



Javni zavod
OTROŠKI VRTEC
ŠMARJE PRI JELŠAH
Slomškova 13
Tel.: 03/ 817 15 80
www.vrtec-smarje.si

LETNI DELOVNI NAČRT

JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah



Šolsko leto 2025/26

Ravnateljica: Jelka Kitak

Vsebina

1	VIZIJA VRTCA	4
2	POMEN IN NAMEN DOKUMENTA	5
2.1	Letni delovni načrt.....	5
2.2	Z letnim delovnim načrtom se določijo:	5
2.3	Pri oblikovanju LDN smo upoštevali izhodišča, ki jih določajo:.....	5
2.4	JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je javni vrtec in izvaja javno veljavni program.	5
2.5	Cilji predšolske vzgoje v vrtcih	6
3	OSNOVNI PODATKI O VRTCU	6
3.1	Ime in sedež vrtca.....	6
3.2	Poslovodsko in pedagoško vodenje:.....	7
3.3	Podatki o ustanovitelju.....	8
4	POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA	8
5	ORGANIZACIJA DELA IN KADROVSKI POGOJI	8
5.1	Zaposleni v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah	8
5.2	Delovni čas.....	10
5.3	ORGANIZACIJA ODDELKOV.....	11
5.4	Programi, ki jih izvajamo:.....	12
5.4.1	Dnevni program predšolske vzgoje:.....	12
	6-9 ur za otroke prvega starostnega obdobja (od prvega do tretjega leta) in otroke drugega starostnega obdobja (od tretjega do šestega leta) in kombiniranih oddelkov (od prvega do šestega leta).	12
5.4.2	Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (program za otroke s posebnimi potrebami, ki jih izvajamo v skupinah, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami).	12
	Programne skupaj s strokovnimi delavci v posameznih skupinah izvajajo še izvajalci dodatne strokovne pomoči ter ostali člani strokovne skupine.....	12
	Otroci s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki.....	12
5.4.3	Vpis in izpis, premestitev otrok	13
5.4.4	Komisija za sprejem otrok v vrtec	14
5.4.5	Obveznosti in pravice staršev in otrok	14
	5.4.5.1 Obveznosti staršev	14
	5.4.5.2 Pravice staršev in otrok	15
6	PROGRAMI	17
6.1	Izvedbeni kurikulum.....	17
6.2	Projekti.....	18
6.2.1	Nazaj k naravi – PROJEKT NA RAVNI VRTCA.....	18
	Cilji projekta:.....	18
	Pričakovani rezultati:	18
	Primeri dejavnosti (usmeritve za izvedbo):	19
	Evalvacija:.....	19
6.2.2	Ostali projekti v katere se oddelki vključujejo po lastni presoji in interesne oz. obogatitvene dejavnosti.....	20
6.3	Program izobraževanj v šolskem letu 2025/26	24
6.4	Program dodatnih in obogatitvenih dejavnosti	25

6.4.1	Dodatne dejavnosti	25
6.4.2	Obogatitvene dejavnosti.....	26
6.5	Program sodelovanja s starši	26
6.5.1	Srečanje za starše novincev	27
6.5.2	Spoznavni dan.....	27
6.5.3	Roditeljski sestanki, predavanje za starše	27
6.5.4	Individualne pogovorne urice	28
6.5.5	Oblike sodelovanja s starši na nivoju vrtca in oddelkov.....	28
6.5.6	Vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo.....	28
6.5.7	Oglasna deska.....	28
6.5.8	Pomoč pri zbiranju materiala.....	28
6.6	Program sodelovanja vrtca z okoljem.....	28
6.6.1	Zunanji sodelavci	28
6.7	Program aktivnosti	32
7	ORGANIZIRANE OBLIKE PRIPRAVNIŠTVA IN PEDAGOŠKE PRAKSE	35
8	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA.....	36
8.1	Svet zavoda	36
8.1.1	Pristojnosti sveta zavoda.....	36
8.2	Svet staršev	36
8.3	Sklad vrtca	36
8.4	Ravnateljica.....	37
8.5	Strokovni tim na ravni vrtca.....	37
8.6	Pedagoški zbor.....	37
8.7	Strokovni aktivni	38
8.8	Strokovni timi vzgojiteljic	39
8.9	Strokovni timi vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic	39
8.10	Vzgojiteljski zbor	39
9	SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN PEDAGOŠKO VODENJE	39
10	SAMOEVALVACIJA.....	39
11	MATERIALNA SREDSTVA	41
11.1	Plan investicijskih vlaganj in tekoča vzdrževalna dela.....	41
11.2	Zagotavljanje materiala za raznolikost dela v skupinah.....	41
ZAKLJUČEK.....	42

1 VIZIJA VRTCA

Vizija JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah je usmerjena k ciljem, ki jih želimo z izvajanjem svojega poslanstva vsi zaposleni kot vrtec dosegati vsak dan, hkrati pa je tudi naša močna motivacija, s katero želimo dosegati najvišjo kakovost izvedbenega kurikulumu.



**Stopamo v boljši jutri,
z roko v roki,
z otroki, starši in sodelavci.**

2 POMEN IN NAMEN DOKUMENTA

2.1 Letni delovni načrt

(v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim JZ zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

2.2 Z letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacija in poslovni čas vrtca;
- programi vrtca;
- vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah;
- razporeditev otrok v oddelke;
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami;
- mentorstvo pripravnikom;
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje;
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok;
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca;
- program dela strokovnih organov vrtca;
- kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa.

2.3 Pri oblikovanju LDN smo upoštevali izhodišča, ki jih določajo:

- aktualna zakonodaja
- interni pravilniki, akti
- programske usmeritve (obvestila in strokovna izhodišča Zavoda RS za šolstvo);
- smernice za delo v vrtcu, ki jih določa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje;
- Kurikulum za vrtce;
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS.

2.4 JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je javni vrtec in izvaja javno veljavni program.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12/96).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki **poteka po načelih:**

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

(3. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12/96).

2.5 Cilji predšolske vzgoje v vrtcih

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca je najboljši možni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno zgradbo in duševni razvoj. Splošni cilj vzgoje v javnem vrtcu je spodbujanje različnih področij razvoja v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja ter značilnostmi posameznega otroka in omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Cilji predšolske vzgoje v vrtcu so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
 - razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;
 - razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
 - negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
 - spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
 - spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
 - posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
 - spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
 - razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
- (4. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12/96).

Jezik v javnih vrtcih

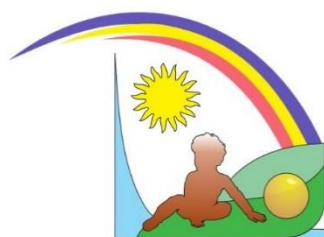
Vzgojno delo v vrtcu poteka v **slovenskem jeziku**.

Pri oblikovanju LDN so skupaj z zaposlenimi vključeni tudi drugi deležniki (starši, občina ustanoviteljica, lokalna skupnost), ki si prizadevajo in se zavzemajo za boljši razvoj vrtca, saj le tako prispevamo k večji kvaliteti dela in življenja v vrtcu.

V sodelovanju z občino ustanoviteljico vrtca, s starši, v interakciji z ožjim in širšim okoljem in ob upoštevanju ter uporabi sodobnih strokovnih spoznanj, bomo skrbeli za razvoj vrtca kot institucije, za razvoj vsakega posameznega otroka in vseh zaposlenih v vrtcu.

3 OSNOVNI PODATKI O VRTCU

3.1 Ime in sedež vrtca



Javni zavod
OTROŠKI VRTEC
ŠMARJE PRI JELŠAH
Slomškova 13
Tel.: 03/ 817 15 80
www.vrtec-smarje.si

S svojo izobraževalno-vzgojno-varstveno dejavnostjo vrtec uresničuje in zagotavlja potrebe po izobraževanju, vzgoji in varstvu predšolskih otrok.

V sestavo JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah sodijo:

1	<p><u>Enota Sonček</u>, Šmarje pri Jelšah, Slomškova 13, 3240 Šmarje pri Jelšah Uprava vrtca: 03 817 15 80 Skupini 1, 2: 817 15 87 Skupine: 3, 4, 5: 817 15 88 Skupine: 6, 7, 8: 817 15 86 Skupine: 9, 10, 11: 817 15 89</p> <p><u>Dislocirani oddelki:</u> <u>Zibika</u>, Zibika 5, 3253 Pristava pri Mestinju, tel.: 031 777 752 <u>Kristan Vrh</u>, Kristan Vrh 40b, 3241 Podplat, tel.: 03 817 15 45 <u>Sladka Gora</u>, Sladka Gora 5, 3240 Šmarje pri Jelšah, tel.: 03 817 15 43 <u>Sveti Štefan</u>, Sveti Štefan 72, 3264 Sveti Štefan, tel.: 031 777 751 <u>Mestinje</u>, Mestinje 43, 3241 Podplat, tel.: 03 810 41 83</p>
2	<p><u>Enota Livada</u>, Šmarje pri Jelšah, Vegova 22, 3240 Šmarje pri Jelšah Skupini 1, 2: 817 15 71 Skupini 3, 4: 817 15 73 Skupini 5, 6: 817 15 75</p>
3	<p><u>Enota Ciciban Šentvid</u>, Šentvid 12, 3231 Grobelno, tel.: 03 579 41 45</p>

3.2 Poslovodsko in pedagoško vodenje:

- Vrtec in pedagoško delo vodi ravnateljica **Jelka Kitak**.
 - Tel.: 03 817 15 80, e-pošta: jelka.kitak@vrtec-smarje.si
- Pomočnica ravnateljice je **Darja Lugačič**.
 - Tel.: 03 817 15 80, e-pošta: darja.lugaric@vrtec-smarje.si
- Svetovalna delavka je **Sabina Jurkošek**.
 - Tel.: 03 817 15 93, e-pošta: sabina.jurkosek@vrtec-smarje.si
- Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo je **Ksenija Šket**.
 - e-pošta: ksenija.sket@vrtec-smarje.si
- Vodja prehrane in organizatorica zdravstveno-higienskega režima je **Ida Valek**.
 - Tel.: 03 817 15 91, e-pošta: ida.valek@vrtec-smarje.si
- Poslovna sekretarka je **Manca Černezel**.
 - Tel.: 03 817 15 80, e-pošta: manca.cernezel@vrtec-smarje.si
- Računovodja je **Bojana Krumpak**.
 - Tel.: 03 817 15 92, e-pošta: bojana.krumpak@vrtec-smarje.si
- Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov je **DATAINFO.SI, d.o.o.**, Tržaška cesta 85, 2000 Maribor, dpo@datainfo.si.

