

Stopamo v boljši jutri, z roko v roki, z otroki, starši in sodelavci.



Javni zavod
OTROŠKI VRTEC
ŠMARJE PRI JELŠAH
Slomškova 13
Tel.: 03/ 817 15 80
www.vrtec-smarje.si

LETNI DELOVNI NAČRT

JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah



Šolsko leto 2023/24

Ravnateljica: Jelka Kitak

Vsebina

1	VIZIJA VRTCA	1
2	POMEN IN NAMEN DOKUMENTA	2
2.1	Letni delovni načrt	2
2.2	Z letnim delovnim načrtom se določijo:	2
2.3	Pri oblikovanju LDN smo upoštevali izhodišča, ki jih določajo:	2
2.4	JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je javni vrtec in izvaja javno veljavni program.	2
2.5	Cilji predšolske vzgoje v vrtcih	3
3	OSNOVNI PODATKI O VRTCU.....	4
3.1	Ime in sedež vrtca	4
3.2	Poslovodsko in pedagoško vodenje:	4
3.3	Podatki o ustanovitelju.....	5
4	POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA.....	5
5	ORGANIZACIJA DELA IN KADROVSKI POGOJI	6
5.1	Zaposleni v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah	6
5.2	Delovni čas	8
5.3	ORGANIZACIJA ODDELKOV 2023/24.....	9
5.4	Programi, ki jih izvajamo:.....	10
5.4.1	Dnevni program	10
5.4.2	Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo 10	
5.4.3	Otroci s posebnimi potrebami.....	10
5.4.4	Vpis in izpis, premestitev otrok.....	11
5.4.5	Komisija za sprejem otrok v vrtec.....	12
5.4.6	Obveznosti in pravice staršev.....	12
5.4.6.1	Obveznosti staršev	12
5.4.6.2	Pravice staršev	13
6	PROGRAMI	14
6.1	Izvedbeni kurikulum.....	14
6.2	Projekti in načini življenja.....	14
6.2.1	INOVACIJSKI PROJEKT na ravni vrtca	14
6.2.2	Načini življenja	15
6.2.2.1	ŽIVLJENJE NEKOČ: Mesec brez igrač, mesec starih ljudskih iger	15
6.2.2.2	Bodi eko	16
6.2.2.3	Bralni nahrbtnik.....	16
6.2.2.4	Ciciban v prometu in Pasavček	17
6.2.2.5	Cici Vesela šola	17
6.2.2.6	Z igro do prvih turističnih korakov	17
6.2.2.7	Poligoni v naravi	18
6.2.2.8	Naša mala knjižnica.....	18
6.2.2.9	Mali sonček.....	19

6.2.2.10	Promocija zdravja na delovnem mestu.....	19
6.2.2.11	Gozdna pedagogika.....	20
6.2.2.12	Tradicionalni slovenski zajtrk.....	20
6.2.2.13	Ciciban planinec	20
6.2.2.14	Zobozdravstvena vzgoja.....	21
6.2.2.15	Trajnostna mobilnost v vrtcu – Evropski teden mobilnosti	21
6.3	Program izobraževanj v šolskem letu 2023/24.....	22
6.4	Program dodatnih in obogatitvenih dejavnosti	23
6.4.1	Dodatne dejavnosti.....	23
6.4.2	Obogatitvene dejavnosti	23
6.5	Program sodelovanja s starši	24
6.5.1	Srečanje za starše novincev.....	25
6.5.2	Spoznavni dan	25
6.5.3	Roditeljski sestanki, predavanje za starše	25
6.5.4	Pogovorne urice.....	26
6.5.5	Oblike sodelovanja s starši na nivoju vrtca in oddelkov	26
6.5.6	Vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo.....	26
6.5.7	Oglasna deska.....	26
6.5.8	Pomoč pri zbiranju materiala	26
6.6	Program sodelovanja vrtca z okoljem	26
6.6.1	Zunanji sodelavci.....	27
5.7	Program aktivnosti	29
7	MATERIALNA SREDSTVA	33
7.1	Plan investicijskih vlaganj in tekoča vzdrževalna dela	33
7.2	Zagotavljanje materiala za raznolikost dela v skupinah	33
8	ORGANIZIRANE OBLIKE PRIPRAVNIŠTVA IN PEDAGOŠKE PRAKSE.....	33
9	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	34
9.1	Svet zavoda	34
9.1.1	Pristojnosti sveta.....	34
9.2	Svet staršev	34
9.3	Sklad vrtca	35
9.4	Ravnateljica	35
9.5	Strokovni tim na ravni vrtca	35
9.6	Pedagoški zbor.....	36
9.7	Strokovni aktivni	36
9.7.1	Strokovni timi vzgojiteljic.....	37
9.7.2	Strokovni timi pomočnikov in pomočnic vzgojiteljic	37
9.7.3	Vzgojiteljski zbor	37
10	SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN PEDAGOŠKO VODENJE.....	38
11	SAMOEVALVACIJA	38
	ZAKLJUČEK.....	39

1 VIZIJA VRTCA

Vizija JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah je usmerjena k ciljem, ki jih želimo z izvajanjem svojega poslanstva vsi zaposleni kot vrtec dosegati vsak dan, hkrati pa je tudi naša močna motivacija, s katero želimo dosegati najvišjo kakovost izvedbenega kurikulumuma.

**Stopamo v boljši jutri,
z roko v roki,
z otroki, starši in sodelavci.**



2 POMEN IN NAMEN DOKUMENTA

2.1 Letni delovni načrt

(v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim JZ zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

2.2 Z letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacija in poslovalni čas vrtca;
- programi vrtca;
- vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah;
- razporeditev otrok v oddelke;
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami;
- mentorstvo pripravnikom;
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje;
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok;
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca;
- program dela strokovnih organov vrtca;
- kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa.

2.3 Pri oblikovanju LDN smo upoštevali izhodišča, ki jih določajo:

- Programske usmeritve (obvestila in strokovna izhodišča Zavoda RS za šolstvo in šport);
- Zakon o vrtcih;
- Smernice za delo v vrtcu, ki jih določa Ministrstvo za šolstvo;
- Kurikulum za vrtce;
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS.

2.4 JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je javni vrtec in izvaja javno veljavni program.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12/96).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih, zapisanih v kurikulumu:

- demokratičnost in pluralizem;
- odprtost kurikuluma, avtonomnost ter strokovna odgovornost vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- enake možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter multikulturalizem;

- omogočanje izbire in drugačnosti;
- spoštovanje zasebnosti in intimnosti;
- uravnoveženost;
- strokovna utemeljenost kurikuluma;
- pogoji za uvedbo novega kurikuluma;
- horizontalna povezanost;
- vertikalna povezanost oz. kontinuiteta;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z okoljem;
- timsko načrtovanje in izvajanje predšolske vzgoje ter nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja;
- kritično vrednotenje (evalvacija);
- razvojno-procesni pristop;
- aktivno učenje in zagotavljanje možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

2.5 Cilji predšolske vzgoje v vrtcih

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca je najboljši možni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno zgradbo in duševni razvoj. Splošni cilj vzgoje v javnem vrtcu je spodbujanje različnih področij razvoja v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja ter značilnostmi posameznega otroka in omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Cilji predšolske vzgoje v vrtcu so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izvajanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje (Kurikulum za vrtce, 1999).

Jezik v javnih vrtcih

Vzgojno delo v vrtcu poteka v **slovenskem jeziku**.

Pri oblikovanju LDN so skupaj z zaposlenimi vključeni tudi drugi deležniki (starši, občina ustanoviteljica, lokalna skupnost), ki si prizadevamo in se zavzemamo za boljši razvoj vrtca, saj le tako prispevamo k večji kakovosti dela in življenja v vrtcu.

V sodelovanju z občino ustanoviteljico vrtca, s starši, v interakciji z ožjim in širšim okoljem in ob upoštevanju ter uporabi sodobnih strokovnih spoznanj, bomo skrbeli za

razvoj vrtca kot institucije, za razvoj vsakega posameznega otroka in vseh zaposlenih v vrtcu.

3 OSNOVNI PODATKI O VRTCU

3.1 Ime in sedež vrtca



Javni zavod
OTROŠKI VRTEC
ŠMARJE PRI JELŠAH
Slomškova 13
Tel.: 03/ 817 15 80
www.vrtec-smarje.si

S svojo izobraževalno-vzgojno-varstveno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po izobraževanju, vzgoji in varstvu predšolskih otrok.

