)
	Sonček 11	Barbara Pelc	Sonja Zobec
DATUM IZVEDBE			
1. strokovni aktiv		2. strokovni aktiv	3. strokovni aktiv
oktober 2026		januar 2027	maj 2027

19.8 Strokovni timi vzgojiteljic

Namenjeni so načrtovanju in evalvaciji dela, obravnavi tekoče problematike, organizaciji prireditev, praznovanj, reševanju težav pri vzgojnem delu. Srečujejo se na 14 dni oz. po potrebi, ob prisotnosti ravnateljice, pomočnice ravnateljice ali vodje enote. Po končanem timu vzgojiteljica iz oddelka seznani pomočnike vzgojiteljev z vsebino sestanka.

19.9 Strokovni timi vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic

Namenjeni so načrtovanju in evalvaciji dela, reševanju tekoče problematike ter predlaganju različnih idej, ki si jih izmenja s timom vzgojiteljic. Srečujejo se po potrebi.

19.10 Pedagoški zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

-  obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in odloča o njih;
-  daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
-  predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
-  odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
-  daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
-  daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja ter
-  opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

19.11 Zbor delavcev

Glede na obravnavane vsebine se občasno k srečanju pedagoškega zbora pridružijo administrativno tehnični sodelavci..

20 MATERIALNA SREDSTVA

20.1 Plan investicijskih vlaganj in tekoča vzdrževalna dela

Finančni načrt je akt zavoda kot posrednega uporabnika, ki vsebuje vse predvidene prihodke in vse predvidene odhodke (obračunski tok) za celotni zavod za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2026. ter od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027. Finančni načrt izhaja iz programa dela vrtca, iz katerega izhajajo vsi letni cilji in načrti zavoda in se v nasprotju z letnim delovnim načrtom sprejema za poslovno leto. Letni delovni načrt se pripravi za obdobje šolskega leta, zato je težko sestaviti realni finančni načrt.

20.2 Zagotavljanje materiala za raznolikost dela v skupinah

-  Didaktični material (sestavljanke, konstruktorji, avtomobili, družabne igre, telovadni rekviziti, ...);
-  strokovna in otroška literatura;
-  likovni material (papir, razne mase za oblikovanje, barvice, lepilo, blago, ...).

ZAKLJUČEK

Vzgojitelj mora delovati tako, da resnico, dobroto in lepoto ne le zgolj prikaže otroku, temveč da to živi. To kar on je, preide na otroka, ne pa tisto, kar ga uči.

Bistveno je, da vsako učenje predstavimo otroku s svojim zgledom.

Poučevanje samo mora biti umetnost; ne zgolj teoretična snov.

Rudolf Steiner

Zaposleni JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah,

z ravnateljico Jelko Kitak.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/27 je bil sprejet na SVETU ZAVODA

dne, 30 .9. 2026

predsednik Sveta zavoda **IME IN PRIIMEK**