3.3 Podatki o ustanovitelju

Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je ustanovila Občina Šmarje pri Jelšah z Odlokom o ustanovitvi JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, dne 15.12.1997, (Ur. l. RS št 103/2012-UPB).

4 POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA

- Enota **Sonček Šmarje** od 5.15 – 16.30,
- dislocirani oddelek **Zibika** od 6.00 – 16.00,
- dislocirani oddelek **Kristan Vrh** od 5.45 – 15.45,
- dislocirani oddelek **Sladka Gora** od 6.30 – 15.30,
- dislocirani oddelek **Sveti Štefan** od 6.00 – 16.00,
- dislocirani oddelek **Mestinje** od 6.30 – 15.30,
- enota **Livada Šmarje** od 5.30 – 16.00,
- enota **Ciciban Šentvid** od 5.45 – 15.30.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila prisotnih otrok ali izvajanju vzdrževalnih del, otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami.

Dežurstvo se izvaja v enoti Sonček, Slomškova 13, Šmarje pri Jelšah in v enoti Livada, Vegova 22, Šmarje pri Jelšah.

Do združevanja otrok znotraj enote in tudi med enotami lahko prihaja v jutranjih in popoldanskih urah, med šolskimi počitnicami kot so npr. jesenske počitnice, božično novoletni prazniki, zimske počitnice, prvomajski prazniki, poletne počitnice, povečani obolevnosti otrok, itd.

Med poletnimi počitnicami se zunanje enote in dislocirani oddelki zaprejo med 26. 6. 2026 in 31. 8. 2026, in sicer naslednji dan po dnevju, ko je v posameznem oddelku prisotnih manj kot 10 otrok (sklep sveta zavoda 17. 3. 2009). V vsakem primeru, ne glede na število otrok, se zaprejo od 24. 12. 2025 do vključno 31. 12. 2025, od 28. 4. do 30. 4. 2026, ter od 13. 7. 2026 do 14. 8. 2026.

V primeru, da bo v oddelku vpisanih manj kot deset otrok, bo vrtec organiziral delo v času počitnic tako, da bodo ob zaprtju svojih oddelkov otroci iz Šentvida, Zibike in Svetega Štefana prišli v enoto Sonček, otroci iz Sladke Gore, Mestinja in Kristan Vrha pa v enoto Livada. Ob tem se bo vrtec trudil, da bo prehod za otroke čim bolj prijazen in kar najmanj stresen (**sklep sveta zavoda 16. 9. 2019**).

5 ORGANIZACIJA DELA IN KADROVSKI POGOJI

5.1 Zaposleni v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Vrtec vodi **ravnateljica Jelka Kitak**,
v njeni odsotnosti jo po pooblastilu nadomeščajo
Darja Lugarič, Sabina Jurkošek in Ida Valek.

a) Strokovni delavci

RAVNATELJICA – Jelka Kitak		
POMOČNICA RAVNATELJICE – Darja Lugarič		
SVETOVALNA DELAVKA – Sabina Jurkošek		
VZGOJITELJICA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO - Ksenija Šket		
VODJA PREHRANE IN ZHR – Ida Valek		
OE SONČEK – Anka Pišek – vodja enote		
	Vzgojitelj/ica	Vzgojitelj/ica - pom. vzg.
1	/	/
2	Janja Orač	Damjana Ogrizek
3	Anka Pišek	Mojca Vrečko
4	Tanja Smole	Maja Vodušek
5	Tjaša Marš	Marina Bakarič, Lidija Herček
6	/	/
7	Karmen Esih	Anja Vrbeč
8	Julija Stiplovšek	Nika Dovečar
9	Helena Romih	Špelca Golob
10	Marija Kadenšek	Tanja Zagorščak
11	Barbara Pelc	Sonja Zobec
DISLOCIRANI ODDELEK ZIBIKA		
1	Renata Gojkovič	Andreja Grosek
2	Tanja Kolar	Neža Svetelšek
DISLOCIRANI ODDELEK KRISTAN VRH		
	Iris Virant	Nika Rožencvet
DISLOCIRANI ODDELEK SLADKA GORA		
	Katja Školnik	Jožica Škalički, Melita Ancelj
DISLOCIRANA ODDELKA SVETI ŠTEFAN		
1	Anja Skale	Polonca Vuser
2	Monika Špoljar	Jasmina Cvetanoska
DISLOCIRANI ODDELEK MESTINJE		
	Polonca Krobat	Metka Lorger, Marija Hržina
OE CICIBAN ŠENTVID – Katja Guzej – vodja enote		
1	Katarina Škorjak	Monika Grobin
2	Katja Guzej	Marjetka Cajzek
OE LIVADA – Katja Lesjak Gajšek – vodja enote		
1	/	/
2	/	/
3	Nina Lenart	Jasmina Hudej, Anja Mužerlin
4	Katja Lesjak Gajšek	Urška Jagodič

5	Renata Gobec	Katarina Fijavž
6	Albina Bračko	Mojca Bizjak, Irena Artnak

Pokrivanje sočasnosti in bolniških staležev: Stanka Pungeršek Rebershak, Maja Cilenšek, Tjaša Šket.

Spremljevalke otrok s posebnimi potrebami so: Jasmina Požeg, Blanka Bračič, Tjuša Juršič.

b) Ostali delavci

Černezel Manca	poslovna sekretarka
Krumpak Bojana	računovodja
Fajs Jožica	kuharica (vodja kuhinje Sonček)
Filipčič Danica	kuharica
Zeme Andrej	kuhar
Stoklas Martina	pomoč v kuhinji
Staroveški Olgica (0,87)	kuharica
Gajšek Peter	dietni kuhar
Kovačič Darja	kuharica
Hlupič Katarina	perica
Drofenik Matej	hišnik
Arzenšek Vladimir	hišnik, vzdrževalec učne tehnologije
Ojsteršek Jožica	čistilka
Korže Mirica (0,5)	čistilka
Fajs Ksenija	čistilka (Šmarje, Zibika)
Lojen Darja	čistilka (Šentvid)
Vrešak Fanika	čistilka (Livada)
Gilčvert Urška	čistilka (Kristan Vrh)
Pintar Dragica (0,35)	čiščenje, pomoč v kuhinji (Sveti Štefan)
Terezija Bele (0,5)	čiščenje, pomoč v kuhinji (Mestinje)

5.2 Delovni čas

a) Delovni čas strokovnih delavcev v oddelkih

Delovni časi strokovnih delavcev se oblikujejo skladno z zakonodajo (delovna obveznost, upoštevanje sočasnosti v oddelkih) in glede na potrebe staršev, ki jih izrazijo na začetku šolskega leta. Upošteva se tudi prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih.

Odsotnost zaposleni sporočijo vodji enote oz. odgovorni osebi za urejanje nadomeščanja ter v tajništvo vrtca. Zaposleni redno vodijo evidenco o izrabi delovnega časa ki jo oddajo na upravo do 5. v mesecu, za minuli mesec.

Neposrednega dela z otroki imajo vzgojiteljice 6,5 ure (od tega 30 minut odmora), vzgojitelj/ice – pom. vzg. pa 7,5 ure (od tega 30 minut odmora).

Pod dodatno obveznost strokovnih delavcev se v skladu z LDN vrtca štejejo vsa izobraževanja – tako interna kot zunanja, ki jih odobri ravnatelj, pedagoške konference, študijska srečanja, načrtovanja tandemov, strokovni aktivni, zbori delavcev, roditeljski sestanki, pogovorne urice s starši, popoldanska druženja in srečanja z otroki in starši, vodenje dokumentacije oddelka in različne ostale zadolžitve v skladu s Pravilnikom o izrabi delovnega časa Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah.

Dodatne obveznosti se v EDČ obrazec vpisujejo pod rubriko ostalo. Obveznost in odgovornost vsakega strokovnega delavca je, da je izpolnjen potreben fond ur, torej, da ni primanjkljaja ali presežka. Prenos morebitnih presežnih ur pod to rubriko se ne prenese v novo šolsko leto.

Delovni čas ostalih strokovnih delavcev je določen glede na potrebe delovnega procesa.

Dnevni odmor in redni letni dopust sta urejena v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

b) Delovni čas tehničnih delavcev

Delovni čas poslovne sekretarke, računovodje, delavcev v kuhinji in pralnici, hišnikov ter čistilk, je določen glede na potrebe delovnega procesa.

5.3 ORGANIZACIJA ODDELKOV

	Starost otrok	NORMATIV
Št. igralnice		
SONČEK		
1	/	
2	1-2	14
3	2-3	14
4	2-4	19
5	2-4	19
6	/	
7	4-5	23 (zn. norm.)
8	4-5	24
9	5-6	24
10	4-6	21
11	5-6	24
DO		
Zibika 1	1-5	19
Zibika 2	1-6	19
Kr. Vrh	1-6	19
Sl. Gora	1-6	19
Sveti Štefan 1	1-5	19
Sveti Štefan 2	2-6	19

Mestinje	1-6	19
LIVADA		
1	/	
2	/	
3	1-2	14
4	2-3	14
5	2-4	19
6	2-4	19
ŠENTVID		
1	1-5	19
2	2-6	19
SKUPAJ	22 oddelkov	419

Vrtec na podlagi sklepa občine pri oblikovanju oddelkov upošteva fleksibilni normativ (+2).

5.4 Programi, ki jih izvajamo:

5.4.1 Dnevni program predšolske vzgoje:

6-9 ur za otroke prvega starostnega obdobja (od prvega do tretjega leta) in otroke drugega starostnega obdobja (od tretjega do šestega leta) in kombiniranih oddelkov (od prvega do šestega leta).

5.4.2 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (program za otroke s posebnimi potrebami, ki jih izvajamo v skupinah, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami).

Programne skupaj s strokovnimi delavci v posameznih skupinah izvajajo še izvajalci dodatne strokovne pomoči ter ostali člani strokovne skupine.