V sestavo JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah sodijo:

1	OE Sonček , Šmarje pri Jelšah, Slomškova 13, 3240 Šmarje pri Jelšah Uprava vrtca: 03 817 15 80 Skupini 1, 2: 817 15 87 Skupine: 3, 4, 5: 817 15 88 Skupine: 6, 7, 8: 817 15 86 Skupine: 9, 10, 11: 817 15 89 Dislocirani oddelki: Zibika , Zibika 5, 3253 Pristava pri Mestinju, tel.: 031 777 752 Kristan Vrh , Kristan Vrh 40b, 3241 Podplat, tel.: 03 817 15 45 Sladka Gora , Sladka Gora 5, 3240 Šmarje pri Jelšah, tel.: 03 817 15 43 Sveti Štefan , Sveti Štefan 72, 3264 Sveti Štefan, tel.: 031 777 751 Mestinje , Mestinje 43, 3241 Podplat, tel.: 03 810 41 83
2	OE Livada , Šmarje pri Jelšah, Vegova 22, 3240 Šmarje pri Jelšah Skupini 1, 2: 817 15 71 Skupini 3, 4: 817 15 73 Skupini 5, 6: 817 15 75
3	OE Ciciban Šentvid , Šentvid 12, 3231 Grobelno, tel.: 03 579 41 45

3.2 Poslovodsko in pedagoško vodenje:

- **Vrtec in pedagoško delo vodi ravnateljica Jelka Kitak.**
 - Tel.: 03 817 15 82, e-pošta: jelka.kitak@vrtec-smarje.si
- **Pomočnica ravnateljice je Darja Lugarič.**
 - Tel.: 03 817 15 84, e-pošta: darja.lugaric@vrtec-smarje.si

- **Svetovalna delavka je Sabina Jurkošek.**
 - Tel.: 03 817 15 93, e-pošta: sabina.jurkosek@vrtec-smarje.si
- **Vodja prehrane in organizatorica zdravstveno-higienskega režima je Ida Valek.**
 - Tel.: 03 817 15 91, e-pošta: ida.valek@vrtec-smarje.si
- **Poslovna sekretarka je Manca Černezel.**
 - Tel.: 03 817 15 80, e-pošta: manca.cernezel@vrtec-smarje.si
- **V računovodstvu sta Mihela Stoklas in Bojana Krumpak, in sicer v skupnem deležu 1,75.**
 - Tel.: 03 817 15 92, e-pošta: mihela.stoklas@vrtec-smarje.si, bojana.krumpak@vrtec-smarje.si
- **Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov je podjetje Kurikulum, šolsko pravno svetovanje, d.o.o., info@kurikulum.si.**

3.3 Podatki o ustanovitelju

Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je ustanovila Občina Šmarje pri Jelšah z Odlokom o ustanovitvi JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, dne 15.12.1997, (Ur. l. RS št 103/2012-UPB).

4 POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA

- Enota **Sonček Šmarje** od 5.15 – 16.30,
- dislocirani oddelek **Zibika** od 6.00 – 16.00,
- dislocirani oddelek **Kristan Vrh** od 6.00 – 16.00,
- dislocirani oddelek **Sladka Gora** od 7.00 – 15.30,
- dislocirani oddelek **Sveti Štefan** od 6.00 – 16.00,
- dislocirani oddelek **Mestinje** od 6.30 – 15.30,
- enota **Livada Šmarje** od 6.00 – 16.00,
- enota **Ciciban Šentvid** od 5.30 – 15.45.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila prisotnih otrok ali izvajanju vzdrževalnih del, otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami.

Dežurstvo se izvaja v enoti Sonček, Slomškova 13, Šmarje pri Jelšah in v enoti Livada, Vegova 22, Šmarje pri Jelšah.

Do združevanja otrok med enotami lahko prihaja med šolskimi počitnicami kot so npr. jesenske počitnice, božično novoletni prazniki, zimske počitnice, prvomajski prazniki, poletne počitnice, povečani obolevnosti otrok, itd.

V primeru, da bo v oddelku vpisanih manj kot deset otrok, bo vrtec organiziral delo v času počitnic tako, da bodo ob zaprtju svojih oddelkov otroci iz Šentvida, Zibike in Svetega Štefana prišli v enoto Sonček, otroci iz Sladke Gore, Mestinja in Kristan Vrha

pa v enoto Livada. Ob tem se bo vrtec trudil, da bo prehod za otroke čim bolj prijazen in kar najmanj stresen (**sklep sveta zavoda 16. 9. 2019**).

Zunanje enote in dislocirani oddelki se zaprejo med počitnicami, oz. naslednji dan po dnevu, ko je v posameznem oddelku manj kot 10 otrok (**sklep sveta zavoda 17. 3. 2009**), v vsakem primeru pa se zaprejo med **15. 7. 2024 in vključno 16. 8. 2024**, med **27. 12. 2023 in 29. 12. 2023**, **9.2. ter 29. 4., 30. 4. ter 3. 5. 2024**.

5 ORGANIZACIJA DELA IN KADROVSKI POGOJI

5.1 Zaposleni v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Vrtec vodi **ravnateljica Jelka Kitak**,
v njeni odsotnosti jo po pooblastilu nadomeščajo
Darja Lugarič, Sabina Jurkošek in Ida Valek.

a) Pedagoški in svetovalni delavci

RAVNATELJICA – Jelka Kitak	
POMOČNICA RAVNATELJICE – Darja Lugarič	
SVETOVALNA DELAVKA – Sabina Jurkošek	
VODJA PREHRANE IN ZHR – Ida Valek	
OE SONČEK – Barbara Pelc – vodja enote	
Vzgojitelj/ica	Vzgojitelj/ica - pom. vzg.
1	/
2	Tanja Kolar
3	Katja Školnik
4	Anja Skale
5	Janja Orač
6	Katja Lesjak-Gajšek
7	Tanja Smole
8	Helena Romih
9	Renata Gojkovič
10	Marija Kadenšek
11	Barbara Pelc
DISLOCIRANI ODDELEK ZIBIKA	
Polonca Krobat	Andreja Grosek
DISLOCIRANI ODDELEK KRISTAN VRH	
Iris Virant	Igor Gerjevič

DISLOCIRANI ODDELEK SLADKA GORA	
Tjaša Marš	Urška Jagodič
DISLOCIRANA ODELKA SVETI ŠTEFAN	
1	Julija Stiplovšek Polonca Vuser
2	Albina Bračko Maja Cilenšek
DISLOCIRANI ODDELEK MESTINJE	
Renata Gobec	Metka Lorgar
OE CICIBAN ŠENTVID – Katja Guzej – vodja enote	
1	Katarina Škorjak Marjetka Cajzek
2	Katja Guzej Anja Vrbek
OE LIVADA – Karmen Esih – vodja enote	
1	Monika Špoljar Damjana Ogrizek
2	Anka Pišek Tjaša Šket
3	Marjetka Žnidarec Katarina Fijavž
4	Karmen Esih Mojca Bizjak
5	Mira Škorja Monika Grobin
6	/

Poslovalni čas pokrivajo: Jasmina Cvetanoska, Irena Artnak, Melita Ancelj, Marija Hržina, Jana Vizjak.

Na porodniškem dopustu je Nina Lenart.

Izvajalka dodatne strokovne pomoči je Ksenija Šket.

Spremljevalka otroka s posebnimi potrebami je Špela Potočnik.

b) Ostali delavci

Černezel Manca	poslovna sekretarka
Stoklas Mihela	računovodkinja
Krumpak Bojana (0.75)	knjigovodkinja
Fajs Jožica	kuharica (vodja kuhinje Sonček)
Filipčič Danica	kuharica
Zeme Andrej	kuhar
Stoklas Martina	pomoč v kuhinji
Staroveški Olgica (0.87)	kuharica
Gajšek Peter	kuhar
Kovačič Darja	kuharica

Hlupič Katarina	perica
Drofenik Matej	hišnik
Peternel Matjaž (0.75)	hišnik
Ojsteršek Jožica	čistilka
Korže Mirica (0.5)	čistilka
Fajs Ksenija	čistilka (Šmarje, Zibika)
Paj Martina	čistilka (Šentvid)
Mačkovšek Darinka	čistilka (Livada)
Gilčvert Urška	čistilka (Kristan Vrh)
Pintar Dragica (0.35)	čiščenje, pomoč v kuhinji (Sveti Štefan)
Nunčič Jožica (0.5)	čiščenje, pomoč v kuhinji (Sladka Gora)
Mikez Zdenka (0.35)	čiščenje, pomoč v kuhinji (Mestinje)

5.2 Delovni čas

a) Delovni čas strokovnih delavcev v oddelkih

Delovni časi strokovnih delavcev se oblikujejo skladno z zakonodajo (delovna obveznost, upoštevanje sočasnosti v oddelkih) in glede na potrebe staršev, ki jih na začetku šolskega leta izrazijo na sprejemnih listih. Upošteva se tudi prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih.

Odsotnost zaposleni sporočijo vodji enote oz. odgovorni osebi za urejanje nadomeščanja ter v tajništvo vrtca. Zaposleni redno vodijo evidenco ur v ustrezen obrazec (Obr. 03, Obr. 04, Obr. 05), ki ga oddajo do 5. v mesecu, za minuli mesec (vodji OE, ravnateljici, ostali pa org. prehrane in ZHR).

Neposrednega dela z otroki imajo vzgojiteljice 6,5 ure (od tega 30 minut odmora), vzgojitelj/ice – pom. vzg. pa 7,5 ure (od tega 30 minut odmora).

Pod dodatno obveznost strokovnih delavcev se v skladu z LDN vrtca štejejo vsa izobraževanja – tako interna kot zunanja, pedagoške konference, študijska srečanja, načrtovanja tandemov, strokovni aktivni, zbori delavcev, roditeljski sestanki, pogovorne urice s starši, popoldanska druženja in srečanja z otroki in starši, vodenje dokumentacije oddelka in različne ostale zadolžitve po dogovoru z ravnateljico.

Delovni čas ostalih strokovnih delavcev je določen glede na potrebe delovnega procesa.

Dnevni odmor in redni letni dopust sta urejena v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

b) Delovni čas tehničnih delavcev

Delovni čas poslovne sekretarke, delavk v računovodstvu, delavcev v kuhinji in pralnici, hišnikov ter čistilk, je določen glede na potrebe delovnega procesa.