Prijav za oddelek prilagojenega programa ni bilo.

Otroci s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki

- Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

V Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah izvajamo program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki imajo izdan Zapisnik multidisciplinarnega tima.

Otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

Vključevanje otrok s posebnimi potrebami med druge vrstnike omogoča razvoj njihovih zmožnosti, hkrati pa sprejemanje in priznavanje drugačnosti in motenj, ki jih spremljajo vse življenje. Obenem daje tako otrokom s posebnimi potrebami, kot tudi drugim

otrokom in odraslim, možnost razumevanja in spoštovanja vsakega človeka kot enkratnega in vrednega posameznika.

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo poleg dodatne strokovne pomoči nudi stalno ali občasno podporo tudi otrokom z rizičnimi dejavniki. Otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so otroci, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje.

Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju se ureja v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZUPOPP – ur.l.RS 41/17).

- **Prilagojeni program za predšolske otroke**

S strani ministrstva imamo pridobljeno tudi soglasje za odprtje oddelka prilagojenega programa, vendar za ta oddelek ni bilo prijav.

Prilagojeni program za predšolske otroke je namenjen otrokom z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in otrokom, ki imajo poleg omenjenih motenj še druge dodatne motnje.

Namenjen je tudi gluhim in naglušnim otrokom, slepim in slabovidnim otrokom, gibalno oviranim otrokom in otrokom z govorno-jezikovnimi motnjami, ki imajo najtežje oblike primanjkljajev, ovir oziroma motenj, in ki za odpravljanje oz. korekcijo le-teh potrebujejo prilagojen program.

Prilagojeni program vključuje temeljna vedenja o razvoju predšolskih otrok ter specialno pedagoške oz. defektološke izkušnje pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki s posebnimi potrebami. Predstavlja okvir za načrtovanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa v oddelku in vrtcu oziroma zavodu ter za oblikovanje individualiziranih in individualnih programov vzgoje in izobraževanja.

Program se izvaja glede na neposredno odzivanje otrok v oddelku ter glede na potek življenja v vrtcu ali zavodu, in glede na dogajanje v širšem okolju.

5.4.3 **Vpis in izpis, premestitev otrok**

Starše povabimo k vpisu otrok za naslednje šolsko leto na podlagi razpisa, ki je objavljen v medijih **meseca aprila**.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Če je vlog za vpis več kot je na voljo predvidenih prostih mest, o vstopu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi Pravilnika o postopku sprejema otrok v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS. št. 117/2008 in 35/2010).

Starši lahko vpisujejo otroke v vrtec tudi med šolskim letom. Če so na voljo prosta mesta, se otroke vključi na prosta mesta v vrtcu, v nasprotnem primeru se otroke uvrsti na čakalno listo. V primeru sprostitve prostega mesta o vstopu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec.

Pred vstopom v vrtec se med starši in vrtcem sklene pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti, ki šteje za dejansko odločitev zakonitih

zastopnikov, da se otrok vključi v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah. Poleg tega ob vstopu v vrtec starši prinesejo ustrezno zdravniško potrdilo otroka.

Vrtec izpisuje otroke z zadnjim dnevom v mesecu. Izpolnjeno izjavo za izpis je potrebno oddati najmanj do 15-ega v mesecu za izpis otroka z zadnjim dnevom tekočega meseca.

Starši lahko oddajo tudi **vlogo za premestitev otroka iz ene enote v drugo.**

5.4.4 Komisija za sprejem otrok v vrtec

Sprejet je Pravilnik o postopku sprejema otrok v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS, št. 117/08 in 35/10), po katerem komisija za sprejem otrok v vrtec odloča o vključitvi v primeru prevelikega vpisa otrok. Komisija je sestavljena iz predstavnika ustanovitelja, predstavnika staršev in predstavnika delavcev.

Člani komisije so imenovani za štiri leta. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji po imenovanju. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec, na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca in na podlagi podanih vlog za vpis v vrtec. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

5.4.5 Obveznosti in pravice staršev in otrok

5.4.5.1 Obveznosti staršev

- Vsi otroci morajo biti **pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani**, potrdilo o pregledu oddajo v vrtcu ob sprejemu strokovnim delavcem.
- Ob sprejemu otroka v vrtec so starši dolžni strokovne delavce **opozoriti na posebnosti otroka**, še posebno na otrokov zdravstveni status, če to ni razvidno iz zdravniškega potrdila.
- Starši so dolžni **posredovati vrtcu številko telefona** in podatke o tem, kje jih je mogoče najti in obvestiti ob nenadni obolelosti otroka ali ob drugih nepredvidenih dogodkih.
- **V vrtec smejo starši pripeljati samo zdravega otroka**, v vrtcu po pravilu ne dajemo nobenih zdravil. Izjemoma lahko damo zdravilo, npr. pri povišani telesni temperaturi, vendar moramo imeti predhodno pisno privolitev staršev oz. skrbnikov. Ob pojavu že znane bolezni ali poslabšanju kronične bolezni, npr. vročinski krči, astma, pa moramo imeti za dajanje zdravila predhodno pisno privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika in navodila o dajanju zdravila, ki jih je dal zdravnik.
- Otroci ne sme imeti s seboj predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje in varnost oz. zdravje in varnost drugih otrok.
- Starši so dolžni vrtec **obvestiti o nalezljivi bolezni otroka**. Če strokovni delavec ob prihodu ugotovi znake bolezni, je dolžan otroka odkloniti.

- Starši v primeru bolezni po telefonu **sporočijo trajanje izostanka** do 8. ure zjutraj v skupino ali na upravo. Javljeni dnevi odsotnosti se odštejejo pri obračunu.
- Starši morajo **zagotoviti spremstvo otroka** v vrtec in iz vrtca skladno z zakonom.
- **Otroke spremljajo do igralnice in jih oddajo strokovnim delavcem**, prav tako pridejo po otroka v igralnico, da jih strokovni delavec vidi, ko odhajajo.
- Po otroka naj **pridejo pravočasno**, priporočljivo je, da je otrok v vrtcu do 9 ur.
- Starši so dolžni svoje **finančne obveznosti** do vrtca **poravnati redno** in v dogovorjenem roku.
- **Otroci naj ne nosijo dragocenega nakita**, vrtec namreč ne odgovarja za izgubo le-tega, prav tako **ne odgovarja za prinesene igrače**.
- Priporoča se, da so otroci v vrtcu **primerno oblečeni**, da se lahko sproščeno vključujejo v vse aktivnosti in se ne bojijo, da se bodo umazali, enako velja za obutev (ne pozabite, da se otroci učijo preko doživljanja in preizkušanja). Otroci naj imajo v nahrbtniku **rezervna oblačila**.

5.4.5.2 Pravice staršev in otrok

V vrtcu skrbimo za **uresničevanje temeljnih otrokovih pravic**, ki jih zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otroci:

- imajo pravico do zagotovljenih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo;
- imajo pravico do enakih možnosti ob upoštevanju razlik;
- imajo pravico do izbire drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu, do vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost;
- imajo pravico do svetovnonazorsko nevtralne vzgoje.

Starši:

- **imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske vzgoje** (Kurikulum),
- **imajo pravico do obveščenosti** o življenju in delu v vrtcu,
- **imajo pravico do zaščite osebnosti** s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- **imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu**, pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- **imajo pravico do prisotnosti v skupini v začetnem uvajalnem obdobju**,
- **do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov**.

Komunikacijska shema in protokol spoštljive komunikacije

KOMUNICIRANJE

Pri delu tako s sodelavci, kot tudi s starši in otroki ter drugimi zunanjimi sodelavci, je potrebno upoštevati določena pravila komuniciranja.

NOTRANJA KOMUNIKACIJA

Ustrezna (poenotena) notranja komunikacija, vertikalna in horizontalna, je potrebna za zagotovitev nemotenega delovanja vseh podsistemov v zavodu.

Shema komuniciranja:



ZUNANJA KOMUNIKACIJA

Shema komuniciranja staršev z vrtcem:



6 PROGRAMI

6.1 Izvedbeni kurikulum

Strokovna podlaga za delo v vrtcih je Kurikulum za vrtce (2025).

Kurikulum za vrtce (2025) je nacionalni dokument, ki je bil sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022). Predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje.

Kurikulum za vrtce poudarja otroka kot kompetentnega posameznika ter pomen njegove participacije in vključenosti v dejavnosti v času njegovega celotnega bivanja v vrtcu ter pomen poslušanja otrok, ki predstavlja temelj za njihovo participacijo in aktivno vključenost v dejavnosti. Prav tako poudarja pomen zagotavljanja čustvene varnosti otrok v vrtcu, ki je temeljni pogoj za dobro počutje otrok, socialno povezovanje in sodelovanje ter razvoj in učenje na različnih področjih. Posebej je izpostavljeno tudi spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti, spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora. Zato kurikulum poudarja pomen otroške igre, še posebej simbolne igre, ter vlogo vzgojiteljice pri igri, vzgojiteljice, ki pogosto vstopa v interakcijo in pogovore z otroki, spodbuja otroke k pogovarjanju, pripovedovanju, miselni predstavljalnosti in načrtovanju, sodelovanju, učenju socialnih veščin, čustvenemu doživljanju in izražanju, razvijanju spretnosti zgodnje pismenosti.

Kurikulum za vrtce omogoča vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter potrebe, kakor tudi različne osebne okoliščine staršev. Pri sodelovanju s starši je poudarek na usklajenem delovanju vrtca in družine v korist otrok, ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

Načrtovanje na podlagi Kurikuluma za vrtce pomeni oblikovanje izvedbenega kurikuluma oddelka in/ali vrtca. Vsak izvedbeni kurikulum oddelka in/ali vrtca je enkrat in neponovljiv, saj nastaja s prepletanjem načrtovanja dejavnosti, socialnih interakcij med vsemi deležniki ter strokovne refleksije celotnega dogajanja ter procesov v oddelku in vrtcu. Izvedbeni kurikulum posameznega oddelka je načrtovan na podlagi Kurikuluma za vrtce ter poznavanja, spremljanja in razumevanja učenja in razvoja otrok v oddelku, njihovih interesov in posebnosti. Pri tem so vzgojiteljice strokovno avtonomne, same izbirajo cilje, vsebine, metode in oblike dela z otroki, delo ustrezno individualizirajo in diferencirajo.