5.3 ORGANIZACIJA ODDELKOV 2023/24

RAVNATELJICA – Jelka Kitak
POMOČNICA RAVNATELJICE – Darja Lugarič
SVETOVALNA DELAVKA – Sabina Jurkošek
VODJA PREHRANE IN ZHR – Ida Valek

	Starost otrok			
Št. igralnice				
SONČEK			Vodja: Barbara Pelc	
1	/		/	/
2	1-2	14	Tanja Kolar	Anja Mužerlin, Jasmina Hudej
3	1-2	14	Katja Školnik	Stanka Pungeršek Reberšak
4	2-3	14	Anja Skale	Jožica Škalički
5	2-3	14	Janja Orač	Špelca Golob
6	3-4	19	Katja Lesjak-Gajšek	Mojca Vrečko
7	4-5	24	Tanja Smole	Maja Vodušek
8	4-5	24	Helena Romih	Marina Bakarič, Lidija Herček
9	4-5	24	Renata Gojkovič	Natalija Vodušek
10	5-6	24	Marija Kadenšek	Tanja Zagorščak
11	5-6	24	Barbara Pelc	Sonja Zobec
DO				
Zibika	1-6	19	Polonca Krobat	Andreja Grosek
Kr. Vrh	3-6	21	Iris Virant	Igor Gerjevič
Sl. Gora	1-6	19	Tjaša Marš	Urška Jagodič
Sveti Štefan 1	1-5	19	Julija Stiplovšek	Polonca Vuser
Sveti Štefan 2	2-6	19	Albina Bračko	Maja Cilenšek
Mestinje	1-6	19	Renata Gobec	Metka Lorger
LIVADA			Vodja: Karmen Esih	
1	1-2	14	Monika Špoljar	Damjana Ogrizek
2	1-2	14	Anka Pišek	Tjaša Šket
3	2-3	14	Marjetka Žnidarec	Katarina Fijavž
4	3-4	19	Karmen Esih	Mojca Bizjak
5	2-4	19	Mira Škorja	Monika Grobin
6	Oddelek prilagojenega programa	6		
ŠENTVID			Vodja: Katja Guzej	
1	1-5	19	Katarina Škorjak	Marjetka Cajzek
2	2-6	19	Katja Guzej	Anja Vrbek
SKUPAJ				

Pokrivanje sočasnosti: Jasmina Cvetanoska, Irena Artnak, Melita Ancelj, Marija Hržina, Jana Vizjak

Spremljevalka otroka s posebnimi potrebami: Špela Potočnik

Porodniški dopust: Nina Lenart

Izvajalka dodatne strokovne pomoči: Ksenija Šket

Organizacija dnevnega varstva otrok

V vseh oddelkih izvajamo dnevne programe, ki temeljijo na nacionalnem dokumentu, Kurikulumu za vrtce (Kurikulum za vrtce, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 18. 3. 1999), v katerem so opredeljena načela, cilji in področja vzgojno izobraževalnega dela.

5.4 Programi, ki jih izvajamo:

5.4.1 Dnevni program

predšolske vzgoje: 6-9 ur za otroke prvega starostnega obdobja (od prvega do tretjega leta) in otroke drugega starostnega obdobja (od tretjega do šestega leta) in kombiniranih oddelkov (od prvega do šestega leta).

5.4.2 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

(program za otroke s posebnimi potrebami, ki jih izvajamo v skupinah, v katere so vključeni otroci s PP). Programe skupaj s strokovnimi delavci v posameznih skupinah izvajajo še izvajalci dodatne strokovne pomoči ter ostali člani strokovne skupine.

***V letošnjem šolskem letu smo začeli z aktivnostmi za odprtje oddelka prilagojenega programa.**

Interesa za oblikovanje oddelka s krajšim programom ni bilo.

V skladu s potrebami bomo izvajali krajši program v obsegu 240 ur, za otroke pred vstopom v šolo.

5.4.3 Otroci s posebnimi potrebami

V Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah izvajamo program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki imajo izdano odločbo o usmeritvi. Vključevanje otrok s posebnimi potrebami med druge vrstnike omogoča razvoj njihovih zmožnosti, hkrati pa sprejemanje in priznavanje drugačnosti in motenj, ki jih spremljajo vse življenje. Obenem daje tako otrokom s posebnimi potrebami, kot tudi drugim otrokom in odraslim, možnost razumevanja in spoštovanja vsakega človeka kot enkratnega in vrednega posameznika.

V letošnjem šolskem letu je v vrtec trenutno vključenih 11 otrok s posebnimi potrebami. Le-tem je v skladu z odločbami skupno dodeljeno 28 ur dodatne strokovne pomoči na

teden (7 ur logopeda, 14 ur inkluzivnega pedagoga ter 7 ur svetovalnih storitev). Enemu otroku pripada spremljevalec v obsegu 4 ure na dan.

Nekaj otrok je še v postopku pridobitve dodatne strokovne pomoči.

V letošnjem šolskem letu smo začeli z aktivnostmi za odprtje oddelka prilagojenega programa.

Prilagojeni program za predšolske otroke je namenjen otrokom z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in otrokom, ki imajo poleg omenjenih motenj še druge dodatne motnje.

Namenjen je tudi gluhim in naglušnim otrokom, slepim in slabovidnim otrokom, gibalno oviranim otrokom in otrokom z govorno-jezikovnimi motnjami, ki imajo najtežje oblike primanjkljajev, ovir oziroma motenj, in ki za odpravljanje oz. korekcijo le-teh potrebujejo prilagojen program.

Prilagojeni program vključuje temeljna vedenja o razvoju predšolskih otrok ter specialno pedagoške oz. defektološke izkušnje pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki s posebnimi potrebami. Predstavlja okvir za načrtovanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa v oddelku in vrtcu oziroma zavodu ter za oblikovanje individualiziranih in individualnih programov vzgoje in izobraževanja.

Program se izvaja glede na neposredno odzivanje otrok v oddelku ter glede na potek življenja v vrtcu ali zavodu, in glede na dogajanje v širšem okolju.

Od 1. 1. 2019 se otroke s posebnimi potrebami obravnava v skladu z novim Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17).

5.4.4 Vpis in izpis, premestitev otrok

Starše povabimo k vpisu otrok za naslednje šolsko leto na podlagi razpisa, ki je objavljen v medijih **meseca aprila**.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Če je vlog za vpis več kot je na voljo predvidenih prostih mest, o vstopu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi Pravilnika o postopku sprejema otrok v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS. št. 117/2008 in 35/2010).

Starši lahko vpisujejo otroke v vrtec tudi med šolskim letom. Če so na voljo prosta mesta, se otroke vključi na prosta mesta v vrtcu, v nasprotnem primeru se otroke uvrsti na čakalno listo. V primeru sprostitev prostega mesta o vstopu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec.

Pred vstopom v vrtec se med starši in vrtcem sklene pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti, ki šteje za dejansko odločitev zakonitih zastopnikov, da se otrok vključi v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah. Poleg tega ob vstopu v vrtec starši prinesejo zdravniško potrdilo otroka.

Vrtec izpisuje otroke z zadnjim dnevom v mesecu. Izpolnjeno izjavo za izpis je potrebno oddati najmanj do 15-ega v mesecu za izpis otroka z zadnjim dnevom tekočega meseca.

Starši lahko oddajo tudi **vlogo za premestitev otroka iz ene enote v drugo.**

5.4.5 Komisija za sprejem otrok v vrtec

Sprejet je Pravilnik o postopku sprejema otrok v Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Ur. l. RS, št. 117/08 in 35/10), po katerem komisija za sprejem otrok v vrtec odloča o vključitvi v primeru prevelikega vpisa otrok. Komisija je sestavljena iz predstavnika ustanovitelja, predstavnika staršev in predstavnika delavcev.

Člani komisije so imenovani za štiri leta. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji po imenovanju. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec, na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca in na podlagi podanih vlog za vpis v vrtec. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

5.4.6 Obveznosti in pravice staršev

5.4.6.1 Obveznosti staršev

- Vsi otroci morajo biti **pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani**, potrdilo o pregledu oddajo v vrtcu ob sprejemu strokovnim delavcem.
- Ob sprejemu otroka v vrtec so starši dolžni strokovne delavce **opozoriti na posebnosti otroka**, še posebno na otrokov zdravstveni status, če to ni razvidno iz zdravniškega potrdila.
- Starši so dolžni **posredovati vrtcu številko telefona** in podatke o tem, kje jih je mogoče najti in obvestiti ob nenadni obolelosti otroka ali ob drugih nepredvidenih dogodkih.
- **V vrtec smejo starši pripeljati samo zdravega otroka**, v vrtcu po pravilu ne dajemo nobenih zdravil. Izjemoma lahko damo zdravilo, npr. pri povišani telesni temperaturi, vendar moramo imeti predhodno pisno privolitev staršev oz. skrbnikov. Ob pojavu že znane bolezni ali poslabšanju kronične bolezni, npr. vročinski krči, astma, pa moramo imeti za dajanje zdravila predhodno pisno privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika in navodila o dajanju zdravila, ki jih je dal zdravnik zdravil v vrtcu ne delimo.
- Otroci ne sme imeti s seboj predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje in varnost oz. zdravje in varnost drugih otrok.
- Starši so dolžni vrtec **obvestiti o nalezljivi bolezni otroka**. Če strokovni delavec ob prihodu ugotovi znake bolezni, je dolžan otroka odkloniti.