Strokovni delavci delo načrtajo v Letnem planu oddelka, ki temelji na Letnem delovnem načrtu zavoda.

Realizirane dejavnosti bodo tandemi evalvirali v polletnih poročilih in v dokumentaciji oddelkov, ki jo oddajo ob zaključku šolskega leta, v mesecu juniju.

6.2 Projekti

6.2.1 Nazaj k naravi – PROJEKT NA RAVNI VRTCA

Projekt Nazaj k naravi je zasnovan kot osrednji letni projekt vrtca, ki se uresničuje skladno s Programom vodenja zavoda 2025–2030, Kurikulumom za vrtce in načeli formativnega spremljanja.

Svet narave je za vse izjemno dragocen, saj nam s pozornim opazovanjem odkriva zakonitosti življenja, narava je lahko prostor našega ustvarjalnega, raziskovalnega in tudi kritičnega učenja. Predvsem narava nas uči, kako živeti v sozvočju s sabo in z naravnimi zakonitostmi.

Narava je za razvoj naših otrok izjemno pomembna. Velik poudarek našega načina življenja v vrtcu zagotovo je in bo bivanje v naravi.

Otrok skuša potešiti svojo radovednost neposredno, zato želi žival, rastlino in vse kar je v okolju prijeto, otipati, povohati. Otrok naravno hrepeni po zadovoljitvi vseh svojih čutov – vida, tipa, vonja, okusa in sluha. Na osnovi čutnih zaznav, kot so bolečina, toplota, mraz ... pridobiva svoja spoznanja o naravi in življenju že zgodaj, v predšolskem obdobju. Žal živimo v času, v katerem so sodobni otroci prikrajšani za ta pomemben del njihovega razvoja.

Naloga nas strokovnih delavcev je, da skupaj z otrokom poskušamo izzvati občutek zadovoljstva ob zaznavanju pestrosti in raznolikosti neživega in živega dela narave.

Ob stiku z naravo in različnimi ljudmi v okolju se bomo trudili za sožitje in zlitje z naravo in krajem. Zelo bomo podpirali medgeneracijsko sodelovanje in druženje ter bivanje, gibanje, dejavnosti v naravi.

Cilji projekta:

- Otrokom omogočiti čim več neposrednega stika z naravo kot okoljem za igro, raziskovanje in učenje.
- Krepiti otrokovo radovednost, ustvarjalnost, domišljijo in samostojnost skozi dejavnosti v naravi.
- Spodbujati trajnostni odnos do okolja, naravnih virov in živih bitij.
- Razvijati gibalne, socialne, čustvene, jezikovne in spoznavne sposobnosti otrok v naravnem okolju.
- Uresničevati načela formativnega spremljanja: aktivna vključenost otrok, povratna informacija, dokazovanje znanja in napredka, učenje otrok od otrok, samovrednotenje.
- Krepitev sodelovanja s starši, lokalno skupnostjo in medgeneracijskimi povezavami ob dejavnostih v naravi.

Pričakovani rezultati:

- Otroci doživljajo naravo kot prijeten, varen in spodbuden prostor.
- Otroci razvijajo pozitiven odnos do okolja in osnovne navade trajnostnega ravnanja.

- Otroci ob raziskovanju in igri v naravi pridobivajo izkušnje, ki se povezujejo z vsemi področji dejavnosti kurikuluma (gibanje, jezik, umetnost, matematika, narava, družba).
- Strokovni delavci uporabljajo elemente formativnega spremljanja kot sestavni del vsakodnevnega dela.
- Vzpostavljeno je tesnejše sodelovanje s starši in skupnostjo pri skupnih dejavnostih v naravi.

Načela in vsebinske usmeritve:

- Celostnost: narava kot prostor za gibanje, raziskovanje, ustvarjanje, pripovedovanje, petje, igro vlog ...
- Procesna naravnost: v ospredju je proces učenja, raziskovanja in izkušenj, ne le končni izdelek.
- Vključevanje otrok: otroci s svojimi vprašanji, idejami in pobudami soustvarjajo dejavnosti v naravi.
- Razvojna primernost: dejavnosti se načrtujejo glede na razvojne značilnosti in interese otrok.
- Povezanost s skupnostjo: vključevanje lokalnega okolja, tradicije, kulturne in naravne dediščine.
- Formativno spremljanje: sprotno opazovanje otrok, zbiranje dokazov (izdelki, zapisi, fotografije), povratne informacije, samorefleksija otrok.

Primeri dejavnosti (usmeritve za izvedbo):

- Redno bivanje na prostem v vseh letnih časih (igra, ciljno osmišljeni sprehodi v naravo, raziskovanje – pohodi, ...)
- Opazovanje naravnih pojavov in letnih časov ter beleženje sprememb.
- Raziskovanje rastlin, živali in nežive narave v bližnjem okolju.
- Igra in ustvarjanje z naravnimi materiali.
- Skrb za vrtčevski vrtiček ali rastline v okolici.
- Spoznavanje lokalne kulturne in naravne dediščine v krajih Šmarje pri Jelšah, Šentvid, Sveti Štefan, Zibika, Kristan Vrh, Mestinje, Sladka Gora.
- Obisk kmetije, živalskega vrta, eko vrt...
- Skupne dejavnosti otrok, staršev in lokalne skupnosti v naravi.

Evalvacija:

- Sprotno opazovanje in beleženje otrokove vključenosti, počutja in napredka.
- Dokumentiranje z zapisi, fotografijami in otrokovimi izdelki.
- Samorefleksija otrok in strokovnih delavcev.
- Skupna evalvacija v strokovnih aktivih in letnem poročilu vrtca.

6.2.2 Ostali projekti v katere se oddelki vključujejo po lastni presoji in interesne oz. obogatitvene dejavnosti

	PROJEKTI	NOSILCI:
1	Ciciban v prometu	Polonca Krobat, Metka Loriger in Marija Hržina
2	Pasavček	Iris Virant in Nika Rožencvet
3	Cici Vesela šola	Katja Guzej in Marjetka Cajzek
4	Z igro do prvih turističnih korakov	Monika Špoljar in Jasmina Cvetanoska
5	Naša mala knjižnica	Marija Kadenšek in Tanja Zagorščak
6	Mali sonček	Renata Gojkovič in Andreja Grosek
7	Punčka iz cunj	Anja Skale in Polonca Vuser
8	Eko vrt	Tanja Smole in Maja Vodušek
9	Zdravje v vrtcu	Darja Lugarič

Ciciban v prometu

Projekt sistematično uvaja otroke v osnove varnega vedenja v prometu. Otroci skozi različne dejavnosti spoznavajo pomen varne hoje, pravilnega prečkanja ceste na označenih mestih, uporabo zaščitne čelade v primerih, ko so otroci udeleženi v prometu kot kolesarji. Poudarjali bomo tudi uporabo rumenih rutic, ki povečujejo vidnost pešcev podnevi ter odsevnih teles, ki zagotavljajo večjo varnost v mraku in ponoči. Pri tem nam bodo v pomoč policisti in člani SPV Šmarje pri Jelšah.

S projektom razvijamo osnovno prometno kulturo in odgovorno vedenje otrok, hkrati spodbujamo varno gibanje v spremstvu odraslih ter oblikujemo trajne varnostne navade, ki jih otroci prenašajo tudi v domače okolje. Otroci se tako učijo prepoznati in uporabljati varna mesta za prečkanje ceste, razumejo pomen vidnosti v različnih delih dneva ter pridobivajo izkušnje, ki jih vodijo k spoštovanju osnovnih pravil varnega vedenja v prometu. S tem prispevamo k oblikovanju odgovornih navad, ki dolgoročno krepijo njihovo varnost in samozavest v prometu.

Pasavček

Projekt **Pasavček** poteka pod okriljem **Javne agencije RS za varnost prometa**. Namen projekta je otroke in njihove starše ozaveščati o pomenu varne vožnje in dosledne uporabe varnostnega pasu ter otroških sedežev. Glavno sporočilo »Red je vedno pas pripet« nas spodbuja k razmisleku o naši vsakodnevni prometni rutini in skrbi za varnost najmlajših. Skozi igro, pogovor, opazovanje in različne dejavnosti bodo otroci spoznavali pravila varnega vedenja v prometu, se učili prepoznavati prometne znake in varne poti, razmišljali o pravilnem prečkanju ceste ter razvijali občutek za odgovorno vedenje kot pešci in potniki. Poseben poudarek bomo namenili vsakodnevni spremljanju pravilne uporabe varnostnega pasu, tako v vrtcu kot doma, in spodbujali otroke, da svoja nova znanja prenesejo tudi v domače okolje. Pri izvajanju projekta bomo sodelovali s Policijsko postajo Šmarje pri Jelšah, s predstavniki Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter z Javno agencijo RS za varnost prometa, ki nam nudi strokovno podporo in gradiva. Ključno vlogo pa imajo

seveda tudi starši, saj s svojim zgledom in doslednim ravnanjem največ prispevajo k razvoju varnostne kulture pri otrocih.

Cici Vesela šola

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revije Ciculo, ki vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko... Besedila so jasna, zabavna in poljudna, ki jih spremljajo nazorne ilustracije in fotografije. Tako kot vsako leto, bomo tudi letos obeležili ciciveselošolski dan. To je dan, ko otroci v vrtcih preizkusijo svoje znanje in iznajdljivost z zabavnimi ciciveseloškimi vprašalniki. To je vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje. Ob zaključku so otroci nagrajeni s Cici pohvalo.

Z igro do prvih turističnih korakov

Letošnja rdeča nit projekta je »AQUAVIBE – PREPUSTIMO SE TOKU!« Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več in se časovno izvaja skozi celo šolsko leto. Otroci pri izvajanju projekta aktivno raziskujejo okolico, kjer ima voda osrednjo vlogo. Iskali bomo sveže, ustvarjalne in izvedljive ideje, vodne vire, spoznavali vodo v različnih oblikah in agregatnih stanjih. Otroci se bodo povezali z vodo, s pomočjo katere bomo ustvarjali nove, atraktivne prostore za sprostitev in druženje ob vodi. Raziskovali bomo lokalne vodne vire, njihovo zgodovino, pomen skupnosti in možnosti za prihodnost. Poskrbeli bomo, da bodo naše ideje otrokom ponudile doživetje, ki si ga bodo zapomnili.

Naša mala knjižnica

Projekt **Naša mala knjižnica** je namenjen predšolskim otrokom in spodbuja veselje do branja ter razvijanje domišljije in ustvarjalnosti. Otroci bodo v okviru projekta spoznavali izbrane knjige, ki jih bomo prejeli ter jih skupaj z vzgojitelji brali, ob njih poglobljali razumevanje in doživljanje zgodb. Vsak otrok bo prejel svoj Ustvarjalnik, kjer bo lahko skozi različne dejavnosti, naloge in ustvarjalne izzive raziskoval vsebino prebranih knjig. Projekt tako otrokom omogoča celostno izkušnjo branja – od poslušanja in pogovora, do risanja, barvanja in reševanja nalog. Na ta način otroci razvijajo bralno kulturo, bogatijo besedni zaklad, spodbujajo lastno domišljijo ter krepijo veselje do književnosti.

Mali sonček

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. Mali sonček je nacionalni projekt, v katerega so vključene gibalne aktivnosti za otroke od drugega do šestega leta in vsebuje 4 stopnje.

- Mali sonček – **modri** (za otroke od 2. do 3. leta);
- Mali sonček – **zeleni** (za otroke od 3. do 4. leta);
- Mali sonček – **oranžni** (za otroke od 4. do 5. leta);
- Mali sonček – **rumeni** (za otroke od 5. do 6. leta).

Namen projekta je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Vsebine programa so pestre in temeljijo na elementarnosti, ne na tekmovalnosti.

Otrok kot nagrado za opravljeno nalogo dobi nalepko in na koncu tudi priznanje.

Cilji:

- obogatiti program gibalno/športnih dejavnosti v vrtcu,
- spodbuditi k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju vsebin gibanja predšolskim otrokom,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa, spodbuditi starše in otroke k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Punčka iz cunj

Punčka iz cunj je UNICEF-ov projekt, ki je nastal po italijanskem vzoru, danes pa se uspešno izvaja v številnih evropskih državah (Finska, Francija, Češka, Romunija itd.). Temeljni namen projekta je zbiranje sredstev za UNICEF-ov program cepljenja otrok proti osmim nalezljivim otroškim boleznim (davica, ošpice, oslovski kašelj, otroška paraliza, tuberkuloza, tetanus, hepatitis B in hemofilus influence B) v državah v razvoju. Punčka iz cunj je igrača, ki je poznana v vseh kulturah sveta. V preteklosti je marsikomu v otroštvu delala družbo, danes pa predstavlja otroka iz države v razvoju, ki ga je potrebno cepiti in potrebuje našo pomoč. Vzgojiteljice v oddelku sešijejo punčko iz cunj po predpisanem kroju, celotna skupina pa punčki izbere ime in jo s tem oživi. Tako punčka skupaj z dnevnikom dogodivščin potuje z otroki domov, kjer preživi nekaj dni. Starši pa z otroki zabeležijo vtise njenih dogodivščin v priložen dnevnik. Ob koncu potovanja lahko starši v zameno za donacijo Unicefu punčko posvojijo ali pa jo skupina pošlje na Unicef, kjer čaka na svojega posvojitelja.

Eko vrt

V našem vrtcu imamo poseben kotiček narave- eko vrt, kjer otroci skupaj s strokovnimi delavci spoznavajo rastline, skrbijo za okolje in raziskujejo naravne procese. Vrt je prostor učenja skozi igro: otroci sadijo, zalivajo, opazujejo rast in pri vsem aktivno sodelujejo. Namen vrta je, da otroci skozi lastno izkušnjo spoznavajo naravne procese, razvijajo pozitiven odnos do okolja in radovednost ter se učijo odgovornosti in sodelovanja.

Zdravje v vrtcu

Program Zdravje v vrtcu deluje od leta 2006. Zdrav začetek življenja in skrb za zdravje otrok uvrščamo med temeljne zdravstvene cilje. Program je usmerjen v promocijo zdravega načina življenja in spodbuja k izvajanju dejavnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in lokalni skupnosti. Vključuje celosten pristop in strmi h kontinuiranemu izvajanju dejavnosti, ki dokazano prispevajo k doseganju boljših rezultatov. Namen programa je, da vključeni vrtci spodbujajo, omogočajo in krepijo zdravje vseh, ki vstopajo v njihovo okolje na različnih področjih – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem zdravju, ter skušajo vplivati na vedenje posameznikov.

Rdeča nit programa za šolsko leto 2025/26 je »MALE ROKE GRADIJO VELIKA PRIJATELJSTVA«. V tem šolskem letu si bomo z izbrano vsebino tako postavili nove izzive za izvajanje preventivnih dejavnosti na področju preprečevanja nasilnega vedenja, ki se lahko oz. se mora začeti že v predšolskem obdobju ter se nadaljuje oz. stopnjuje v kasnejšem obdobju. Le na tak način bomo lahko učinkovito krepili dobre odnose in gradili trdna prijateljstva.

	INTERESNE OZ. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	NOSILCI:
1	Pevski zbor	Julija Stiplovšek
2	Folklorna skupina	Karmen Esih
3	Ciciban planinec	Melita Ancelj
4	Dramska skupina	Tanja Zagorščak

Pevski zbor

Pevski zbor je namenjen otrokom drugega starostnega obdobja (3-6 let). Otroci bodo skozi celotno šolsko leto doživljali in spoznavali glasbo preko različnih pesmi, ki bodo primerno izbrane glede na stopnjo razvoja in interes otrok. Podrobneje se bodo seznanjali z ritmičnimi in melodičnimi instrumenti. Prav tako se bodo otroci učili poslušati, doživljati in izražati svoja čustva skozi glasbeni ritem in melodijo. Skozi petje in igranje se bodo seznanili z javnim nastopanjem ter spoznali pomembnost njihovega doprinosa h kulturnemu utripu vrtca in lokalne skupnosti. Igra je najpomembnejši objekt otrokovega sveta v predšolskem obdobju, zato bodo glasbene urice temeljile na glasbeno-didaktičnih igrah, ki jih bodo otroci aktivno sooblikovali.

Folklorna skupina

Folklor s svojimi dejavnostmi, kot sta ples in ljudsko petje, ohranja slovensko ljudsko izročilo. V naši folklorni skupini »MLINČEK« se bomo seznanili s pomenom ohranjanja ljudskega izročila. Usvajali bomo osnovne prvine ljudskih rajalnih in gibalnih iger, spoznavali otroška glasbila in zvočila, razvijali glasbeni in ritmični posluš, spoznavali oblačila iz preteklosti ter različne šege in navade. Ob učenju osnovnih plesnih korakov, kot so hoja po krogu, vrtenica in ples v paru bomo spoznavali tudi ljudske izštevance in prepevali ljudske pesmi.

Ciciban planinec

V našem vrtcu bomo letos ponovno izvajali interesno oz. obogatitveno dejavnost – CICIBAN PLANINEC, za vse ljubitelje narave in pohodništva.

Gibanje na svežem zraku se nam zdi zelo pomembno, zato bomo za vas pripravili nekaj zanimivih pohodov, kjer bomo skupaj opazovali naravo, spoznavali okoliške hribe in se družili. Ta program je več kot le sprehod v naravo, je priložnost, da otrok razvije svojo radovednost, motorične sposobnosti in ljubezen do narave. Verjamemo,

da je dragoceni čas, ki ga skupaj z otrokom preživite v naravi ter v družbi drugih otrok in staršev, nekaj najlepšega, zadovoljstvo pri doseganju majhnih ciljev pa neprecenljivo. Planinski krožek bo potekal skozi celo leto, srečanja bodo večkrat letno.

Dramska skupina

V šolskem letu bomo vzgojiteljice vrtca Šmarje pri Jelšah pripravile tri dramske igre, ki bodo izvedene v Šmarskem kulturnem domu. Vodja dejavnosti bo oblikovala scenarije in pripravila glasbeno spremljavo, podlago. Vzgojiteljice bodo sodelovale na samih vajah, pri pripravi scene, kostumov ter seveda pri sami izvedbi predstav.

Predvideni termini izvedb: december (praznična dramatizacija), februar (mesec kulture), maj (slovo od šolskega leta).

Cilj dejavnosti:

- spodbujati kulturno-umetniško doživljanje pri otrocih, starših in širši skupnosti,
- razvijati ustvarjalnost, sodelovanje in timsko delo med vzgojiteljicami,
- prispevati k bogatitvi kulturnega življenja v lokalnem okolju,
- ustvarjati sproščeno in prijetno vzdušje ob druženju v kulturnem domu.

6.3 Program izobraževanj v šolskem letu 2025/26

Izobraževanja zaposlenih se bodo izvajala praviloma **ob torkih popoldan**. Zavedamo se, da imajo tudi strokovni delavci in ostali zaposleni JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah v popoldanskem času organizirane razne družinske obveznosti, oblike srečanj, interesne aktivnosti ... V ta namen jim z vnaprejšnjo organizacijo omogočamo, da si dejavnosti načrtujejo na druge dneve v tednu.

Prisotnost vabljenih zaposlenih na izobraževanjih in ostalih popoldanskih oblikah srečanj je obvezna, saj (tako) zapolnijo fond ur delovne obveznosti.

Zaposleni se udeležujejo izobraževanj v skladu z LDN vrtca, letnim planom skupine ter v skladu s potrebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Ostala izobraževanja bomo izbirali glede na trenutne in aktualne potrebe kolektiva.