- Starši v primeru bolezni po telefonu **sporočijo trajanje izostanka** do 8. ure zjutraj v skupino ali na upravo. Javljeni dnevi odsotnosti se odštejejo pri obračunu.
- Starši morajo **zagotoviti spremstvo otroka** v vrtec in iz vrtca skladno z zakonom.
- **Otroke spremljajo do igralnice in jih oddajo strokovnim delavcem**, prav tako pridejo po otroka v igralnico, da jih strokovni delavec vidi, ko odhajajo.
- Po otroka naj **pridejo pravočasno**, priporočljivo je, da je otrok v vrtcu do 9 ur.
- Starši so dolžni svoje **finančne obveznosti** do vrtca **poravnovati redno** in v dogovorjenem roku.
- **Otroci naj ne nosijo dragocenega nakita**, vrtec namreč ne odgovarja za izgubo le-tega, prav tako **ne odgovarja za prinesene igrače**.
- Priporoča se, da so otroci v vrtcu **primerno oblečeni**, da se lahko sproščeno vključujejo v vse aktivnosti in se ne bojijo, da se bodo umazali, enako velja za obutev (ne pozabite, da se otroci učijo preko doživljanja in preizkušanja). Otroci naj imajo v nahrbtniku **rezervna oblačila**.

5.4.6.2 Pravice staršev

V vrtcu skrbimo za **uresničevanje temeljnih otrokovih pravic**, ki jih zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za **optimalni razvoj** ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, itn. Optimalni razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevamo razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Smo svetovnonazorsko nevtralni.

Starši:

- **imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke** (Kurikulum),
- **imajo pravico do obveščenosti** o življenju in delu v vrtcu,
- **imajo pravico do zaščite osebnosti** s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- **imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu**, pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- **imajo pravico do prisotnosti v skupini v začetnem uvajalnem obdobju**.

6 PROGRAMI

6.1 Izvedbeni kurikulum

Osnova za načrtovanje in izvajanje vseh programov v vrtcu je javno veljavni program za predšolske otroke - **Kurikulum za vrtce**, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 18. marca 1999.

Kurikulum v središče postavlja otroka, njegove individualne in razvojne značilnosti ter posebnosti. Spoštovanje otroka, njegove drugačnosti in izbire so na prvem mestu. Strokovni delavci in otroci skupaj načrtujejo dejavnosti in sooblikujejo prostor. Igrače in pripomočki za najrazličnejše dejavnosti, knjige in svoje izdelke, postavljajo in razporejajo po svojem okusu, dosegljivi so jim brez pomoči strokovnih delavcev. Kotički so stalni in začasni, da otroci lahko izbirajo in enkrat delajo v večjih, drugič v manjših skupinah, sami ali v parih. Otroci sodelujejo tudi pri oblikovanju pravil življenja v skupini.

Naloga tima strokovnih delavk in delavcev je organizirati položaje, v katerih otroci preko igre spoznavajo vsa področja kurikuluma: jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje.

Otroci imajo možnost izbirati dejavnost, ravno tako pa imajo pravico do zasebnosti. Otrok ima možnost, da se umakne v tihi kotiček pred skupino, če želi biti sam.

Realizirane dejavnosti bodo tandemi evalvirali v polletnih poročilih in v dokumentaciji oddelkov, ki jo oddajo ob zaključku šolskega leta, v mesecu juniju.

6.2 Projekti in načini življenja

6.2.1 INOVACIJSKI PROJEKT na ravni vrtca

Dejavnosti, ki smo si jih zadali v okviru inovacijskega projekta in izvajali v preteklih šolskih letih, so zagotovo dvignile našo kakovostno raven dela s predšolskimi otroki. Z izvajanjem inovacijskega projekta na ravni vrtca bomo nadaljevali tudi v naslednjih dveh šolskih letih (od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2025). Strokovni delavci bodo vsebine, ki smo jih intenzivno obravnavali v zadnjih treh letih pod okriljem Zavoda za šolstvo, samostojno vnašali v svoje oddelke. V razvojni nalogi z naslovom **VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE** sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca, v ožji tim pa so vključene Jelka Kitak, Sabina Jurkošek, Darja Lugarič, Ksenija Šket in Albina Bračko.

V razvojni nalogi strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj otrok.

Formativno spremljanje se udejanja kot koncept, pri katerem vzgojitelji sistematično podpirajo otroke pri učinkovitem učenju. Gre za usmerjenost k večji aktivnosti in učinkovitemu učenju otrok, strokovni delavci pa ozaveščajo pomen povratne informacije o procesu učenja in vloge otrok v tem procesu.

Na otrokov razvoj in napredek pri učenju vplivajo na videz zelo preprosti elementi formativnega spremljanja:

- Aktivna vključenost otrok v proces
- Dokazi
- Povratna informacija
- Učenje otrok od otrok
- Vrednotenje in samovrednotenje

Načela inovativnega učnega okolja:

1. Otroci so v središču.
2. Socialna narava učenja - socialne oblike učenja.
3. Čustva imajo zelo pomembno vlogo pri učenju.
4. Prepoznavati in upoštevati individualne razlike.
5. Ustrezno zahtevni izzivi za vsakega otroka.
6. Proces učenja sistematično spremljati, evalvirati.
7. Povezave med področji, skupnostjo in svetom.

6.2.2 Načini življenja

Posamezni projekti so skozi leta postali **način našega življenja**, saj strokovni delavci vsebine iz projektov vnašajo v svoje delo skoraj vsakodnevno.

	NAČINI ŽIVLJENJA:	NOSILCI :
1	ŽIVLJENJE NEKOČ: Mesec brez igrač, mesec starih ljudskih iger	Anka Pišek, Tjaša Šket
2	Bodi eko	Ida Valek, Helena Romih
3	Bralni nahrbtnik	Marija Kadenšek, Tanja Zagorščak
4	Ciciban v prometu in Pasavček	Polonca Kroat, Andreja Grosek
5	Cici Vesela šola	Katja Guzej, Anja Vrbeč
6	Z igro do prvih turističnih korakov	Tjaša Marš
7	Poligoni v naravi	Barbara Pelc, Karmen Esih, Katja Guzej
8	Naša mala knjižnica	Darja Lugarič
9	Mali sonček	Katja Lesjak Gajšek, Mojca Vrečko
10	Promocija zdravja na delovnem mestu	Ida Valek, Jelka Kitak
11	Gozdna pedagogika	Katarina Škorjak, Marjetka Cajzek
12	Tradicionalni slovenski zajtrk	Ida Valek
13	Ciciban planinec	Jelka Kitak
14	Zobozdravstvena vzgoja	Darja Lugarič
15	Trajnostna mobilnost v vrtcu – Evropski teden mobilnosti	Sabina Jurkošek

6.2.2.1 ŽIVLJENJE NEKOČ: Mesec brez igrač, mesec starih ljudskih iger

Mesec brez igrač, mesec starih ljudskih iger bomo na ravni celega vrtca na predlog strokovnih delavcev izvajali v mesecu maju. Igrače bomo skupaj z otroki poslali na

počitnice in jih nadomestili z naravnimi in umetnimi materiali, z igro na prostem in igranjem starih ljudskih iger. Za pomoč pri zbiranju materiala bomo prosili tudi starše.

6.2.2.2 Bodi eko

Cilji, ki uresničujejo način življenja Bodi eko, so razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov, učinkovita raba naravnih virov, spodbujanje ustvarjalnosti in izmenjava idej, vzgoja za zdrav način življenja, v zdravem okolju. V okviru načina življenja bomo otrokom omogočali doživljanje izjemne izkušnje neposrednega stika z naravo in skrbeli za naš Eko vrt. Otroci bodo preko vzgajanja in opazovanja rastlin spoznavali naravno okolje, razvijali odgovoren odnos do narave in hrane, širili in poglobljali znanje o naravi in zakonitostih živega sveta. Otroci tako pridobivajo tudi nove izkušnje o izvoru hrane in raznolikosti okusov, ki se pojavljajo v hrani. Z zelišči popestrimo tudi naše jedilnike.

6.2.2.3 Bralni nahrbtnik

»... pojdiva torej s knjigo v svet. Na najini poti bova vedno med prijatelji. Za tako bogato pot bo en teden premalo, bo en mesec premalo, bo eno leto premalo. S pravimi knjigami se potuje vse življenje...« (iz poslanice Pojdiva s knjigo v svet pisatelja Slavka Preglja)

Bralni nahrbtnik je nahrbtnik, ki potuje po vsakem oddelku in vključuje otroke in odrasle v široko polje sodelovanja in komunikacije skozi doživljanje otroške literature. Otroci se v predšolskem obdobju učijo izražati čustva, izkušnje, misli in razumeti sporočila drugih.

Cilji:

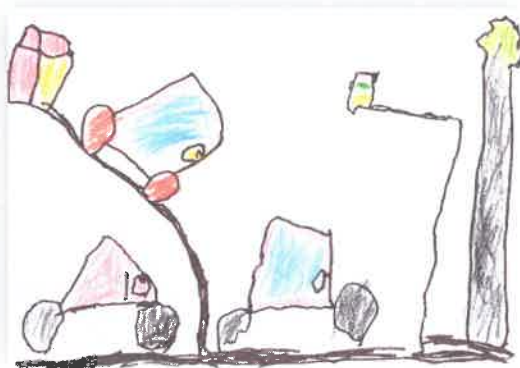
- spodbujanje ljubezni do branja,
- spodbujanje družinskega branja,
- razvijanje otrokovih predbralnih sposobnosti,
- razvijanje komunikacije med starši in otroki,
- spodbujanje druženja družinskih članov na drugačen način.

Namen izvajanja načina življenja Bralni nahrbtnik je usmeritev otroka h knjigi, spodbujanje družinskega branja, sodelovanja vrtca s knjižnico ter obisk knjižnice in Kulturnega doma Šmarje pri Jelšah.