IZVAJALEC	VSEBINA	UDELEŽENCI	TERMIN
ZRSS	srečanje študijskih skupin	strokovni delavci	od septembra do novembra
ZRSS	izobraževanje za strokovne delavce	strokovni delavci	od septembra do junija, več terminov

Andrej Pešec	predavanje za zaposlene: Odnosi, komunikacija, sodelovanje	vsi zaposleni	16. september 2025
Mag. Lidija Šket Kamenšek, soc. ped.	predavanje z delavnico za vzgojitelje: Nemirni, živahni otroci ali otroci s težavami pozornosti in/ali hiperaktivnostjo	strokovni delavci	7. oktober, 2025
Aljoša Vražič	Promocija zdravja na delovnem mestu	vsi zaposleni po želji	predvidoma 1x mesečno od oktobra 2025 do maja 2026
Andrej Pešec	21 naravnih zdravil, ki jih ne boste našli v apoteki	starši in vsi zaposleni	18. november. 2025

***Na lastno pobudo se zaposleni udeležujejo zunanjih izobraževanj na podlagi predhodnega dogovora z ravnateljico. Vsebine, ki so vezane na naš zavod in se predstavljajo zunanjim slušateljem, morajo biti predhodno odobrene s strani vodstva.**

6.4 Program dodatnih in obogatitvenih dejavnosti

6.4.1 Dodatne dejavnosti

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjih izvajalcev, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti, ki jih izvajamo izven programa vrtca, so namenjene vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec. Vrtec jih izvaja predvsem na željo staršev, časovno ne smejo posegati v program vrtca. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo financirajo starši sami.

DEJAVNOST
Angleški jezik
Plesne dejavnosti
Športna vzgoja
Nogomet za otroke
Joga za otroke

Izvajalci posameznih dodatnih dejavnosti bodo izbrani glede na interes staršev.

6.4.2 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dneva otrokovega bivanja v vrtcu, v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, prireditvev, muzejev, knjižnice, gledališča, sodelovanja z lokalno skupnostjo, s starši, ... To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumuma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti strokovnih delavcev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

V JZ Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah izvajamo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- **razne interesne dejavnosti;**
- **razne popoldanske delavnice** po enotah in dislociranih oddelkih;
- **sodelovanje na prireditvah, pevskih revijah** (predstavitev različnih glasbenih in plesnih dejavnosti);
- **kulturni abonma;**
- **razstava otroških likovnih del;**
- **obiski gledališča in kina** (gledališke in kino predstave);
- **oseba iz področja za preventivo in higieno zob** (pogovori, animirani film o zobkih, spremljanje higiene zob);
- **knjižničarke** (delavnice);
- **vključevanje staršev**, starih staršev, predstavnikov lokalne skupnosti in ostalih v vzgojno delo (predstavitev poklicev in hobijev);
- **praznovanje rojstnih dni;**
- **obeležanje različnih praznikov** (Tetka Jesen, Teden otroka, veseli december, kulturni praznik, pust, dan mamic in babic, očkov dan, mednarodni dan družine,...).

6.5 Program sodelovanja s starši

OBLIKE SREČANJ	TERMIN	VKLJUČENI
SPOZNAVNI DAN	29. avgust 2025, vsi oddelki od 16.00 do 18.00 ure	- otroci, starši - strokovni delavci
1. INFORMATIVNI - SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI	9. september 2025, vsi oddelki od 16.30 do 18.00	- starši - strokovni delavci oddelka
2. RODITELJSKI SESTANEK PREDAVANJE ZA STARŠE	18. november 2025	- starši - strokovni delavci oddelka
KOSTANJEV PIKNIK	oktober 2025	- otroci, starši - strokovni delavci
DAN DRUŽINE	marec 2026	- otroci, starši - strokovni delavci oddelka
INDIVIDUALNE POGOVORNE URICE	2x v šolskem letu, po dogovoru	- starši - strokovni delavci oddelka

DRUŽABNA SREČANJA	skozi celo šolsko leto	- otroci, starši - vsi zaposleni
PLANINSKI KROŽEK	skozi celo šolsko leto	- otroci, starši - strokovni delavci
VKLJUČEVANJE STARŠEV V NEPOSREDNO VZG. DELO	skozi celo šolsko leto	- otroci, starši - strokovni delavci
SLOVO OD MINIMATURANTOV	28. maj 2026	- otroci pred vstopom v šolo, starši - strokovni delavci oddelka
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (po oddelkih ali na ravni enote oz. DO)	maj, junij 2026	- otroci, starši - zaposleni

6.5.1 Srečanje za starše novincev

Za starše novo sprejetih otrok v vrtec poteka v mesecu juniju srečanje, ki ga vodijo ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in organizatorica prehrane in ZHR. Namen srečanja je seznanitev staršev z novim okoljem v katerega se bo njihov otrok vključil, z načinom dela v vrtcu, z organizacijo vrtca, s programi vrtca, z njihovimi dolžnostmi in pravicami ter z materialnimi prispevki. Hkrati imajo starši na srečanju možnost pridobiti tudi različne odgovore na njihova vprašanja, ki se jim morebiti porajajo pred vstopom v vrtec.

Staršem se predstavijo tudi nasveti postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možni odzivi ob vstopu otroka v vrtec. Povabi se jih tudi k spoznavnemu dnevju, kjer imajo možnost individualnega razgovora s strokovnimi delavci oddelka, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja staršev in strokovnih delavcev pred otrokovim vstopom v vrtec.

6.5.2 Spoznavni dan

Vstop otroka v vrtec je zelo pomemben dogodek. Večina otrok se vključi v vrtec v začetku šolskega leta, zato strokovni delavci konec meseca avgusta pripravijo za otroke in njihove starše t. i. **Spoznavni dan**. Srečanje je namenjeno spoznavanju novega okolja v katerega bo otrok vključen, spoznavanju sovrstnikov in strokovnih delavcev. Prav tako je srečanje namenjeno razjasnitvi vprašanj in morebitnih dilem staršev.

6.5.3 Roditeljski sestanki, predavanje za starše

Roditeljski sestanki se organizirajo dvakrat v letu. Prvi roditeljski sestanek je skupna oblika srečanja, kjer se staršem predstavi LDN in organizacija dela v tekočem šol. letu. Prav tako se jim ponudi priložnost izraziti svoja mnenja, ideje, pobude in postaviti morebitna vprašanja. Strokovni delavci po oddelkih staršem predstavijo teme, ki so pomembne za oddelke (predstavijo Letni delovni načrt skupine, program Kurikulum za vrtce, medsebojno sodelovanje otroci - starši – strokovni delavci, itd.). Starši lahko dajejo pobude in predloge, s katerimi se dopolni Letni delovni načrt skupine. Drugi roditeljski sestanek bomo organizirali v mesecu novembru 2025.

6.5.4 Individualne pogovorne urice

Med strokovnimi delavci in starši so vnaprej načrtovane in dogovorjene. Osnovni pogoj za kvalitetne razgovore s starši je spremljanje in dokumentiranje otrokovega razvoja in učenja (zapisi otrokovih idej, vprašanj, anekdotski zapisi dogodkov in otrokovega vedenja v različnih okoliščinah, izdelki otrok, fotografije, video in avdio posnetki), ki jih opravljata vzgojitelj in vzgojitelj – pom. vzg. V ta namen zbirata opažanja o otroku, nato pa na podlagi tega vzgojitelj s starši vodi strokovni pogovor. Starše seznanja o počutju otroka, razvojnih značilnostih, o vključevanju otroka v igro, obravnava vprašanja o življenju in delu v vrtcu ter ga spodbuja k reševanju morebitnih posameznih težav.

6.5.5 Oblike sodelovanja s starši na nivoju vrtca in oddelkov

Strokovni delavci na prvem roditeljskem sestanku staršem predstavijo Letni plan skupine, ki je narejen na podlagi LDN vrtca. S predlogi staršev ga dopolnijo. Izhodišče za načrtovanje vzgojno - izobraževalnega dela v oddelku je LDN zavoda.

6.5.6 Vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo

Ko se s starši dobro spoznamo, lahko načrtujemo dejavnosti, kot je predstavitev poklicev, hobijev in drugih zanimivih dejavnosti staršev. Vzgojitelji s svojimi izkušnjami svetujejo staršem, kaj bi bilo za otroke zanimivo in poučno. Ob poteku posamezne teme strokovni delavci v oddelku povabijo starša, ki bi lahko dejavnosti obogatil s prenosom svojega znanja – npr. s predstavitvijo poklica, hobija in se neposredno vključil v vzgojno delo.

6.5.7 Oglasna deska

Oglasna deska je prostor pred igralnico. Na njej so različna obvestila za starše, ki jih ni potrebno naslavlјati osebno. Na oglasni deski predstavljamo tudi vsebine, ki jih izvajamo vsakodnevno z otroki – Drobtinice dneva.

6.5.8 Pomoč pri zbiranju materiala

Pomoč pri zbiranju materiala je s strani staršev zelo prijetna oblika, saj prinašajo v skupino stvari, ki jih občasno v vrtcu potrebujemo za igro, delavnice in podobno. Običajno je to odpadni material, ki ga uporabimo za ustvarjalno igro otrok in izdelavo izdelkov.

6.6 Program sodelovanja vrtca z okoljem

6.6.1 Zunanji sodelavci

Pri načrtovanju življenja in dela Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah **sodelujemo z ožjim in širšim okoljem.**

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH – ustanoviteljica JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah	Sodelovanje poteka pri načrtovanju življenja in dela Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah.
OSNOVNA ŠOLA	<p>Sodelovanje poteka s centralno OŠ in vsemi njenimi podružnicami, na katerih se izvajajo dnevni programi vrtca.</p> <p>Z OŠ sodelujemo z namenom, da bi šola zagotovila kontinuiteto vzgojnega dela v predšolski vzgoji in osnovni šoli, da bi olajšala otrokom prehod iz vrtca v šolo.</p> <p>Način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje s svetovalnimi delavci osnovne šole, - izmenjava mnenj in stališč o vzgoji in drugi problematiki, povezani z izvajanjem vzgojnega programa in učnega načrta prvega razreda, - OŠ in Otroški vrtec pripravljata razne oblike srečanj otrok pred vstopom v šolo, - obisk otrok pred vstopom v šolo v 1. razredu, obisk 1. razreda v vrtcu.
ZTŠM	<p>Sodelovanje poteka ob skupni izvedbi dogodkov v kraju.</p> <p>Način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - krašenje novoletnih smrečic na šmarski ploščadi, - nastop na Božičkovanju, - sodelovanje v pustni povorki, - nastop na prireditvi Drevo življenja, - kolesarska dirka.
IZOBRAŽEVALNE USTANOVE	<ul style="list-style-type: none"> - Delovna praksa študentov visokega strokovnega študija vzgojiteljske smeri, dijakov srednje šole in udeležencev programa za prekvalifikacijo, - seznanitev z delovnim področjem, za katerega se izobražujejo, praktično usposabljanje za bodoče delo.

ZDRAVSTVENI DOM	<ul style="list-style-type: none"> - Razna izobraževanja, ki so v pomoč strokovnim delavcem vrtca, - izobraževanja in praktične delavnice spoznavanja okolja s čutili, skrb za higieno rok, varno s soncem, seznanitev z delom medicinske sestre in zdravnika preko igre, razgibavanje s fizioterapevtko, - sodelovanje ekipe nujne pomoči na predstavitvi intervencijskih služb, - izobraževanja in praktične delavnice za preventivo zob, - razstave risbic v čakalnicah ZD.
KRAJEVNE SKUPNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Zagotavljanje enotnega vzgojnega vpliva in usklajenosti akcij in delovanje vseh, ki se ukvarjajo s predšolskimi otroki v KS, - organiziranje programov v okviru praznovanj KS, - skupno reševanje problematike vzdrževanja naših in njihovih igrišč, - skupna priprava in organizacija razstav.
SPV, POLICIJSKA POSTAJA	<ul style="list-style-type: none"> - Obiski v skupinah – rumene rutice, - pogovor o prometni varnosti, sprehod s policistom, - sodelovanje na predstavitvi intervencijskih služb, - sodelovanje pri organizaciji in varnosti ekskurzije z otroki, - spremljanje na prevozih otrok z avtobusi iz DO v Šmarje pri Jelšah.
KNJIŽNICA	<ul style="list-style-type: none"> - Pravljične urice v vrtcu in knjižnici, - projekt Bralni nahrbtnik, - matineja za otroke, - otroški gledališki abonma, - TVU – teden vseživljenjskega učenja.
MEDIJI	<ul style="list-style-type: none"> - Promoviranje vrtca, življenja in dela v njem (Rogaške novice, Šmarske novice, Vzgojiteljica, Šolsko svetovalno delo, Educa, Novi tednik, Otrok in družina, Moj malček, Moj otrok, Šolski razgledi, Zdrav vrtec, Likovni svet, Štajerski val, Internet, ...)

JSKD	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje na prireditvi Veseli vrtiljak, - obvestila o dogodkih, prireditvah, - ponudba izobraževanj, - srečanje gledaliških skupin.
GASILSKO DRUŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba poskusne evakuacije, - sodelovanje ekipe nujne pomoči na predstavitvi intervencijskih služb, - ogled gasilskega doma, predstavitev poklica, - ogled vaje.
DOM UPOKOJENCEV	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt Medgeneracijsko sodelovanje, - obiski stanovalcev 2x mesečno, - stanovalci na obisku v vrtcu, ustvarjalne delavnice, - pustno rajanje.
RDEČI KRIŽ	<ul style="list-style-type: none"> - Obisk ekipe prve pomoči, - sodelovanje na predstavitvi intervencijskih služb, - humanitarne akcije.
VARSTVENO DELOVNI CENTER	<ul style="list-style-type: none"> - Obisk otrok v varstveno delovnem centru in obisk varovancev v vrtcu, - druženje ob dnevu vseslovenskega petja s srci, - športni dan z varovanci, - ustvarjalne delavnice z varovanci.
ČEBELARSKO DRUŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> - Tradicionalni slovenski zajtrk, - obisk čebelnjaka, - predstavitev dela čebelarjev.
DRUŠTVO STIK IN VETERINARSKA POSTAJA ŠMARJE PRI JELŠAH	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt Odnos do živali, - izobraževalne delavnice, - obisk vseh oddelkov drugega starostnega obdobja in dislociranih oddelkov.
DRUŠTVA OBČINE ŠMARJE	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitve društev.
SLUŽBE ZA POMOČ IN REŠEVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev služb za pomoč in reševanje.

6.7 Program aktivnosti

	AKTIVNOSTI	ČAS IZVEDBE	OBLIKA	NOSILEC, SODELUJOČI
1.	Spoznavni dan	29. avgust 2025	delavnice po skupinah	strokovni delavci
2.	Praznovanje Tetke jeseni	september 2025	dejavnosti po skupinah	strokovni delavci, vodje enot
3.	Evropski teden mobilnost	16. – 22. september 2025	aktivnosti po programu Trajnostna mobilnost v vrtcih	Sergeja Javornik, zaposleni vrtca
4.	Dan slovenskega športa	23. september, čas izvedbe od 22. do 26. 9. 2025	športne igre, predstavitev športnih zvrsti	strokovni delavci, vodje enot, Darja Lugarič
5.	Svetovni dan turizma	27. september 2025	delavnice po skupinah	strokovni delavci
6.	Teden otroka »Prijaznost bo krila dala - vedno reci prosim in hvala«	6. do 12. oktober 2025	delavnice za otroke	vodje enot, Darja Lugarič
7.	Kostanjev piknik	oktober 2025	popoldansko druženje	strokovni delavci, vodje enot, Jelka Kitak, Ida Valek, Darja Lugarič, Sabina Jurkošek
8.	Svetovni dan hoje	13. oktober, čas izvedbe 14. – 18. 10. 2025	pohod	strokovni delavci, Jelka Kitak
9.	Tradicionalni slovenski zajtrk	14. november 2025	delavnice za otroke	strokovni delavci, čebelarsko društvo, Ida Valek
10.	Praznični december	december 2025	kino v vrtcu, predstava, slavnostno kosilo, obisk Dedka Mraza	strokovni delavci, vodje enot, Jelka Kitak, Darja Lugarič
11.	Nočitev v vrtcu	28. in 29. november 2025	praznično druženje otrok in zaposlenih	Darja Lugarič, strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo

12.	Kulturni teden	2. do 6. februar 2026	kulturni program	vodje enot, strokovni delavci
13.	Pustno rajanje	17. februar 2026	pustna povorka	vodje enot, strokovni delavci, ZTŠM, OŠ, Občina Šmarje pri Jelšah
14.	Materinski dan, dan očetov, babic, dedkov – družinski dan	marec 2026	kulturni program po oddelkih	strokovni delavci
15.	Svetovni dan zdravja	5. april 2026	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
16.	Preventiva zdravstvene vzgoje	celo šolsko leto 2025/26	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, Darja Lugarič, ZD Šmarje
17.	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja	celo šolsko leto 2025/26	dejavnosti po oddelkih	DZN, ZD Šmarje
18.	Predstavitev služb za pomoč in reševanje	april 2026	odprta vrata	Jelka Kitak, Manca Černezel, Darja Lugarič
19.	ŽIVLJENJE NEKOČ: Mesec brez igrač, mesec starih ljudskih iger	april 2026	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
20.	Praznik vseslovenskega petja s srci	21. april 2026	skupno petje ljudskih in otroških pesmi	Darja Lugarič, strokovni delavci
21.	Svetovni dan zemlje	22. april 2026	dejavnosti po oddelkih	vodje enot, strokovni delavci
22.	Svetovni dan knjige	23. april 2026	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, Knjižnica Šmarje pri Jelšah
23.	Svetovni dan plesa	29. april 2026	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
24.	Ciciban v prometu	celo šolsko leto 2025/26	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
		april 2026	na potep z vlakom	Jelka Kitak, strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo
25.	Veseli vrtiljak	10. april 2026	medobčinska prireditev petja in plesa	Jelka Kitak

26.	Likovne razstave na različnih lokacijah	poljubni termini	različne tematike	strokovni delavci
27.	Slovo od mini maturantov	28. maj 2026	program mini maturantov	strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo, Jelka Kitak, Darja Lugarič
28.	Bralni nahrbtnik	celo šolsko leto 2025/26	po oddelkih	strokovni delavci
29.	Svetovni dan čebel	20. maj 2026	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, čebelarско društvo
30.	Svetovni dan sonca	28. maj 2026	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, ZD Šmarje pri Jelšah
31.	Svetovni dan gasilcev	7. junij, čas izvedbe 1. do 5. junij 2026	evakuacija	vsi zaposleni
32.	Sestanek za novince	april/maj 2026	uvodno srečanje s starši novincev	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR
33.	Gledališki abonma	december, februar, maj 2025/26	lutkovno - gledališke predstave za otroke	Tanja Zagorščak
34.	Praznovanje rojstnih dni otrok	celo šolsko leto 2025/26	praznovanja po skupinah	strokovni delavci (otrokom pripravijo različne dejavnosti in praznujejo s sadjem) Jelka Kitak (slikanica – vsi otroci prejmejo pozornost vrtca)
35.	Medgeneracijsko sodelovanje z Domom upokojevcov	celo šolsko leto 2025/26	medgeneracijsko sodelovanje, obiskovanje DU	Darja Lugarič, strokovni delavci
36.	Medgeneracijsko sodelovanje z Varstveno delovnim centrom	celo šolsko leto 2025/26	medgeneracijsko sodelovanje, obiskovanje VDC	Darja Lugarič, strokovni delavci
37.	Zaključek šolskega leta po oddelkih	maj, junij 2026	popoldansko druženje po posameznih enotah, DO, oddelkih	vsi zaposleni

7 ORGANIZIRANE OBLIKE PRIPRAVNITVA IN PEDAGOŠKE PRAKSE

Pedagoška praksa je oblika praktičnega pedagoškega usposabljanja, na kateri udeleženec (dijak/študent/slušatelj) preživi krajše ali daljše časovno obdobje v vrtcu in se usposablja za samostojno opravljanje poklica. V ta namen JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah sodeluje z naslednjimi izobraževalnimi ustanovami:

IZOBRAŽEVALNA USTANOVA
GCC Celje
Gimnazija Maribor
Srednja šola Izola
Ljudska univerza Rogaška Slatina
Ljudska univerza Celje
Pedagoška Fakulteta Maribor
Pedagoška fakulteta Ljubljana
Pedagoška fakulteta Koper
Filozofska fakulteta Maribor

8 DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

8.1 Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predsednica Sveta zavoda je Ida Valek.

Predstavniki ustanovitelja so: Jože Čuješ, Mojca Jagodič Bračko, Andrej Lipuš.

Predstavniki staršev so: Monika Gajšek, Valentina Jecl, Alojz Bobnar.

Predstavniki zaposlenih so: Ida Valek, Albina Bračko, Irena Artnak, Helena Romih, Manca Černezel.