6.2.2.4 Ciciban v prometu in Pasavček

Pravilno vedenje v prometu je neizogiben del naše splošne kulture in vzgoje, posredno pa tudi nujen pogoj, da v današnji družbi lahko preživimo. Otroci v prometu niso ogroženi le zato, ker so majhni, temveč tudi zato, ker zaradi svojih razvojnih značilnosti težko prepoznajo nevarnost in nanjo ne zmorejo ustrezno reagirati. Že v predšolskem obdobju jih moramo poučiti o njihovi vlogi v prometu ter o tem, kako deluje promet, da se bodo lahko kasneje naučili osnovnih prometnih pravil. V ta namen se bodo v vrtcu izvajale različne aktivnosti. Nekateri oddelki se bodo vključili tudi v izvajanje mednarodnega projekta Pasavček - pravilna uporaba otroškega varnostnega sedeža in pomembnost varnostnega pasu v avtomobilu.



6.2.2.5 Cici Vesela šola

V otroški reviji Cicido, v nosilni mesečni rubriki – Cici Vesela šola – objavljajo skrbno izbrana, otrokom primerno napisana poljudna besedila, didaktične ilustracije in fotografije. Segajo po temah, ki jih vključuje kurikulum za vrtce. Vključujejo zanimivosti iz športa, kulture, tehnike, umetnosti in znanosti, iščejo nove avtorje in avtorice ter inovativne pristope. Otroke želijo spodbuditi k temu, da sami postavljajo vprašanja in iščejo odgovore v različnih virih. Predšolski otroci bodo v mesecu aprilu sodelovali na **Ciciveselošolskem dnevu**, na katerem bodo izpolnjevali vprašalnike in dobili **CICI POHVALO**.

6.2.2.6 Z igro do prvih turističnih korakov

Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja. Poteka v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije. Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Otroci pri projektu dejavno sodelujejo in raziskujejo.

Projekt prispeva k promociji turističnih vsebin in širjenju gostoljubne zavesti med najmlajšimi.

V ta namen sodelujemo tudi z različnimi zunanjimi sodelavci, kot so npr. Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, Muzej baroka Šmarje pri Jelšah, Knjižnico Šmarje pri Jelšah, ...



TURISTIČNA
ZVEZA
SLOVENIJE

6.2.2.7 Poligoni v naravi

Najboljši poligon za igro in dobro počutje otrok je narava. Poligoni za otroke so primerni za izvajanje najrazličnejših elementarnih vaj ter vadbo, motivacijo in izvajanje dejavnosti za otroke različnih starostnih skupin. Vse leto bomo na travnatem igrišču, v gozdu, na travniku in še kje pripravljali poligone za otroke. Prilagajali jih bomo letnemu času in vremenu ter zmožnostim otrok. Otroci bodo ob različnih dejavnostih pridobivali zaupanje v svoje telo in gibalne sposobnosti in ob tem doživljali ugodje.



6.2.2.8 Naša mala knjižnica

V način življenja so vključeni vsi otroci pred vstopom v šolo. Bralni projekt Naša mala knjižnica je mednarodni projekt, namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Preko branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje.

Slikanice vključene v **Ustvarjalnik 1**, v šol. letu 2023/24 so:

Iva Bezinovič-Haydon: **Kje se skriva Lucijan?**

Vane Kosturanov: **Deklica in mesto**

Alberto Lot: **Ujel sem škrate**

Gülşah Yemen: **Zvok**

Audra Baranauskaitė: **Tinček ali kaj me tako žgečka v ušesu?**

Jan De Kinder: **Moja babi**



6.2.2.9 Mali sonček

Gibalni/športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev. Namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi, športnimi vsebinami. Poudarek je na igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Nagrada (nalepka) in priznanje v prvi vrsti pomenita, da je otrok vključen v program, zato ju prejmejo vsi otroci, seveda po ustreznem procesu. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.



6.2.2.10 Promocija zdravja na delovnem mestu

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo - tako za posameznika kot za organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je zato smotno, saj so le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši.

Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja, omogočanja izbire zdravega načina življenja.

- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Pravne temelje varnosti in zdravja pri delu podaja Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Program promocije zdravja za leto 2022/23 je samostojni dokument.

6.2.2.11 Gozdna pedagogika

Z gozdno pedagogiko otrokom omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilno odzivanje nanje in to v najbogatejšem učnem okolju - v naših gozdovih. Gozd nam s svojo raznolikostjo ponuja neomejene možnosti oblikovanja pestrih in zabavnih dejavnosti, ki predstavljajo bogato in neponovljivo vzgojno-učno okolje. Gibanje v gozdu otroku spodbudi vsa čutila, ponuja ustvarjalno okolje in otroka pomirja. Strokovne delavke vrtca bodo tudi v letošnjem letu prenesle del vodenih aktivnosti v naravo. Otroci bodo imeli možnost spoznavanja živih bitij v njihovih bivališčih, opazovanja rastlin in njihovo spreminjanje, igre s plodovi iz gozda, klasificiranja in razvrščanja in ne nazadnje obujanja že pozabljenih gibalnih aktivnosti v naravnem okolju (plezanje po drevju, premagovanje naravnih ovir...).



6.2.2.12 Tradicionalni slovenski zajtrk

Poteka ob dnevu slovenske hrane. Obeležili ga bomo tretji petek v mesecu novembru 2023. Zajtrk je sestavljen iz domačega kruha, masla, medu, bele kave (domače mleko) in jabolka.

Ključni poudarek in pomemben vidik projekta je, da se za ta dan dobavijo domača živila iz lokalnega okolja. Namen je, da se ob tej priložnosti vzpostavijo tudi kontakti za neposredno sodelovanje med ponudniki lokalno pridelane hrane in vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

S projektom, ki je v našem vrtcu že način življenja, želimo spodbuditi promocijo lokalne pridelave in predelave hrane, zdravega načina prehranjevanja in skrbi za okolje ter tudi preko sistema javnega naročanja povečevati in spodbujati domačo pridelavo hrane.

6.2.2.13 Ciciban planinec

V dejavnosti v okviru načina življenja, so vključeni otroci pred vstopom v šolo. Želimo si, da bi mlade planince usmerjali k zdravemu življenju v naravi, jih seznanili z osnovami planinske dejavnosti ter varnostnimi ukrepi v gorah, ob tem pa razvijali vrline kot so tovarštvo, poštenost, plemenitost, delavnost, vztrajnost in vedoželjnost.

Strokovne delavke skupaj z otroki načrtujejo in izvajajo različne izlete v naravo. Sodelovali bomo tudi s Planinskim društvom Šmarje pri Jelšah.



6.2.2.14 Zobozdravstvena vzgoja

Ustno zdravje je neločljiv del splošnega zdravja in pomembno prispeva k višji kakovosti življenja. Ohranjanje zdravja zob in ustne votline je tesno povezano z ustno higieno. Zato so prikaz in učenje o pomenu umivanja zob, pravilne prehrane z vidika zagotavljanja ustnega zdravja in tudi drugi ukrepi najučinkovitejši, če z njimi pričnemo preden otroci pridobijo slabe navade. Tako naj bi bila v otroštvu ključna dosledna skrb za ustno zdravje. Poleg domačega okolja pa k skrbi za ustno zdravje lahko zelo pripomore tudi vrtčevsko okolje, saj so vzgojno-izobraževalne ustanove eno od pomembnejših podpornih okolij pri vzgoji za zdravje in promociji zdravja otrok. V šolskem letu 2023/24 načrtujemo najmanj 2 obiska izvajalcev zobozdravstvene vzgoje ZD Šmarje pri Jelšah, v vsaki skupini od treh let naprej.

6.2.2.15 Trajnostna mobilnost v vrtcu – Evropski teden mobilnosti

Z izvajanjem različnih dejavnosti po oddelkih bomo obeležili **Evropski teden mobilnosti**, ki poteka vsako leto v mesecu septembru in je postal skozi leta naš način življenja. **Letošnji slogan projekta je: Varčne poti.** Slovenska gospodinjstva za pokrivanje stroškov prevoza porabijo vse več denarja. Čeprav je ugotovitev skrb vzbujajoča, pa še zdaleč ne vključuje vseh stroškov motoriziranega prometa – na primer od stroška gradnje prostorsko potratne infrastrukture do stroškov nesreč, onesnaževanja in podnebnih sprememb. Zaradi vseh teh razlogov Evropski teden mobilnosti letos v ospredje postavlja odločitev za racionalnejše načine potovanj. To so vsi tisti načini, ki sicer na prvi pogled ponujajo manj prestiža in udobja, a obenem zagotavljajo svetlejšo prihodnost. Izberimo torej varčnejše poti in se pogovarjajmo o tem, kakšna bi bila naša družba, če bi večino poti opravili z javnim prevozom ali se odločili za eno od oblik aktivne mobilnosti.



6.3 Program izobraževanj v šolskem letu 2023/24

Izobraževanja zaposlenih se bodo izvajala praviloma **ob torkih popoldan**. Zavedamo se, da imajo tudi strokovni delavci in ostali zaposleni JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah v popoldanskem času organizirane razne družinske obveznosti, oblike srečanj, interesne aktivnosti ipd, ... V ta namen jim z vnaprejšnjo organizacijo omogočamo, da si dejavnosti planirajo na druge dneve v tednu. Izjeme bodo delavcem sporočene vnaprej vsaj 7 dni.

Prisotnost zaposlenih na izobraževanjih in ostalih popoldanskih oblikah srečanj so obvezna, saj z njimi zapolnijo fond ur delovne obveznosti.

Zaposleni se udeležujejo izobraževanj v skladu z LDN vrtca, letnim planom skupine ter v skladu s potrebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Ostala izobraževanja bomo izbirali glede na trenutne in aktualne potrebe kolektiva.

IZVAJALEC	VSEBINA	UDELEŽENCI	TERMIN
ZRSS	Srečanje študijskih skupin	strokovni delavci	tekem šolskega leta
Polona Požgan	Predavanje za zaposlene: Prijazno je biti prijazen.	vsi zaposleni	3. oktober 2023
Modri junaki – Matic Novak	Okrepitev znanja vzgojiteljev o ADHD, predavanje in delavnice	strokovni delavci	november 2023 v dveh terminih

Aljoša Vodeb	Predavanje za starše in zaposlene: Razvoj govora predšolskih otrok	starši, vsi zaposleni	januar
Zunanji izvajalci Mateja Bobek Zala Kresnik	Promocija zdravja na delovnem mestu Zvočna kopel Joga	vsii zaposleni	oktober, november, december, februar, marec, april

*Na lastno pobudo se zaposleni udeležujejo zunanjih izobraževanj na podlagi predhodnega dogovora z ravnateljico. Vsebine, ki so vezane na naš zavod in se predstavljajo zunanjim slušateljem, morajo biti predhodno odobrene s strani vodstva.

6.4 Program dodatnih in obogatitvenih dejavnosti

6.4.1 Dodatne dejavnosti

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjih izvajalcev, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti, ki jih izvajamo izven programa vrtca, so namenjene vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec. Vrtec jih izvaja predvsem na željo staršev, časovno ne smejo posegati v program vrtca. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo financirajo starši sami.

DEJAVNOST
Angleški jezik
Plesne dejavnosti
Tečaj smučanja
Tečaj rolanja
Športna vzgoja
Nogomet za otroke
Joga za otroke

Izvajalci posameznih dodatnih dejavnosti bodo izbrani glede na interes staršev.

6.4.2 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dneva otrokovega bivanja v vrtcu, v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, prireditev, muzejev, knjižnice, gledališča, sodelovanja z lokalno skupnostjo, s starši, ... To so dejavnosti,

ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti strokovnih delavcev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

V JZ Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah izvajamo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- **razne interesne dejavnosti;**
- **razne popoldanske delavnice** po enotah in dislociranih oddelkih;
- **sodelovanje na prireditvah, pevskih revijah** (predstavitve različnih glasbenih in plesnih dejavnosti);
- **kulturni abonma;**
- **razstava otroških likovnih del;**
- **obiski gledališča in kina** (gledališke in kino predstave);
- **oseba iz področja za preventivo in higieno zob** (pogovori, animirani film o zobkih, spremljanje higiene zob);
- **knjižničarke** (delavnice);
- **vključevanje staršev**, starih staršev, predstavnikov lokalne skupnosti in ostalih v vzgojno delo (predstavitve poklicev in hobijev);
- **praznovanje rojstnih dni;**
- **obeležanje različnih praznikov** (Tetka Jesen, Teden otroka, veseli december, kulturni praznik, pust, dan mamic in babic, očkov dan, mednarodni dan družine,...).

6.5 Program sodelovanja s starši

OBLIKE SREČANJ	TERMIN	VKLJUČENI
SPOZNAVNI DAN	31. 8. 2023, vsi oddelki od 16.00 do 18.00 ure	- strokovni delavci - otroci, starši
JESENSKI PIKNIK	september/oktober	- strokovni delavci - otroci, starši
1. INFORMATIVNI - SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI	5. september 2023	- strokovni delavci oddelka - starši
2. RODITELJSKI SESTANEK PREDAVANJE ZA STARŠE	januar 2024	- strokovni delavci oddelka - starši
DAN DRUŽINE	marec 2024	- strokovni delavci oddelka - starši
POGOVORNE URICE	2x v šolskem letu	- strokovni delavci
DRUŽABNA SREČANJA	skozi celo šolsko leto	- vsi zaposleni - otroci, starši

VKLJUČEVANJE STARŠEV V NEPOSREDNO VZG. DELO	skozi celo šolsko leto	- strokovni delavci
SLOVO OD MINIMATURANTOV	maj 2024	- strokovni delavci oddelka - starši
TABORNIŠKI VIKEND	Junij 2024	- strokovni delavci oddelka - starši
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (po oddelkih ali na ravni enote oz. DO)	maj, junij 2024	- otroci, starši - zaposleni

6.5.1 Srečanje za starše novincev

Za starše novo sprejetih otrok v vrtec poteka v mesecu juniju srečanje, ki ga vodijo ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in organizatorica prehrane in ZHR. Namen srečanja je seznanitev staršev z novim okoljem v katerega se bo njihov otrok vključil, z načinom dela v vrtcu, z organizacijo vrtca, s programi vrtca, z njihovimi dolžnostmi in pravicami ter z materialnimi prispevki. Hkrati imajo starši na srečanju možnost pridobiti tudi različne odgovore na njihova vprašanja, ki se jim morebiti porajajo pred vstopom v vrtec.

Staršem se predstavijo tudi nasveti postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možni odzivi ob vstopu otroka v vrtec. Povabi se jih tudi k spoznavnemu dnevu, kjer imajo možnost individualnega razgovora s strokovnimi delavci oddelka, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja staršev in strokovnih delavcev pred otrokovim vstopom v vrtec.

6.5.2 Spoznavni dan

Vstop otroka v vrtec je zelo pomemben dogodek. Večina otrok se vključi v vrtec v začetku šolskega leta, zato strokovni delavci konec meseca avgusta pripravijo za otroke in njihove starše t. i. **Spoznavni dan**. Srečanje je namenjeno spoznavanju novega okolja v katerega bo otrok vključen, spoznavanju sovrstnikov in strokovnih delavcev. Prav tako je srečanje namenjeno razjasnitvi vprašanj in morebitnih dilem staršev.

6.5.3 Roditeljski sestanki, predavanje za starše

Roditeljski sestanki se organizirajo dvakrat v letu. Prvi roditeljski sestanek je skupna oblika srečanja, kjer se staršem predstavi LDN in organizacija dela v šol. letu 2023/2024. Prav tako se jim ponudi priložnost izraziti svoja mnenja, ideje, pobude in postaviti morebitna vprašanja. Strokovni delavci po oddelkih staršem predstavijo teme, ki so pomembne za oddelke (predstavijo Letni delovni načrt skupine, program Kurikulum za vrtce, medsebojno sodelovanje otroci - starši – strokovni delavci, itd.). Starši lahko dajejo pobude in predloge, s katerimi se dopolni Letni delovni načrt skupine. Drugi roditeljski sestanek bomo organizirali v mesecu januarju 2024.

V mesecu septembru in oktobru bomo v vrtec povabili zunanjega strokovnjaka, ki bo izvedel predavanje za starše.

6.5.4 Pogovorne urice

Med strokovnimi delavci in starši so vnaprej načrtovane in dogovorjene. Osnovni pogoj za kvalitetne razgovore s starši je spremljanje in dokumentiranje otrokovega razvoja in učenja (zapisi otrokovih idej, vprašanj, anekdotski zapisi dogodkov in otrokovega vedenja v različnih okoliščinah, izdelki otrok, fotografije, video in avdio posnetki), ki jih opravljata vzgojitelj in vzgojitelj – pom. vzg. V ta namen zbirata opažanja o otroku, nato pa na podlagi tega vzgojitelj s starši vodi strokovni pogovor. Starše seznanja o počutju otroka, razvojnih značilnostih, o vključevanju otroka v igro, obravnava vprašanja o življenju in delu v vrtcu ter ga spodbuja k reševanju morebitnih posameznih težav.

6.5.5 Oblike sodelovanja s starši na nivoju vrtca in oddelkov

Strokovni delavci na prvem roditeljskem sestanku staršem predstavijo Letni plan skupine, ki je narejen na podlagi LDN vrtca. S predlogi staršev ga dopolnijo. Izhodišče za načrtovanje vzgojno - izobraževalnega dela v oddelku so prednostne naloge vrtca, ki so navedene v LDN vrtca.

6.5.6 Vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo

Ko se s starši dobro spoznamo, lahko načrtujemo dejavnosti, kot je predstavitev poklicev, hobijev in drugih zanimivih dejavnosti staršev. Vzgojitelji s svojimi izkušnjami svetujejo staršem, kaj bi bilo za otroke zanimivo in poučno. Ob poteku posamezne teme strokovni delavci v oddelku povabijo starša, ki bi lahko dejavnosti obogatil s prenosom svojega znanja – npr. s predstavitvijo poklica, hobija in se neposredno vključil v vzgojno delo.

6.5.7 Oglasna deska

Oglasna deska je prostor pred igralnico. Na njej so različna obvestila za starše, ki jih ni potrebno naslavlјati osebno. Na oglasni deski predstavljamo tudi vsebine, ki jih izvajamo vsakodnevno z otroki – Drobtinice dneva.

6.5.8 Pomoč pri zbiranju materiala

Pomoč pri zbiranju materiala je s strani staršev zelo prijetna oblika, saj prinašajo v skupino stvari, ki jih občasno v vrtcu potrebujemo za igro, delavnice in podobno. Običajno je to odpadni material, ki ga uporabimo za ustvarjalno igro otrok in izdelavo izdelkov.