8.1.1 Pristojnosti sveta zavoda

Svet javnega vrtca imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

8.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima vsak oddelek v njem po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

8.3 Sklad vrtca

Namen Sklada vrtca je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, za nakup pripomočkov otrokom s posebnimi potrebami in za nakup nadstandardne opreme in programov ter storitev v vrtcu.

8.4 Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoška vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisotna je pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje določenih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno ali ustno pooblasti pomočnico ravnateljice, svetovalno delavko ali vodjo prehrane in organizatorico ZHR.

8.5 Strokovni tim na ravni vrtca

Kot strokovni organ se na ravni javnega vrtca za koordinacijo dela med posameznimi enotami oblikuje strokovni tim na ravni vrtca. Namenjen je organizaciji življenja in dela v vrtcu, vzgojnih dejavnosti, prireditvah, zadolžen za izvajanje izvedbenega kurikuluma, nagrajevanja, evalvira delo izvedbenega kurikuluma na ravni vrtca.

	UDELEŽENCI	ROK	IZVAJALEC
Strokovni tim na ravni vrtca	Jelka Kitak, Darja Lugarič, Ida Valek, Sabina Jurkošek, Anka Pišek, Katja Lesjak Gajšek, Katja Guzej, Maja Vodušek, Matej Drogenik	1x na mesec, oz. po potrebi	Jelka Kitak

8.6 Pedagoški zbor

V pedagoški zbor so vključeni vsi strokovni delavci, opravlja naloge v skladu z zakonom.

Zap. šte.	VZG. ZBOR	OBLIKA	ROK	IZVAJALEC
1.	1. pedagoška konferenca	srečanje pedagoškega zbora, obravnava LDN za šol. leto 2025/26, varstvo osebnih podatkov, pravilniki	2. september 2025	Jelka Kitak
2.	2. pedagoška konferenca	varstvo pri delu, Jure Černič, predavanje za zaposlene: Andrej Pešec, Odnosi, komunikacija, sodelovanje	16. september 2025	Jelka Kitak
3.	3. pedagoška konferenca	srečanje pedagoškega zbora, priprava osnutka LDN za šol. leto 2026/27, team building	junij	Jelka Kitak

8.7 Strokovni aktivni

Srečanje strokovnih aktivov bo 3-krat v letu. Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji/vzgojiteljice in vzgojitelji/ice - pom. vzg. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

Osrednja tema strokovnih aktivov v šolskem letu 2025/26 bo uvajanje posodobljenega Kurikuluma.

STROKOVNI AKTIVI	TANDEMI	DATUM IZVEDBE
1 – 3 SONČEK 2, 3, LIVADA 3, 4	Janja Orač, Damjana Ogrizek, Anka Pišek, Mojca Vrečko, Nina Lenart, Jasmina Hudej, Anja Mužerlin, Katja Lesjak Gajšek, Urška Jagodič	1.strokovni aktiv: oktober 2025
2 – 4 SONČEK 4, 5 LIVADA 5, 6	Tanja Smole, Maja Vodusek, Tjaša Marš, Marina Bakarič, Lidija Herček, Renata Gobec, Katarina Fijavž, Albina Bračko, Mojca Bizjak, Irena Artnak	
4 - 6 SONČEK 7, 8, 9, 10, 11	Karmen Esih, Anja Vrbek, Julija Stiplovšek, Nika Dovečar, Helena Romih, Špelca Golob, Marija Kadenšek, Tanja Zagorščak, Barbara Pelc, Sonja Zobec	2.strokovni aktiv: februar 2026
1-6 ZIBIKA 1,2 SVETI ŠTEFAN 1,2 ŠENTVID 1,2	Renata Gojkovič, Andreja Grosek, Tanja Kolar, Neža Svetelšek, Anja Skale, Polonca Vuser, Monika Špoljar, Jasmina Cvetanoska, Katarina Škorjak, Monika Grobin, Katja Guzej, Marjetka Cajzek	3.strokovni aktiv: maj 2026
1-6	Iris Virant, Nika Rožencvet, Katja Školnik, Jožica Škalički, Melita Ancelj, Polonca Krobat, Metka	

KRISTAN VRH, SLADKA GORA, MESTINJE	Lorger, Marija Hržina, Stanka Pungeršek Reberšak, Maja Cilenšek, Tjaša Šket	
--	--	--

8.8 Strokovni timi vzgojiteljic

Namenjeni so načrtovanju in evalvaciji dela, obravnavi tekoče problematike, organizaciji prireditev, praznovanj, reševanju težav pri vzgojnem delu. Srečujejo se na 14 dni, oz. po potrebi, ob prisotnosti ravnateljice, pomočnice ravnateljice ali vodje enote. Po končanem timu vzgojiteljica iz oddelka seznanijo pomočnike vzgojiteljev z vsebino sestanka.

8.9 Strokovni timi vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic

Namenjeni so načrtovanju in evalvaciji dela, reševanju tekoče problematike ter predlaganju različnih idej, ki si jih izmenja s timom vzgojiteljic. Srečujejo se po potrebi.

8.10 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Naloga vzgojiteljskega zbora:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN PEDAGOŠKO VODENJE

Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela bo potekalo preko hospitacij pri neposrednem vzgojnem delu, preko učnih sprehodov, letnih razgovorov, pri pregledu dokumentacije in raznih poročil.

Izvajale ga bodo ravnateljica, pomočnica ravnateljice ter svetovalna delavka.

10 SAMOEVALVACIJA

S samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca uresničujemo zakonsko zahtevo glede 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. RS 36/08) ter zahteve uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ).

Samoevalvacija je proces, v katerem ugotavljamo, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje. Izvajamo jo, da bi ugotovili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistemu, kar evalviramo in da identificiramo potrebne izboljšave.

Prednostno področje samoevalvacije za obdobje 2025-2028 je **ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA.**

V okviru samoevalvacije se bomo torej osredotočili na spremljanje zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja za dobro počutje otrok. Nov kurikulum (2025) v ospredje namreč postavlja ravno pomen zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja za dobro počutje vsakega otrok.

Za posamezna področja samoevalvacije smo za šolsko leto 2025/26 določili cilje, standarde in kazalnike:

Področje 1: DOSEŽKI OTROK V RAZVOJU IN UČENJU

Cilj: Dobro počutje otrok.

Standard: Ocena dobrega počutja posameznega otroka se skozi šolsko leto povečuje oziroma se ne znižuje.

Kazalnik: Lestvica dobrega počutja.

Področje 2: VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Cilj: Vzgojitelj ustvarja in nudi varno in spodbudno učno okolje, okolje za dobro počutje otrok.

Standard: Vzgojitelj načrtuje in ustvarja varno in spodbudno učno okolje, pri tem v prvi vrsti skrbi za dobro počutje vsakega otroka.

Kazalnik: Vprašalnik.

Področje 3: PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE VZGOJITELJEV

Cilj: Strokovni delavec se izobražuje in usposablja za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja s poudarkom na dobrem počutju otrok.

Standard: Strokovni delavec je izobražen in usposobljen za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja s poudarkom na dobrem počutju otrok.

Kazalnik: Število izvedenih izobraževanj, prenosov znanja, ...

Določili smo tudi okvirno časovnico za šolsko leto 2025/26

September, oktober 2025	<ul style="list-style-type: none">- Izbira področja uvajanja izboljšav.- Oblikovanje tima za samoevalvacijo.- Predstavitev na pedagoški konferenci.- Priprava in obravnava predloga načrta izboljšav za obdobje 3 let.- Opredelitev letnih prednostnih ciljev.- Priprava akcijskih (operativnih) načrtov za tekoče šolsko leto:<ul style="list-style-type: none">o na ravni vrtca,o na ravni aktiva,o na ravni skupine.
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Vključitev vsebine/dejavnosti načrtovanih izboljšav v letni delovni načrt zavoda. - Predstavitev letnega delovnega načrta zavoda in načrta izboljšav/akcijskega načrta svetu zavoda.
Oktober 2025 – maj 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Izvajanje načrtovanih dejavnosti. - Zbiranje podatkov. - Spremljanje izvajanja na ravni vrtca, aktiva, skupine (analiza podatkov, strokovne razprave ...).
Junij 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza podatkov. - Ovrednotenje doseganja ciljev. - Poročanje (poročilo o samoevalvaciji, realizacija LDN ...).

Oblikovali bomo akcijski načrt za 2025/26 iz katerega bodo izhajali akcijski načrti na ravni posameznih aktivov in iz njih akcijski načrti za posamezno skupino.

Ob koncu šolskega leta bomo o ugotovitvah samoevalvacije poročali v samoevalvacijskem poročilu. Glede na ugotovitve si bomo zastavili načrt za naslednje šolsko leto.

Tim za samoevalvacijo sestavljajo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka ter vodje enot.

11 MATERIALNA SREDSTVA

11.1 Plan investicijskih vlaganj in tekoča vzdrževalna dela

Finančni načrt je akt zavoda kot posrednega uporabnika, ki vsebuje vse predvidene prihodke in vse predvidene odhodke (obračunski tok) za celotni zavod za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025. Finančni načrt izhaja iz programa dela vrtca, iz katerega izhajajo vsi letni cilji in načrti zavoda in se v nasprotju z letnim delovnim načrtom sprejema za poslovno leto. Letni delovni načrt se pripravi za obdobje šolskega leta, zato je težko sestaviti realni finančni načrt.

Kar nekaj planiranih investicijskih vlaganj in tekočega vzdrževanja za leto 2025 smo realizirali, nekaj še bomo.

11.2 Zagotavljanje materiala za raznolikost dela v skupinah

- didaktični material (sestavljanke, konstruktorji, avtomobili, družabne igre, telovadni rekviziti,...);
- strokovna in otroška literatura;
- likovni material (papir, razne mase, barvice, lepilo, blago,...).

ZAKLJUČEK

**Vzgojitelj mora delovati tako, da resnico, dobroto in lepoto ne le zgolj prikaže otroku, temveč da to živi. To kar on je, preide na otroka, ne pa tisto, kar ga uči.
Bistveno je, da vsako učenje predstavimo otroku s svojim zgledom.
Poučevanje samo mora biti umetnost; ne zgolj teoretična snov.**

Rudolf Steiner

Zaposleni JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah,
z ravnateljico Jelko Kitak

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26 je bil sprejet na SVETU ZAVODA

dne, 22. 9. 2025

Predsednica Sveta zavoda Ida VALEK