6.6 Program sodelovanja vrtca z okoljem

6.6.1 Zunanji sodelavci

Pri načrtovanju življenja in dela Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah **sodelujemo z ožjim in širšim okoljem.**

<p>OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH – ustanoviteljica JZ Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah</p>	<p>Sodelovanje poteka pri načrtovanju življenja in dela Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah.</p>
<p>OSNOVNA ŠOLA</p>	<p>Sodelovanje poteka na bližnjem območju in sicer s centralno OŠ in vsemi njenimi podružnicami, na katerih se izvajajo dnevni programi vrtca.</p> <p>Z OŠ sodelujemo z namenom, da bi šola zagotovila kontinuiteto vzgojnega dela v predšolski vzgoji in osnovni šoli, da bi olajšala otrokom prehod iz vrtca v šolo.</p> <p>Način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje s svetovalnimi delavci osnovne šole, - izmenjava mnenj in stališč o vzgoji in drugi problematiki, povezani z izvajanjem vzgojnega programa in učnega načrta prvega razreda, - OŠ in Otroški vrtec pripravljata razne oblike srečanj otrok pred vstopom v šolo, - hospitacija otrok v 1. razredu, obiski 1. razreda v vrtcu.
<p>PEF MARIBOR, PEF KOPER, GIMNAZIJA CELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Delovna praksa študentov visokega strokovnega študija vzgojiteljske smeri, dijakom srednje šole in udeležencem programa za prekvalifikacijo, - seznanitev z delovnim področjem, za katerega se izobražujejo, praktično usposabljanje za bodoče delo.
<p>ZDRAVSTVENI DOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Razna izobraževanja, ki so v pomoč strokovnim delavcem vrtca, - izobraževanja in praktične delavnice za preprečevanje poškodb in nudenje prve pomoči, skrb za higieno rok, varno s soncem, - izobraževanja in praktične delavnice za preventivo zob, - razstave risbic v čakalnicah ZD.

KRAJEVNE SKUPNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Zagotavljanje enotnega vzgojnega vpliva in usklajenosti akcij in delovanje vseh, ki se ukvarjajo s predšolskimi otroki v KS, - organiziranje programov v okviru praznovanj KS, - skupno reševanje problematike vzdrževanja naših in njihovih igrišč, - skupna priprava in organizacija razstav.
SPV, POLICIJSKA POSTAJA	<ul style="list-style-type: none"> - Obiski v skupinah – rumene rutice, - pogovor o prometni varnosti, sprehod s policistom - sodelovanje pri organizaciji in varnosti ekskurzije z otroki.
KNJIŽNICA	<ul style="list-style-type: none"> - Pravljične urice v vrtcu in knjižnici, - projekt Bralni nahrbtnik, - matineja za otroke, - otroški gledališki abonma, - TVU – teden vseživljenjskega učenja.
MEDIJI	<ul style="list-style-type: none"> - Promoviranje vrtca, življenja in dela v njem (Rogaške novice, Šmarske novice, Vzgojiteljica, Šolsko svetovalno delo, Educa, Novi tednik, Otrok in družina, Moj malček, Moj otrok, Šolski razgledi, Zdrav vrtec, Likovni svet, Štajerski val, Internet, ...
JSKD	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje na prireditvi Veseli vrtiljak, - obvestila o dogodkih, prireditvah, - ponudba izobraževanj, - srečanje gledaliških skupin.
GASILSKO DRUŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba poskusne evakuacije, - ogled vaje.
DOM UPOKOJENCEV	<ul style="list-style-type: none"> - Obiski varovancev ob Tednu vseživljenjskega učenja, - projekt Medgeneracijsko sodelovanje, - pustno rajanje.
LJUDSKA UNIVERZA ROGAŠKA SLATINA, CELJE	<ul style="list-style-type: none"> - Izvajanje prakse za njihove slušatelje na področju predšolske vzgoje.

RDEČI KRIŽ	- Obisk ekipe prve pomoči, - humanitarne akcije.
TIC in DRUŠTVO ZA OHRANJANJE KUL.DED. SV. ROK	- Ohranjanje običajev, - ogled kulturnih znamenitosti, - delavnice in razstave.
VARSTVENO DELOVNI CENTER	- Obisk centra, - ogled dejavnosti varovancev Centra – delavnice.
KINO ŠMARJE	- Obisk kina Šmarje, - filmska vzgoja pri otrocih.
ČEBELARSKO DRUŠTVO	- Tradicionalni slovenski zajtrk, - obisk čebelnjaka, - predstavitev dela čebelarjev.
PLANINSKO DRUŠTVO	- Osnove pohodništva in pohodi.
KONJENIŠKO DRUŠTVO ROGATEC	- Obisk, - taborjenje na ravni celega vrtca.
DRUŠTVA OBČINE ŠMARJE	- Predstavitve društev.
SLUŽBE ZA POMOČ IN REŠEVANJE	- Predstavitev služb za pomoč in reševanje.

5.7 Program aktivnosti

	AKTIVNOSTI	ČAS IZVEDBE	OBLIKA	NOSILEC, SODELUJOČI
1.	Spoznavni dan	31. avgust	delavnice po skupinah	strokovni delavci
2.	Praznovanje Tetke Jeseni	september	dejavnosti po skupinah	strokovni delavci, vodje enot
3.	Evropski teden mobilnost	16. – 22. september	aktivnosti po programu Trajnostna mobilnost v vrtcih	Sergeja Javornik, zaposleni vrtca, Sabina Jurkošek, Darja Lugarič

4.	Dan slovenskega športa	22. september	športne igre, predstavitev športnih zvrsti	strokovni delavci, vodje enot, Darja Lugarič
5.	Svetovni dan turizma	27. september	delavnice po skupinah	strokovni delavci
6.	Teden otroka »Zakaj in zatoji radovednosti«	oktober (začne se prvi ponedeljek v mesecu oktobru in traja 7 dni)	delavnice za otroke	vodje enot, Darja Lugarič
7.	Jesenski piknik	oktober	popoldansko druženje	strokovni delavci, vodje enot, Ida Valek, Darja Lugarič
8.	Svetovni dan hoje	13. oktober	pohod	strokovni delavci, Jelka Kitak
9.	Tradicionalni slovenski zajtrk – Kruh za zajtrk - super dan!	17. november	delavnice za otroke	strokovni delavci, čebelarско društvo, Ida Valek
10.	Praznični december	december	kino v vrtcu, predstava, slavnostno kosilo, obisk Dedka Mraza	strokovni delavci, vodje enot, Jelka Kitak, Darja Lugarič
11.	Nočitev v vrtcu	1.in 2. december	praznično druženje otrok in zaposlenih	Darja Lugarič, strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo
12.	Kulturni teden	februar	kulturni program	vodje enot, strokovni delavci
13.	Pustno rajanje	13. februar	pustna povorka	vodje enot, strokovni delavci, ZTŠM, OŠ, Občina Šmarje pri Jelšah
14.	Materinski dan, dan očetov, babic, dedkov – družinski dan	marec	kulturni program	Jelka Kitak, Darja Lugarič, strokovni delavci

15.	Svetovni dan zdravja	5. april	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
16.	Preventiva zdravstvene vzgoje	celo šolsko leto	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, Ida Valek, ZD Šmarje
17.	Zobozdravstvena vzgoja	celo šolsko leto	dejavnosti po oddelkih	DZN, ZD Šmarje
18.	Predstavitev služb za pomoč in reševanje	april	odprta vrata	Jelka Kitak, Manca Černezel, Darja Lugarič
19.	Svetovni dan zemlje	22. april	dejavnosti po oddelkih	vodje enot, strokovni delavci
20.	Svetovni dan knjige	23. april	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, Knjižnica Šmarje pri Jelšah
21.	Svetovni dan plesa	29. april	dejavnosti po oddelkih	Renata Gojkovič, strokovni delavci
22.	Ciciban v prometu	maj	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci
		april	na potep z vlakom	Jelka Kitak, strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo
23.	Veseli vrtljak	maj	medobčinska prireditev petja in plesa	Jelka Kitak
24.	Likovne razstave na različnih lokacijah	poljubni termini	različne tematike	strokovni delavci
25.	Slovo od mini maturantov	maj	program mini maturantov	strokovni delavci, ki imajo otroke pred vstopom v šolo, Jelka Kitak, Darja Lugarič
26.	Zaključek Bralnega nahrbtnika	maj, junij	po oddelkih	strokovni delavci
27.	Svetovni dan čebel	20. maj	dejavnosti po oddelkih	strokovni delavci, čebelarstvo društvo
28.	Taborniški vikend	junij	taborjenje	strokovni delavci, Jelka Kitak, Ida Valek

29.	Svetovni dan gasilcev	7. junij	evakuacija	vsi zaposleni
30.	Sestanek za novince	junij	uvodno srečanje s starši novincev	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR
31.	Gledališki abonma	december, februar, maj	lutkovno - gledališke predstave za otroke	uprava vrtca
32.	Praznovanje rojstnih dni otrok	celo šolsko leto	praznovanja po skupinah	strokovni delavci (otrokom pripravijo različne dejavnosti in praznujejo s sadjem) Jelka Kitak (slikanica – vsi otroci prejmejo pozornost vrtca)
33.	Medgeneracijsko sodelovanje z Domom upokojencev	celo šolsko leto	medgeneracijsko sodelovanje, obiskovanje DU	Jelka Kitak, Darja Lugarič, strokovni delavci
34.	Medgeneracijsko sodelovanje z Varstveno delovnim centrom	celo šolsko leto	medgeneracijsko sodelovanje, obiskovanje VDC	Darja Lugarič, strokovni delavci
35.	Zaključek šolskega leta po oddelkih	maj / junij	popoldansko druženje po posameznih enotah, DO, oddelkih	vsi zaposleni

7 MATERIALNA SREDSTVA

7.1 Plan investicijskih vlaganj in tekoča vzdrževalna dela

Finančni načrt je akt zavoda kot posrednega uporabnika, ki vsebuje vse predvidene prihodke in vse predvidene odhodke (obračunski tok) za celotni zavod za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024. Finančni načrt izhaja iz programa dela vrtca, iz katerega izhajajo vsi letni cilji in načrti zavoda in se v nasprotju z letnim delovnim načrtom sprejema za poslovno leto. Letni delovni načrt se pripravi za obdobje šolskega leta, zato je težko sestaviti realni finančni načrt.

Kar nekaj planiranih investicijskih vlaganj in tekočega vzdrževanja za leto 2023 smo realizirali, nekaj še bomo.

7.2 Zagotavljanje materiala za raznolikost dela v skupinah

- didaktični material (sestavljanke, konstruktorji, avtomobili, družabne igre, telovadni rekviziti,...);
- strokovna in otroška literatura;
- likovni material (papir, razne mase, barvice, lepilo, blago,...).

8 ORGANIZIRANE OBLIKE PRIPRAVNIŠTVA IN PEDAGOŠKE PRAKSE

Pedagoška praksa je oblika praktičnega pedagoškega usposabljanja, na kateri udeleženec (dijak/študent/slušatelj) preživi krajše ali daljše časovno obdobje v vrtcu in se usposablja za samostojno opravljanje poklica. V ta namen JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah sodeluje z naslednjimi izobraževalnimi ustanovami:

IZOBRAŽEVALNA USTANOVA
GCC Celje -1., 2., 3., in 4.letnik
Gimnazija Maribor
Ljudska univerza Rogaška Slatina
Ljudska univerza Celje
Pedagoška Fakulteta Maribor 1., 2., 3. letnik
Pedagoška fakulteta Ljubljana 1., 2., 3. letnik
Pedagoška fakulteta Koper 1., 2., 3. letnik

9 DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

9.1 Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predsednica Sveta zavoda je Ida Valek.

Predstavniki ustanovitelja so: Jože Čuješ, Mojca Jagodič Bračko, Andrej Lipuš.

Predstavniki staršev so: Deja Lorgjer, Valentina Jecl, Alojz Bobnar.

Predstavniki zaposlenih so: Ida Valek, Albina Bračko, Irena Artnak, Helena Romih, Manca Černezel.

9.1.1 Pristojnosti sveta

Svet javnega vrtca imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

9.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima vsak oddelek v njem po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

9.3 Sklad vrtca

Namen Sklada vrtca je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, za nakup pripomočkov otrokom s posebnimi potrebami in za nakup nadstandardne opreme in programov ter storitev v vrtcu.

9.4 Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoška vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisotna je pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje določenih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno ali ustno pooblasti pomočnico ravnateljice ali vodje enot vrtca.

9.5 Strokovni tim na ravni vrtca

Kot strokovni organ se na ravni javnega vrtca za koordinacijo dela med posameznimi enotami oblikuje strokovni tim na ravni vrtca. Namenjen je organizaciji življenja in dela v vrtcu, vzgojnih dejavnosti, prireditvah, zadolžen za izvajanje izvedbenega kurikuluma, nagrajevanja, evalvira delo izvedbenega kurikuluma na ravni vrtca.

	UDELEŽENCI	ROK	IZVAJALEC
Strokovni tim na ravni vrtca	Jelka Kitak, Darja Lugarič, Ida Valek, Sabina Jurkošek, Barbara Pelc, Karmen Esih, Katja Guzej, Matej Drogenik, Jožica Škalički, Damjana Ogrizek, Jožica Fajs	1x na mesec, oz. po potrebi	Jelka Kitak

9.6 Pedagoški zbor

V pedagoški zbor so vključeni vsi strokovni delavci, opravlja naloge v skladu z zakonom.

Zap. šte.	VZG. ZBOR	OBLIKA	ROK	IZVAJALEC
1.	1. pedagoška konferenca	srečanje pedagoškega zbora, obravnava LDN za šol. l. 2023/24	31. avgust 2023	Jelka Kitak
2.	2. pedagoška konferenca	predavanje strokovnjakinje Polone Požgan, Prijazno je biti prijazen	3. oktober 2023	Jelka Kitak
3.	3. pedagoška konferenca	srečanje pedagoškega zbora, priprava osnutka LDN 2023/24	maj 2024	Jelka Kitak

9.7 Strokovni aktivni

Srečanje strokovnih aktivov bo 3-krat v letu. Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji/vzgojiteljice in vzgojitelji/ice - pom. vzg. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

V šolskem letu 2023/24 bomo strokovno nadgrajevali osrednjo temo z naslovom **Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**. Razvojna naloga bo potekala do avgusta 2025.

STROKOVNI AKTIVI	TANDEMI	DATUM IZVEDBE
1 – 2 SONČEK 2, 3 LIVADA 1, 2	Tanja Kolar, Anja Mužerlin, Jasmina Hudej, Katja Školnik, Stanka Pugeršek Reberšak, Monika Špoljar, Damjana Ogrizek, Anka Pišek, Tjaša Šket	1.aktiv:
2 – 4 SONČEK 4, 5, 6 LIVADA 3, 4, 5	Anja Skale, Jožica Škalički, Janja Orač, Špelca Golob, Marjetka Žnidarec, Katarina Fijavž, Katja Lesjak Gajšek, Mojca Vrečko, Mira Škorja, Monika Grobin, Karmen Esih, Mojca Bizjak	september 2023
4 - 6 SONČEK 7, 8, 9, 10, 11	Tanja Smole, Maja Vodusek, Helena Romih, Marina Bakarić, Lidija Herček, Renata Gojkovič, Natalija Vodusek, Marija Kadenšek, Tanja Zagorščak, Barbara Pelc, Sonja Zobec	2.aktiv: februar 2024
1 – 6 ŠENTVID 1, 2 SV.ŠTEFAN 1,2	Katarina Škorjak, Marjetka Cajzek, Katja Guzej, Anja Vrbek, Albina Bračko, Maja Cilenšek, Julija Stiplovšek, Polonca Vuser	3.aktiv:
1 – 6 DO: ZIBIKA, KRISTAN VRH, SLADKA GORA, MESTINJE	Polonca Krobat, Andreja Grosek, Iris Virant, Igor Gerjevič, Tjaša Marš, Urška Jagodič, Renata Gobec, Metka Lorger	maj 2024

9.7.1 Strokovni timi vzgojiteljic

Namenjeni so načrtovanju in evalvaciji dela, obravnavi tekoče problematike, organizaciji prireditev, praznovanj, reševanju težav pri vzgojnem delu. Srečujejo se na 14 dni, oz. po potrebi, ob prisotnosti ravnateljice, pomočnice ravnateljice ali vodje enote. Po končanem timu vzgojiteljica iz oddelka seznanijo pomočnike vzgojiteljev z vsebino sestanka.

9.7.2 Strokovni timi pomočnikov in pomočnic vzgojiteljic

Namenjeni so načrtovanju in evalvaciji dela, reševanju tekoče problematike ter predlaganju različnih idej, ki si jih izmenja s timom vzgojiteljic. Srečujejo se po potrebi.

9.7.3 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in odloča o njih,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

10 SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN PEDAGOŠKO VODENJE

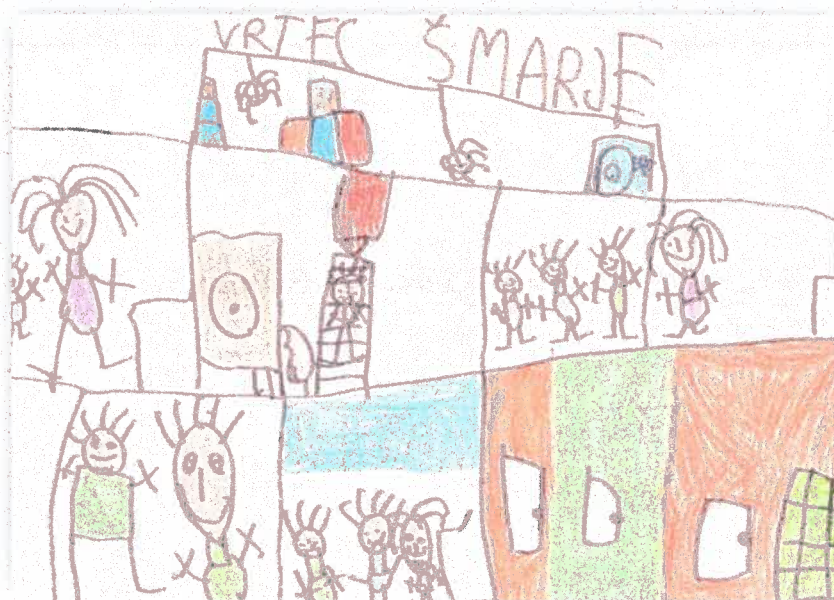
Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela bo potekalo preko hospitacij pri neposrednem vzgojnem delu, preko učnih sprehodov, letnih razgovorov, pri pregledu dokumentacije in raznih poročil.

Izvajale ga bodo ravnateljica, pomočnica ravnateljice ter svetovalna delavka.

11 SAMOEVALVACIJA

S samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca uresničujemo zakonsko zahtevo glede 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. RS 36/08) ter zahteve uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ). V letošnjem šolskem letu bomo evalvirali naše delo s pomočjo anketnih vprašalnikov za starše.

Samoevalvacija je proces, v katerem ugotavljamo, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje. Izvajamo jo, da bi ugotovili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistemu, kar evalviramo in da identificiramo potrebne izboljšave



ZAKLJUČEK

Vzgojitelj mora delovati tako, da resnico, dobroto in lepoto ne le zgolj prikaže otroku, temveč da to živi. To kar on je, preide na otroka, ne pa tisto, kar ga uči. Bistveno je, da vsako učenje predstavimo otroku s svojim zgledom. Poučevanje samo mora biti umetnost; ne zgolj teoretična snov.

Rudolf Steiner

Zaposleni JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah,
z ravnateljico Jelko Kitak.



Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 je bil sprejet na SVETU ZAVODA
dne, 12. 9. 2023

Predsednica Sveta zavoda Ida VALEK

